




INFOGRAPHIC

นำเข้า-ส่งออก-นำเข้า



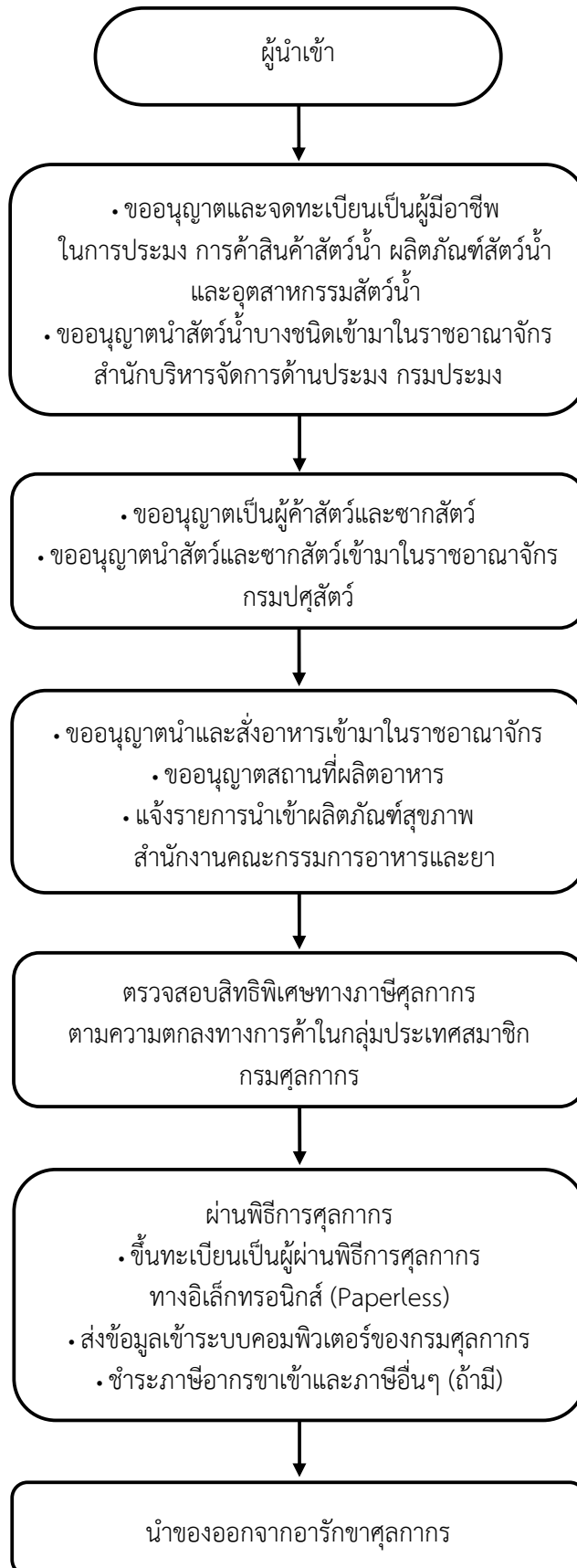
ที่มา: กรมประมง
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



1. ขั้นตอนการนำเข้าปลาทูสดแช่แข็ง 
2. ขั้นตอนการนำเข้า-ส่งออก-นำเข้า 
3. กระบวนการออกหนังสือรับรองในการ
แจ้งแหล่งที่มาของสัตว์น้ำ ผ่าน PSE
4. ข้อปฏิบัติก่อนนำเข้าออก
5. กลุ่มเรือที่ต้องแจ้งเข้าออก
6. การแจ้งเข้า-ออกของเรือประมง
7. การแจ้งเข้า และก่อนขึ้นสัตว์น้ำ
8. การขอแก้ไขข้อมูลการแจ้งเข้า หรือย้าย
จุดจอดเรือ
9. การนำเข้าประมงต่างประเทศเข้าเทียบท่า
ในราชอาณาจักร 
10. ขั้นตอนการออกใบอนุญาตส่งออกสินค้า
ประมง และการตรวจปล่อยสินค้าประมง
ส่งออก



แผนภูมิขั้นตอนการนำเข้า ปลาทูสัดแช่เย็น แช่แข็ง



กฎหมาย / ระเบียบ และขั้นตอนการนำเข้าโดยสรุป : ปลาทูสแด่เย็น แช่แข็ง

สินค้า / พิกัด	กฎหมายและระเบียบที่ควบคุม	ขั้นตอนการนำเข้า	เอกสาร / ใบอนุญาต	หลักฐานที่ใช้ประกอบ	หน่วยงานที่ติดต่อ
ปลาทูสแด่เย็น พิกัด 0302.39.00 อัตราอากร : 5%	1. พระราชบัญญัติการประมง พ.ศ.2490 2. ระเบียบกรมประมงว่าด้วยการยื่นคำขออนุญาตและจดทะเบียนผู้มีอาชีพในการประมงการค้าสินค้าสัตว์น้ำ ผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ และอุตสาหกรรมสัตว์น้ำ พ.ศ.2532	1.1 ขออนุญาตและจดทะเบียนเป็นผู้ประกอบการอาชีพในการประมง การค้าสินค้าสัตว์น้ำ ผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ และอุตสาหกรรมสัตว์น้ำ	• ใบอนุญาตให้ประกอบอาชีพในการประมง การค้าสินค้าสัตว์น้ำ ผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ หรือ อุตสาหกรรมสัตว์น้ำ	<ul style="list-style-type: none"> • สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาบัตรประชาชน • สำเนาทะเบียนการค้า หรือ ทะเบียนพาณิชย์ (ภพ.20) • หนังสือรับรองบริษัท อายุไม่เกิน 6 เดือน • แบบคำขออนุญาตและจดทะเบียนประกอบอาชีพในการประมง การค้าสินค้าสัตว์น้ำ ผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ หรืออุตสาหกรรมสัตว์น้ำ (แบบ อ.6) 	<ul style="list-style-type: none"> • กรมประมง โทรศัพท์ 0-2562-0600-15 www.fisheries.go.th
ปลาทูสแด่แข็ง พิกัด 0303.49.00 อัตราอากร : 5%	3. ระเบียบกรมประมงว่าด้วยการยื่นคำขอและการอนุญาตนำสัตว์น้ำบางชนิดเข้ามาในราชอาณาจักร พ.ศ. 2547	1.2 ขออนุญาตนำสัตว์น้ำบางชนิดเข้ามาในราชอาณาจักร	• หนังสืออนุญาตให้นำสัตว์น้ำบางชนิดเข้ามาในราชอาณาจักรไทย	<ul style="list-style-type: none"> • Invoice • Packing List • Bill of Lading • ใบขนสินค้าขาเข้า • Health Certificate 	<ul style="list-style-type: none"> • ด้านตรวจสัตว์น้ำท่าเรือกรุงเทพ โทรศัพท์ 02 579 1878, 02 579 3614-5 โทรสาร 02 940 6818 www.fishquarantine.org • ด้านตรวจสัตว์น้ำท่าอากาศยาน-สุวรรณภูมิ โทรศัพท์ 0 2134 0504, 0 2134 0720 www.fishquarantine.org • ด้านตรวจสัตว์น้ำท่าเรือแหลมฉบัง โทรศัพท์ 0 3840 9348 โทรสาร 0 3840 9356 www.fishquarantine.org

กฎหมาย / ระเบียบ และขั้นตอนการนำเข้าโดยสรุป : ปลาทูสตแช่เย็น แช่แข็ง

สินค้า / พิกัด	กฎหมายและระเบียบที่ควบคุม	ขั้นตอนการนำเข้า	เอกสาร / ใบอนุญาต	หลักฐานที่ใช้ประกอบ	หน่วยงานที่ติดต่อ
	4. พระราชบัญญัติโรคระบาด พ.ศ. 2499	2.1 ขออนุญาตเป็นผู้ค้าสัตว์หรือซากสัตว์	<ul style="list-style-type: none"> ใบอนุญาตเป็นผู้ค้าสัตว์และซากสัตว์ (ร.10) 	<ul style="list-style-type: none"> สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนการค้า หรือทะเบียนพาณิชย์ (ภพ.20) แบบคำขอรับอนุญาตเป็นผู้ค้าสัตว์หรือซากสัตว์ 	<ul style="list-style-type: none"> กรมปศุสัตว์ โทรศัพท์ 02 653 4444 www.dld.go.th
	5. คำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 725/2554 ลงวันที่ 2 กันยายน 2554	2.2 ขออนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้ามาในราชอาณาจักร	<ul style="list-style-type: none"> ใบแจ้งอนุมัตินำเข้าสัตว์หรือซากสัตว์เข้ามาในราชอาณาจักร (ร.6) หนังสือการกำกับกำกับการจำหน่ายสัตว์น้ำนำเข้า (IMD) ใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้ามาในราชอาณาจักร (ร.7) 	<ul style="list-style-type: none"> Invoice Packing List Health Certificate หนังสืออนุญาตให้นำสัตว์น้ำบางชนิดเข้ามาในราชอาณาจักรไทย หนังสือชี้แจงการจำหน่ายจากผู้ขาย 	<ul style="list-style-type: none"> ด่านตรวจสัตว์น้ำท่าเรือกรุงเทพ โทรศัพท์ 02 579 1878, 02 579 3614-5 โทรสาร 02 940 6818 www.fishquarantine.org ด่านตรวจสัตว์น้ำท่าอากาศยาน-สุวรรณภูมิ โทรศัพท์ 0 2134 0504, 0 2134 0720 www.fishquarantine.org ด่านตรวจสัตว์น้ำท่าเรือแหลมฉบัง โทรศัพท์ 0 3840 9348 โทรสาร 0 3840 9356 www.fishquarantine.org

กฎหมาย / ระเบียบ และขั้นตอนการนำเข้าโดยสรุป : ปลาทูสตแช่เย็น แช่แข็ง

สินค้า / พิกัด	กฎหมายและระเบียบที่ควบคุม	ขั้นตอนการนำเข้า	เอกสาร / ใบอนุญาต	หลักฐานที่ใช้ประกอบ	หน่วยงานที่ติดต่อ
	6. พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. 2522	3.1 ขออนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร	• ใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร	<ul style="list-style-type: none"> • คำขออนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (แบบ อ.6) • สำเนาทะเบียนบ้านหรือบัตรประชาชน • สำเนาทะเบียนการค้าหรือทะเบียนพาณิชย์ (ภพ.20) • หนังสือรับรองบริษัท อายุไม่เกิน 6 เดือน • บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น • แผนผังที่ตั้งของสถานที่ขออนุญาต 	<ul style="list-style-type: none"> • สำนักคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข โทรศัพท์ 02 590 7000 http://www.fda.moph.go.th/
	7. ข้อกำหนดตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2522 เรื่องการขอรับใบอนุญาตตั้งโรงงานผลิตอาหารเพื่อจำหน่าย 8. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ 193 พ.ศ.2543 เรื่อง วิธีการผลิตเครื่องมือเครื่องใช้ในการผลิตและเก็บรักษาอาหาร	3.2 ขออนุญาตสถานที่ผลิตอาหาร	• ใบอนุญาตผลิตอาหาร	<ul style="list-style-type: none"> • คำขออนุญาตตั้งโรงงานผลิตอาหาร (แบบ อ.1) • สำเนาทะเบียนบ้าน • สำเนาบัตรประชาชน • สำเนาทะเบียนการค้าหรือทะเบียนพาณิชย์ (ภพ.20) • หนังสือรับรองบริษัท อายุไม่เกิน 6 เดือน • บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น • หนังสือมอบอำนาจ • แบบแปลนแผนผังสถานที่ผลิต 	<ul style="list-style-type: none"> • สำนักคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข โทรศัพท์ 02 590 7000 http://www.fda.moph.go.th/
		3.3 ยื่นแจ้งรายการนำเข้าผลิตภัณฑ์สุขภาพ	• ใบรับแจ้งการนำเข้าผลิตภัณฑ์สุขภาพ (License per Invoice)	<ul style="list-style-type: none"> • Invoice • Packing List • Bill of Lading • ใบขนสินค้าขาเข้า • ใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร • Health Certificate 	<ul style="list-style-type: none"> • ด่านอาหารและยาท่าเรือกรุงเทพ สำนักด่านอาหารและยา โทรศัพท์ 02 240 0806 02 269 3169 http://logistics.fda.moph.go.th • ด่านอาหารและยาท่าอากาศยาน-สุวรรณภูมิ สำนักด่านอาหารและยา โทรศัพท์ 02 134 0813-6 โทรสาร 02 134 0818 http://logistics.fda.moph.go.th

กฎหมาย / ระเบียบ และขั้นตอนการนำเข้าโดยสรุป : ปลายทางแช่เย็น แช่แข็ง

สินค้า / พิกัด	กฎหมายและระเบียบที่ควบคุม	ขั้นตอนการนำเข้า	เอกสาร / ใบอนุญาต	หลักฐานที่ใช้ประกอบ	หน่วยงานที่ติดต่อ
					<ul style="list-style-type: none"> • ด้านอาหารและยาท่าเรือแหลมฉบัง • สำนักด่านอาหารและยา • โทรศัพท์ 038-490742 • http://logistics.fda.moph.go.th
	<p>9. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องการยกเว้นอากรและลดอัตราอากรศุลกากรตามความตกลงทางการค้าในกลุ่มประเทศสมาชิก ลงวันที่ 6 มกราคม พ.ศ.2555</p> <p>10. ประกาศกรมศุลกากร เรื่องหลักเกณฑ์และพิธีการสำหรับการยกเว้นอากรและลดอัตราอากรตามความตกลงทางการค้าในกลุ่มประเทศสมาชิก</p>	<p>4. ตรวจสอบสิทธิพิเศษทางภาษีอากรตามความตกลงว่าด้วยการค้าในกลุ่มประเทศสมาชิก</p>	<ul style="list-style-type: none"> • หนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • Invoice • Packing List • Bill of Lading 	<ul style="list-style-type: none"> • กรมศุลกากร • โทรศัพท์ 02 667 6000 • 02 667 7000 • ศูนย์บริการศุลกากร 1164 • www.customs.go.th
	<p>11. พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2469 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมอีก 16 ฉบับ</p> <p>12. ประกาศกรมศุลกากรที่ 25/2557 เรื่องการลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร ลงวันที่ 24 มีนาคม 2557</p>	<p>5. ผ่านพิธีการศุลกากร</p> <ul style="list-style-type: none"> • ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (Paperless) 	<ul style="list-style-type: none"> • ใบตอบรับลงทะเบียน Paperless 	<ul style="list-style-type: none"> • แบบคำขอลงทะเบียน • หนังสือรับรองบริษัทอายุไม่เกิน 6 เดือน • ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) • หนังสือรับรองตราสำคัญของบริษัท (บอจ.3) • สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์หรือสำเนาสมุดบัญชีกระแสรายวัน • บัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทางระหว่างประเทศ (Passport) 	<ul style="list-style-type: none"> • กรมศุลกากร • โทรศัพท์ 02 667 6000 • 02 667 7000 • ศูนย์บริการศุลกากร 1164 • www.customs.go.th
	<p>13. ประกาศกรมศุลกากรที่ 116/2549 เรื่องการผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2549</p> <p>14. ประกาศกรมศุลกากรที่ 23/2556 เรื่องการผ่านพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยกระบวนการทางศุลกากรสำหรับการนำเข้า (e-Import) ลงวันที่ 1 มีนาคม 2556</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ส่งข้อมูลเข้าระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร (Paperless) 	<ul style="list-style-type: none"> • ใบขนสินค้าขาเข้า 	<ul style="list-style-type: none"> • Invoice • Packing List • Bill of Lading • หนังสือพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 	<ul style="list-style-type: none"> • กรมศุลกากร • โทรศัพท์ 02 667 6000 • 02 667 7000 • ศูนย์บริการศุลกากร 1164 • www.customs.go.th

ขั้นตอนการนำเข้า - ส่งออก - นำผ่าน

ลงทะเบียนเข้าใช้ระบบ FSW

ยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่ที่ด่านตรวจประมงตามที่ท่านสะดวก หรือกองตรวจสอบเรือประมง สิ้นค้าสัตว์น้ำ และปัจจัยการผลิต (กรมประมง เขตตรงกลาง) ได้รับชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน รหัสลับ

- แบบคำขอลงทะเบียนหมายเลข 1 (สำหรับผู้ประกอบการนิติบุคคล)
- แบบคำขอลงทะเบียนหมายเลข 2 (สำหรับผู้ประกอบการบุคคลธรรมดา)
- แบบคำขอลงทะเบียนหมายเลข 3 (สำหรับตัวแทนออกของนิติบุคคล)
- แบบคำขอลงทะเบียนหมายเลข 4 (สำหรับตัวแทนออกของบุคคลธรรมดา)
- แบบคำขอลงทะเบียนหมายเลข 5 (สำหรับตัวแทนสายเรือนิติบุคคล)
- แบบคำขอลงทะเบียนหมายเลข 6 (สำหรับตัวแทนสายเรือบุคคลธรรมดา)



ขอใบอนุญาตผ่านระบบ FSW

<https://fsw.fisheries.go.th>
Login ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน รหัสลับ

นำเข้า

- ใบอนุญาตให้นำเข้าสัตว์น้ำหรือผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ (DOF2)
- ใบแจ้งอนุมัตินำสัตว์หรือซากสัตว์เข้าและผ่านราชอาณาจักร (นำเข้า) (ร.6)

ส่งออก

- ใบแจ้งดำเนินการส่งออกสัตว์น้ำหรือผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ (DOF4)
- ใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์ออกนอกราชอาณาจักร (ร.9)

นำผ่าน

- ใบแจ้งดำเนินการนำผ่านสัตว์น้ำหรือผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ (DOF6)
- ใบแจ้งอนุมัตินำสัตว์หรือซากสัตว์เข้าและผ่านราชอาณาจักร (นำผ่าน) (ร.6)

****การขอใบอนุญาต ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเภทของสัตว์น้ำด้วย****

แจ้งตรวจสินค้าผ่านระบบ FSW

ระบบแจ้งตรวจสินค้า

เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจสินค้า ก่อนการนำเข้า ส่งออก นำผ่าน



ติดต่อเจ้าหน้าที่ FSW

02-579-3614-15 ต่อ 0, 103
02-562-0600-15 ต่อ 2107
E-mail : fsw1900@hotmail.com

หมายเหตุ

หากไม่มั่นใจว่าบริษัท/บุคคลได้เคยลงทะเบียนเข้าใช้ระบบ FSW ไว้แล้วหรือไม่ ให้ตรวจสอบกับเจ้าหน้าที่ FSW ก่อน เนื่องจากไม่สามารถลงทะเบียนซ้ำได้

อินเทอร์เน็ต 01/01/2563

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มลงทะเบียนและคู่มือการใช้งานได้ที่** เว็บไซต์ : กลุ่มควบคุมการนำเข้าส่งออกสัตว์น้ำ > สำหรับประชาชน > เกี่ยวกับระบบ FSW

กระบวนการออกหนังสือรับรองในการแจ้ง แหล่งที่มาของสัตว์น้ำหรือผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำใน การส่งออก (SELF CERTIFICATE) ผ่านระบบ PROCESSING STATEMENT ENDORSEMENT (PSE)

ขั้นตอนการอนุมัติปริมาณตั้งต้นวัตถุดิบ
สัตว์น้ำนำเข้า (ขอจับคู่) ผ่านระบบ
Processing Statement Endorsement



ขั้นตอนที่ 1

ผู้นำเข้ายื่นคำขออนุมัติปริมาณตั้งต้นวัตถุดิบสัตว์
น้ำนำเข้า ซึ่งเป็นการรับรองการจับคู่ IMD
กับเอกสาร Catch Certificate/Simplified Catch
Certificate/Other Document

ขั้นตอนที่ 2



เจ้าหน้าที่ศูนย์บริหารจัดการด่านตรวจประมง/
ด่านตรวจประมง พิจารณาคำขออนุมัติปริมาณตั้ง
ต้นวัตถุดิบสัตว์น้ำนำเข้าที่ผู้นำเข้ายื่นผ่านระบบ
PSE ในส่วนของการทำการประมง และมาตรการ
ทางการค้าที่เกี่ยวข้อง



ขั้นตอนที่ 3

เจ้าหน้าที่กองตรวจสอบคุณภาพสินค้าประมง
พิจารณออนุมัติปริมาณตั้งต้นวัตถุดิบสัตว์น้ำนำเข้า
ที่ผู้นำเข้ายื่นผ่านระบบ PSE ในส่วนของการรับรอง
สุขอนามัย ในกรณีการจับคู่กับ CC/SCC

ขั้นตอนที่ 4



เมื่อคำขออนุมัติปริมาณตั้งต้นวัตถุดิบได้รับการ
อนุมัติเรียบร้อยแล้ว ผู้นำเข้าจะได้รับแบบฟอร์มการ
ควบคุมปริมาณวัตถุดิบสัตว์น้ำนำเข้า เพื่อแปรรูป
ส่งออกเอกสารที่ 1 (Raw Material Balance
Stock No.1 : RMBS1)

ขั้นตอนการควบคุมปริมาณวัตถุดิบสัตว์น้ำ



ขั้นตอนที่ 5

ผู้นำเข้าหรือโรงงานผลิต/แปรรูป บันทึกการ
ซื้อขาย บันทึกการแปรรูป บันทึกการไม่แปรรูป
ในเอกสาร RMBS1

ขั้นตอนที่ 6



โรงงานผลิต/แปรรูป จัดทำใบรับรอง ได้แก่
Processing Statement หรือ Declaration
หรือ Self Certificate



ขั้นตอนที่ 7

ขั้นตอนการออกใบรับรอง/หนังสือรับรอง
- เจ้าหน้าที่ กตส. อนุมัติ Processing Statement/
Declaration (**เฉพาะโรงงานที่ กตส. ให้การรับรอง**)
- Self Certificate ขออนุมัติผ่านระบบอัตโนมัติ

หมายเหตุ

เอกสาร RMBS 1 มี 2 สถานะ ดังนี้

RMBS1: PS หมายถึง RMBS1 ที่ได้จากการจับ
คู่ IMD กับ CC/SCC (แล้วแต่กรณีความถูกต้องของเอกสาร) สามารถใช้ในการยื่นขอ
Processing Statement หรือ Declaration
of export หรือ Self Certificate ได้
RMBS1: NoPS หมายถึง RMBS1 ที่ได้จากการ
จับ IMD กับ Other Document สามารถใช้ในการ
ยื่นขอ Self Certificate ได้อย่างเดียว

* ผู้ส่งออกสินค้าสัตว์น้ำแปรรูป สามารถดำเนินการขอ Self Certificate
ได้จากโรงงานผลิต/แปรรูป

** กรณีส่งออกสินค้าสัตว์น้ำที่มีแหล่งที่มาภายในประเทศให้ใช้
Self Certificate ในรูปแบบเอกสาร (Manual)

หนังสือรับรองในการแจ้งแหล่งที่มา
ของสัตว์น้ำหรือผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำในการส่งออก (Self Certificate)



โรงงานผลิต/แปรรูปเขียนคำขอ Self Certificate ผ่านระบบ PSE

ระบบอนุมัติ Self Certificate อัตโนมัติ



โรงงานผลิต/แปรรูปได้รับหนังสือรับรองในการแจ้งแหล่งที่มาของสัตว์
น้ำหรือผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำในการส่งออก (Self Certificate)



กลุ่มควบคุมการนำเข้าส่งออกสัตว์น้ำ

กองตรวจสอบเรือประมง สินค้าสัตว์น้ำ และปัจจัยการผลิต กรมประมง

☎ 02-562-0600 ต่อ 2107 หรือ 02-579-3614-1 ✉ fishimex@gmail.com





ข้อปฏิบัติก่อนนำเรือ ออก-เข้า ท่าเทียบเรือประมง

แจ้งออก - เข้า เมื่อไหร่





ก่อนนำเรือออก - เข้า ท่าเทียบเรือประมง ภายใน 24 ชั่วโมง แต่ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง

แจ้งออก (Port Out : PO)

พิมพ์ แบบตอบรับ PO และนำลงเรือ

ตรวจสอบ ลูกเรือตรงกับรายชื่อในเอกสาร LR

-  **ห้าม** นำเรือออกก่อนเวลา PO
-  **ห้าม** แวะหรือจอดรอหลังจากนำเรือออกจากท่า ยกเว้นเกิดเหตุสุดวิสัย แจ้งศูนย์ PIPO ภายในเวลาไม่เกิน 30 นาที หลังจากเทียบท่าหรือทำกิจกรรม


แจ้งออก - เข้า ที่ไหน



ทางระบบ Single Window 4 Fishing Fleet หรือ โดยตรง ที่ศูนย์ PIPO พร้อมแบบคำขอ

แจ้งเข้า (Port In : PI)

ต้อง นำเรือเข้าเทียบท่าภายในเวลา 2 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ประสงค์จะเข้าเทียบท่า

-  **ห้าม** แวะหรือจอดรอที่อื่น ก่อนเข้าเทียบท่าที่แจ้งไว้ ยกเว้นเกิดเหตุสุดวิสัย แจ้งศูนย์ PIPO ก่อนเทียบท่าหรือทำกิจกรรม
- ห้าม** ขึ้นสัตว์น้ำก่อนเวลา PI และ **ต้อง** ส่งสำเนา LogBook ก่อนทุกครั้ง

กรณีพบว่า คนบนเรือไม่ตรงกับรายชื่อคนประจำเรือ (LR)



แจ้ง พนักงานเจ้าหน้าที่ศูนย์ PIPO ที่จะนำเรือเข้า ภายในระยะเวลา 12 ชั่วโมง นับจากเวลา PO และกลับเทียบท่าทันที **ห้าม** ทำการประมงต่อ หลังจากแจ้ง



กตส.

กลุ่มเรือที่ต้องแจ้งเข้าออก

กลุ่มเรือที่ต้องแจ้ง แบ่งเป็น 2 กลุ่ม

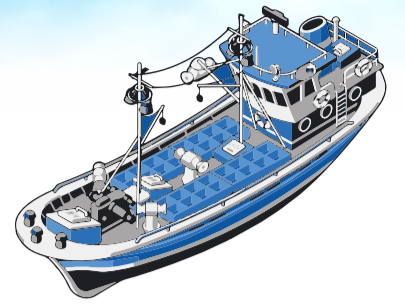
กลุ่มขนาดตั้งแต่ 30 ตันกรอสขึ้นไป ทุกเครื่องมือ



กลุ่มขนาดตั้งแต่ 10 ตันกรอสขึ้นไป ที่ใช้เครื่องมือทำการประมง ประเภทอวนลาก อวนล้อมจับ และอวนครอบปลาตะคัก

10[↑]
ตันกรอสขึ้นไป

อวนลาก
อวนล้อมจับ
และอวนครอบปลาตะคัก



ช่องทางการแจ้ง

แจ้งทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

Single Window 4 Fishing Fleet

<http://fpipo.md.go.th>

หรือโดยตรงต่อศูนย์ควบคุมการแจ้งเรือเข้าออก



ภายในระยะเวลา

24 ชั่วโมง
[1 วัน]

แต่ไม่น้อยกว่าหนึ่งชั่วโมงก่อนนำเรือประมงเข้าออกท่าเทียบเรือประมง

การแจ้งออก

เมื่อเจ้าของเรือดำเนินการแจ้งออกท่าเทียบเรือประมงแล้ว

ให้เจ้าของเรือพิมพ์เอกสารแบบตอบรับการแจ้งที่ระบุหมายเลขการแจ้ง (เลขที่ PO) ให้ผู้ควบคุมเรือนำลงเรือประมง และห้ามนำเรือประมงออกจากท่าเทียบเรือประมงก่อนเวลาที่แจ้งความประสงค์ไว้



กรมเจ้าท่า		กรมเจ้าท่า	
ศูนย์ควบคุมการแจ้งเข้าออกเรือประมง (สศก.)		ศูนย์ควบคุมการแจ้งเข้าออกเรือประมง (สศก.)	
เลขที่แจ้งเข้าออกเรือประมง (เลขที่ PO)		เลขที่แจ้งเข้าออกเรือประมง (เลขที่ PO)	
วันที่แจ้งเข้าออกเรือประมง		วันที่แจ้งเข้าออกเรือประมง	
ชื่อเรือ		ชื่อเรือ	
เลขที่เรือ		เลขที่เรือ	
ชื่อเจ้าของเรือ		ชื่อเจ้าของเรือ	
เลขที่ใบอนุญาตประมง		เลขที่ใบอนุญาตประมง	
ประเภทการประมง		ประเภทการประมง	
ท่าเทียบเรือ		ท่าเทียบเรือ	
จังหวัด		จังหวัด	
อำเภอ		อำเภอ	
ตำบล		ตำบล	
หมู่บ้าน		หมู่บ้าน	
เลขที่บ้าน		เลขที่บ้าน	
ชื่อผู้แจ้ง		ชื่อผู้แจ้ง	
ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	
หน่วยงาน		หน่วยงาน	
เลขที่โทรศัพท์		เลขที่โทรศัพท์	
ชื่อผู้ประกอบการ		ชื่อผู้ประกอบการ	
เลขที่ใบอนุญาต		เลขที่ใบอนุญาต	
ชื่อผู้ประกอบการ		ชื่อผู้ประกอบการ	
เลขที่ใบอนุญาต		เลขที่ใบอนุญาต	

หลังจากออกจากท่าเทียบเรือประมง

เมื่อนำเรือประมงออกจากท่าเทียบเรือประมงแล้ว ห้ามมิให้เข้าท่าเทียบเรือประมงอื่น หรือจอดรอเพื่อกิจกรรมอื่น

เว้นแต่เกิดเหตุสุดวิสัยทั้งนี้ให้เจ้าของเรือแจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ศูนย์ควบคุมการแจ้งเรือเข้าออกทราบ ภายในระยะเวลาไม่เกินสามสิบนาที



แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบในระยะเวลาไม่เกิน 30 นาที



กรณีนำเรือประมงออกจากท่าเทียบเรือประมงแล้ว หากพบว่ามีคนบนเรือไม่ตรงกับรายชื่อ คนประจำเรือ (LR) ที่แจ้งไว้ ให้เจ้าของเรือหรือผู้ควบคุมเรือ แจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ศูนย์ควบคุมการแจ้งเรือเข้าออกที่ประสงค์จะนำเรือเข้ากราบภายในระยะเวลาไม่เกินสิบสองชั่วโมงนับจากเวลาที่แจ้งความประสงค์จะออกจากท่าเทียบเรือประมงและต้องนำเรือประมงกลับเข้าเทียบท่าทันที และห้ามมิให้มีการทำการประมงภายหลังจากแจ้งเหตุดังกล่าวแล้ว



ชื่อไม่ตรงกับรายชื่อคนประจำเรือ LR ที่แจ้งไว้

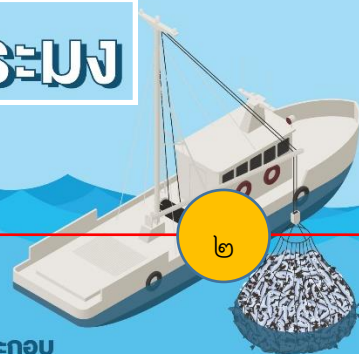


แจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลา 12 ชั่วโมง



การแจ้งเข้า-ออกของเรือประมง

กรมประมง/กระทรวงเกษตรและสหกรณ์



๑

เรือประมงพาณิชย์

แจ้งออก จากท่าภายใน
24 ชั่วโมง

แจ้งเข้า จากท่าภายใน
24 ชั่วโมง

โดยยื่นคำขอผ่าน <http://fpipo.md.go.th>

หลักฐานประกอบ

1. สำเนาทะเบียนเรือไทย
2. สำเนาใบอนุญาตใช้เรือ
3. สำเนาใบอนุญาตให้ทำการประมง
4. จำนวนรายชื่อคนประจำเรือ
5. หนังสือคนประจำเรือ (SEAMAN BOOK)
6. หนังสือคนประจำเรือ (SEA BOOK)
7. หลักฐานการจัดระบบความปลอดภัย และสวัสดิภาพของคนประจำเรือ

๓

หลักฐานประกอบ

1. สำเนาทะเบียนเรือไทย
2. สำเนาใบอนุญาตใช้เรือ
3. สำเนาใบอนุญาตให้ทำการประมง
4. จำนวนรายชื่อคนประจำเรือ
5. หนังสือคนประจำเรือ (SEAMAN BOOK)
6. หนังสือคนประจำเรือ (SEA BOOK)
7. หลักฐานการจัดระบบความปลอดภัย และสวัสดิภาพของคนประจำเรือ
8. สำเนามังหึ่งหรือการจัดเก็บสัตว์น้ำบนเรือ กรณีที่มีสัตว์น้ำบนเรือ
9. เอกสารการขนถ่ายคนประจำเรือ ในกรณีที่มีการนำคนไปบนถ่าย

๔

ทำการประมงนอกน่านน้ำไทย

แจ้งออก จากท่าภายใน
24 ชั่วโมง

แจ้งเข้า จากท่าภายใน
24 ชั่วโมง

ใบแจ้งจับสัตว์ประมงประมง สหประชากรมะรุม กูเก็ด
ตราด สงขลา ตรัง และปัตตานี

ใบแจ้งจับสัตว์ประมงประมง สหประชากรมะรุม กูเก็ด
ตราด สงขลา ตรัง และปัตตานี

โดยยื่นคำขอผ่าน <http://fpipo.md.go.th>

- จากชายฝั่งอื่นหรือในทะเลหลวง ไม่น้อยกว่า 72 ชั่วโมง
- จากกับพูซาและเมียนมา ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง
- แจ้งกลับภูมิสำเนา ภายใน 24 ชั่วโมง

การขนถ่ายสัตว์น้ำนอกน่านน้ำ

แจ้งออก จากท่าภายใน
24 ชั่วโมง

แจ้งเข้า จากท่าภายใน
24 ชั่วโมง

ใบแจ้งจับสัตว์ประมงประมง สหประชากรมะรุม กูเก็ด
ตราด สงขลา ตรัง และปัตตานี

ใบแจ้งจับสัตว์ประมงประมง สหประชากรมะรุม กูเก็ด
ตราด สงขลา ตรัง และปัตตานี

โดยยื่นคำขอผ่าน <http://fpipo.md.go.th>

- จากชายฝั่งอื่นหรือในทะเลหลวง ไม่น้อยกว่า 72 ชั่วโมง
- จากกับพูซาและเมียนมา ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง
- แจ้งกลับภูมิสำเนา ภายใน 24 ชั่วโมง

หลักฐานประกอบ

1. จำนวนรายชื่อคนประจำเรือ
2. หนังสือคนประจำเรือ (SEAMAN BOOK)
3. หนังสือคนประจำเรือ (SEA BOOK)
4. สำเนามังหึ่งหรือจัดการจับสัตว์น้ำบนเรือ สำหรับกรณีที่มีสัตว์น้ำบนเรือ
5. สำเนาหนังสือรับรองการแจ้งส่งสัตว์น้ำของสัตว์น้ำ
6. เอกสารการขนถ่ายคนประจำเรือ ในกรณีที่มีการขนถ่ายคนประจำเรือ
7. เอกสารการแจ้งนำเรือออกจากท่าบนเรือ (Port Clearance หรือ Custom Clearance)
8. แผนการการจัดเก็บสัตว์น้ำบนเรือ (Cargo Plan/ Stowage Plan)
9. เอกสารบัญชีรายการละ-ราคาสินค้า (Invoice)
10. ใบตราส่งสินค้า Bill of lading (B/L)
11. รายงานการขนถ่ายสัตว์น้ำขึ้นท่า (Unloading declaration)
12. เอกสารที่แสดงถึงองค์การส่งสัตว์น้ำขึ้นท่า

๖

หลักฐานประกอบ

1. บัญชีรายชื่อและหนังสือคนประจำเรือ สำหรับคนประจำเรือซึ่งมีสัญชาติไทย
2. บัญชีรายชื่อและใบอนุญาตให้ทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าวสำหรับคนประจำเรือซึ่งมิได้มีสัญชาติไทย
3. สำเนาเอกสารการจัดเวลาพักของคนประจำเรือ

๗

การขนถ่ายสัตว์น้ำในน่านน้ำไทย

แจ้งออก โดยตรงหรือ
โทรสารไปยังศูนย์ควบคุม ภายใน
24 ชั่วโมง

แจ้งเข้า โทรสารหรือ
<http://nsw.md.go.th>
หรืออีเมล pipooversea@fisheries.go.th
ภายใน 24 ชั่วโมง

การแจ้งเข้า – ออก ของเรือประมง

กรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรือประมงพาณิชย์

๑

แจ้งเข้า – ออก ไม่น้อยกว่า ๑ ชม.
แต่ไม่เกิน ๒๔ ชม.

โดยยื่นคำขอผ่านทาง <http://fpipo.md.go.th>
หรือแจ้งโดยตรงกับศูนย์ PIPO

หลักฐานประกอบ

๒

๑. สำเนาทะเบียนเรือไทย
๒. สำเนาใบอนุญาตใช้เรือ
๓. สำเนาใบอนุญาตให้ทำการประมง
๔. จำนวนรายชื่อคนประจำเรือ
๕. หนังสือคนประจำเรือ (Seaman book)
๖. หนังสือคนประจำเรือ (Seabook)
๗. หลักฐานเกี่ยวกับการจัดระบบความปลอดภัย สุขอนามัย และสวัสดิภาพในการทำงานของคนประจำเรือ
๘. กรณีขึ้นสัตว์น้ำต้องส่งสำเนาสมุดบันทึกการทำการประมงก่อนขึ้นสัตว์น้ำ

หลักฐานประกอบ

๓

๑. สำเนาทะเบียนเรือไทย
๒. สำเนาใบอนุญาตใช้เรือ
๓. สำเนาใบอนุญาตให้ทำการประมงนอกน่านน้ำไทย
๔. จำนวนรายชื่อคนประจำเรือ
๕. หนังสือคนประจำเรือ (Seaman book)
๖. หนังสือคนประจำเรือ (Seabook)
๗. สำเนาผังห้องเก็บสัตว์น้ำบนเรือ (Well plan)
๘. เอกสารการขนถ่ายคนประจำเรือ ในกรณีที่มีการขนถ่ายคนประจำเรือ
๙. หลักฐานเกี่ยวกับการจัดระบบความปลอดภัย สุขอนามัย และสวัสดิภาพในการทำงานของคนประจำเรือ
๑๐. เมื่อเข้าเทียบท่าต้องส่งสำเนาสมุดบันทึกการทำการประมง

* ห้ามมิให้ขนถ่ายสัตว์น้ำออกจากเรือจนกว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ จะตรวจสอบวิดีโอแล้วเสร็จ

๔

เรือประมงนอกล่านน้ำไทย

แจ้งออก ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม.

แจ้งเข้า ไม่น้อยกว่า ๗๒ ชม. กรณีทำประมงในเขตของรัฐอื่น หรือในทะเลหลวง

(ในเขตจังหวัดสมุทรปราการ สมุทรสาคร ระนอง ภูเก็ต ตราด สงขลา ตรัง และปัตตานี)

- ไม่น้อยกว่า ๓ ชม. กรณีทำประมงในราชอาณาจักรกัมพูชาและเมียนมา
- ไม่น้อยกว่า ๒ ชม. แต่ไม่เกิน ๒๔ ชม. กรณีแจ้งกลับภูมิลำเนา

โดยยื่นคำขอผ่านทาง <http://fpipo.md.go.th>
หรือ E-mail : thaifoc@fisheries.go.th
หรือแจ้งโดยตรงกับศูนย์ PIPO

เรือขนถ่ายสัตว์น้ำนอกน่านน้ำไทย

แจ้งออก ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม.

แจ้งเข้า ไม่น้อยกว่า ๗๒ ชม.กรณีขนถ่ายสัตว์น้ำในเขต
ของรัฐอื่น หรือในทะเลหลวง

(ในเขตจังหวัดสมุทรปราการ สมุทรสาคร ระนอง ภูเก็ต
ตราด สงขลา ตรัง และปัตตานี)

- ไม่น้อยกว่า ๓ ชม. กรณีขนถ่ายสัตว์น้ำในราชอาณาจักร
กัมพูชาและเมียนมา

- ไม่น้อยกว่า ๒ ชม. แต่ไม่เกิน ๒๔ ชม. กรณีแจ้งกลับ
ภูมิลำเนา

โดยยื่นคำขอผ่านทาง <http://fpipo.md.go.th>

หรือ E-mail : thaifoc@fisheries.go.th

หรือแจ้งโดยตรงกับศูนย์ PIPO

หลักฐานประกอบ

๑. จำนวนรายชื่อคนประจำเรือ
๒. หนังสือคนประจำเรือ (Seaman book)
๓. หนังสือคนประจำเรือ (Seabook)
๔. สำเนาผังห้องเก็บสัตว์น้ำบนเรือ (Well plan)
หรือสำเนาผังการการจัดเก็บสัตว์น้ำบนเรือ
(Cargo Plan/Stowage Plan) สำหรับกรณีที่มี
สัตว์น้ำบนเรือ
๕. เอกสารการขนถ่ายคนประจำเรือ ในกรณีที่มี
การขนถ่ายคนประจำเรือ
๖. สำเนาหนังสือรับรองในการแจ้งแหล่งที่มาของ
สัตว์น้ำหรือผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำในการส่งออก
สำหรับกรณีที่มีสัตว์น้ำบนเรือ
๗. เอกสารการแจ้งนำเรือออกจากท่าเทียบเรือ
(Port Clearance หรือ Custom Clearance)
๘. รายงานการขนถ่ายสัตว์น้ำ
๙. เอกสารบัญชีรายการและราคาสินค้า
(Invoice)
๑๐. ใบตราส่งสินค้า Bill of lading (B/L)
๑๑. รายงานการรับสัตว์น้ำ (Loading
declaration)
๑๒. รายงานการขนถ่ายสัตว์น้ำขึ้นท่า
(Unloading declaration)
๑๓. เอกสารที่แสดงเกี่ยวกับการส่งสัตว์น้ำขึ้นท่า
๑๔. เมื่อเรือเข้าเทียบท่าต้องส่งสำเนาสมุดบันทึก
การทำการประมงของเรือประมงที่เรือขนถ่ายสัตว์
น้ำรับฝากมา
- * ห้ามมิให้ขนถ่ายสัตว์น้ำออกจากเรือจนกว่า
พนักงานเจ้าหน้าที่ จะตรวจสอบวีดีโอแล้วเสร็จ

เรือขนถ่ายสัตว์น้ำในน่านน้ำไทย

แจ้งเข้า – ออก ไม่น้อยกว่า ๒ ชม.

แต่ไม่เกิน ๒๔ ชม.

แจ้งโดยตรงหรือโทรสารไปยังศูนย์ PIPO

๗

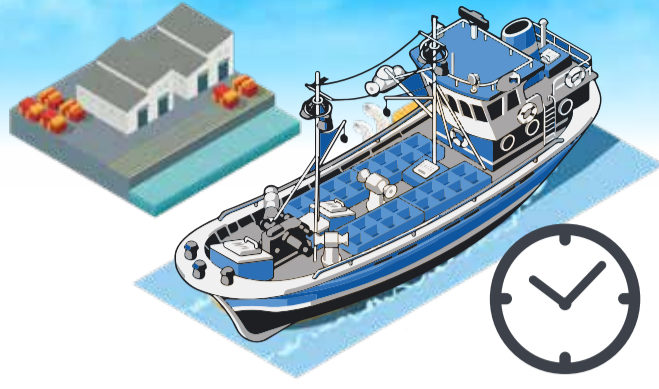
๘

หลักฐานประกอบ

๑. บัญชีรายชื่อและหนังสือคนประจำเรือ (Seaman book)
๒. บัญชีรายชื่อและใบอนุญาตให้ทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าวสำหรับคนประจำเรือซึ่งมิได้มีสัญชาติไทย
๓. สำเนาเอกสารการจับเวลาพักของคนประจำเรือ

การแจ้งเข้า

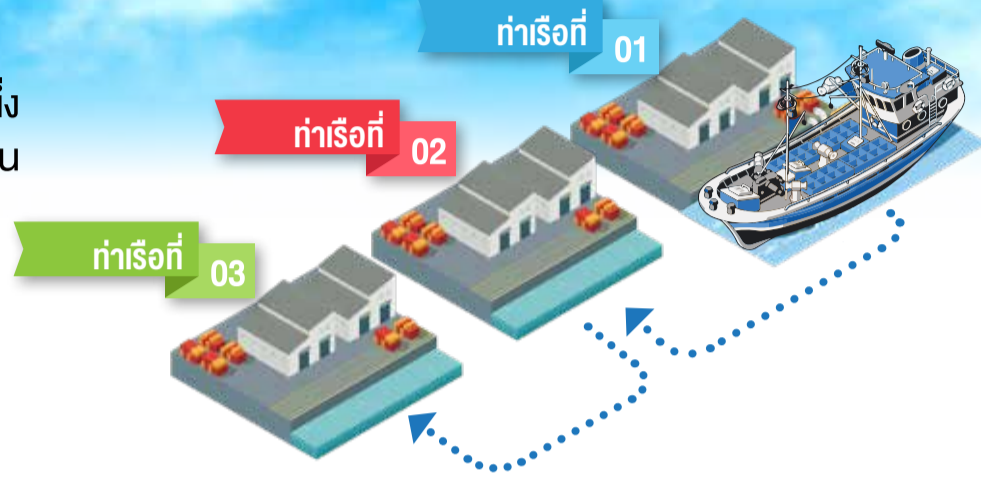
เมื่อเจ้าของเรือได้ดำเนินการแจ้งการเข้าท่าเทียบเรือประมงแล้ว จะต้องนำเรือประมงเข้าท่าเทียบเรือประมงภายในระยะเวลาไม่เกินสองชั่วโมงนับจากเวลาที่แจ้งความประสงค์ไว้และห้ามขนถ่ายสัตว์น้ำ หรือนำสัตว์น้ำ หรือผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำขึ้นท่าเทียบเรือประมงก่อนเวลาที่แจ้ง



นำเรือประมงเข้าท่าเทียบเรือประมงภายในระยะเวลาไม่เกิน

2 ชั่วโมง

กรณีการแจ้งการเข้าท่าเทียบเรือประมงมากกว่าหนึ่งท่าเทียบเรือประมง ให้ดำเนินการแจ้งไปพร้อมกันในคราวเดียว



เมื่อได้มีการแจ้งเข้าท่าเทียบเรือประมงแล้ว ห้ามนำเรือประมงเข้าท่าเทียบเรือประมงอื่น เว้นแต่กรณีเหตุสุดวิสัย เจ้าของเรือต้องแจ้งต่อนักงานเจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมการแจ้งเรือเข้าออกที่แจ้งเข้าทราบก่อนที่เรือประมงจะเข้าท่าเทียบเรือประมง หรือทำกิจกรรมอื่นนั้น



ก่อนขึ้นสัตว์น้ำ

การนำเรือประมงเข้าท่าเทียบเรือประมงเพื่อนถ่ายสัตว์น้ำ หรือนำสัตว์น้ำหรือผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำขึ้นท่าเทียบเรือประมง เจ้าของเรือต้องส่งมอบสำเนาสมุดบันทึกการทำการประมงก่อนขึ้นสัตว์น้ำ และในกรณีเรือประมงมีการขนถ่ายสัตว์น้ำกับเรือขนถ่ายสัตว์น้ำ เจ้าของเรือต้องส่งมอบรายงานการขนถ่ายสัตว์น้ำซึ่งรับรองความถูกต้องโดยผู้ควบคุมเรือขนถ่ายสัตว์น้ำ พร้อมกับการสำเนาสมุดบันทึกการทำการประมง



การขอแก้ไขข้อมูลการแจ้งเข้า หรือย้ายจุดจอดเรือ

กรณีที่เรือประมงกลับเข้าท่าเทียบเรือประมงแล้ว หากเจ้าของเรือประสงค์ขอเปลี่ยนแปลง วัตถุประสงค์ของการเข้าเทียบท่า หรือขอเปลี่ยนท่าเทียบเรือประมงหรือเพิ่มเติมท่าเทียบเรือประมงที่จะเข้าเทียบท่า ให้แจ้งโดยตรงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ศูนย์ควบคุมการแจ้งเรือเข้าออก หรือทางเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์โปรแกรม LINE ที่สามารถตรวจสอบและนำกลับมาใช้โดยความหมายไม่เปลี่ยนแปลงตามแบบยื่นคำร้องแนบท้ายประกาศนี้ ภายในระยะเวลาไม่เกินสามวันนับจากเวลาที่ได้แจ้งความประสงค์เข้าท่าเทียบเรือประมง



ระยะเวลาไม่เกิน

3 วัน



กรณีเมื่อเรือประมงเข้าท่าเทียบเรือประมงแล้ว ต่อมาเกิดเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถจอดที่ท่าเทียบเรือประมงได้ ให้เจ้าของเรือแจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ศูนย์ควบคุมการแจ้งเรือเข้าออกในพื้นที่ทราบก่อนนำเรือประมงออกจากท่าเทียบเรือประมงโดยตรง หรือทางเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์โปรแกรม LINE ที่สามารถตรวจสอบ และนำกลับมาใช้โดยความหมายไม่เปลี่ยนแปลงตามแบบยื่นคำร้องแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ จุดจอดเรือจะต้องอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์ควบคุมการแจ้งเรือเข้าออกที่ได้แจ้งเข้า



การตรวจเรือ

เมื่อเรือเข้าเทียบท่าแล้วพนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจเรือ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และอุปกรณ์บนเรือ ตามที่ได้แจ้งหรือระบุไว้ใน AREP โดยพนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกผลการตรวจเรือ และให้กับต้นเรือหรือผู้ควบคุมเรือหรือตัวแทนสายเรือลงนามรับทราบผลการตรวจ ที่ได้บันทึกไว้ในรายงานดังกล่าว โดยมีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

- 1) ถูกต้อง → อนุญาตให้ดำเนินการขนถ่ายสัตว์น้ำหรืออนุญาตให้ใช้ท่าเทียบเรือตามวัตถุประสงค์ที่แจ้ง
- 2) ไม่ถูกต้อง → ปฏิเสธการขนถ่ายสัตว์น้ำหรือปฏิเสธการใช้ท่าเทียบเรือ มีคำสั่งให้เรือออกจากท่าหรือดำเนินการตามกฎหมาย กรณีมีหลักฐานชัดเจนว่าเป็นเรือที่ทำการประมง IUU

การขออนุญาต

ผู้ประกอบการหรือผู้นำเข้าที่มีความประสงค์จะนำสินค้าสัตว์น้ำเข้ามาในราชอาณาจักรด้วยเรือประมง สามารถยื่นคำขออนุญาตให้นำเข้าสัตว์น้ำหรือผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ (DOF ๑) ผ่านระบบ FSW ได้ล่วงหน้าเมื่อเรือเข้าเทียบท่า และได้รับใบอนุญาตให้นำเข้าสัตว์น้ำหรือผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำแล้ว (DOF ๒) จึงจะสามารถขนถ่ายสัตว์น้ำลงจากเรือได้

การควบคุมการขนถ่ายสัตว์น้ำ

ก่อนการขนถ่ายสัตว์น้ำ ผู้ประกอบการนำเข้าหรือตัวแทนออกของยื่นเอกสารประกอบการตรวจปล่อยสินค้าสัตว์น้ำต่อเจ้าหน้าที่ประจำด่านตรวจสัตว์น้ำ ดังนี้

1. ใบอนุญาตให้นำเข้าสัตว์น้ำหรือผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ (DOF2)
2. ใบขนสินค้าขาเข้า
3. Invoice
4. BL
5. แผนผังการจัดเก็บสัตว์น้ำ
6. แผนการขนถ่ายสัตว์น้ำ
7. เอกสารอื่น ๆ ประกอบ

แนวทางการพิจารณา

1. การตรวจสอบเอกสาร
 - 1) ถูกต้อง → ลงรับเอกสารการแจ้ง เพื่อดำเนินการต่อไป
 - 2) ไม่ถูกต้อง → คืนเอกสาร และทำการแก้ไข
2. เจ้าหน้าที่จะดำเนินการควบคุมการขนถ่ายสัตว์น้ำตั้งแต่การเปิดระวาง จนกระทั่งมีการขนถ่ายเสร็จ โดยบันทึกน้ำหนักหน้าท่า หน้าโรงงาน เมื่อผู้ประกอบการคัดแยกชนิดและปริมาณสัตว์น้ำเข้าสู่ระบบ PPS แล้วจึงตรวจปล่อยสินค้า และออกหนังสือกำกับการจำหน่าย (IMD) แก่ผู้นำเข้า

กองควบคุมการค้าสัตว์น้ำและปัจจัยการผลิต
กลุ่มควบคุมเรือประมงและสินค้าประมงต่างประเทศ
โทรศัพท์ 0 2940 6198, 0 2562 0600 ต่อ 2121
โทรสาร 0 2561 4690

Email: thaipsm.investigation@gmail.com

ผู้ประสานงาน: คุณจิตพิสุทธิ์ สารบุญเป็ง E-mail: pompam58@gmail.com

คุณสิทธิพัฒน์ รัฐวินิจ E-mail: Sit.suan.126@gmail.com

หน่วยงาน	โทรศัพท์/โทรสาร	E-mail
ศูนย์บริหารจัดการด่านตรวจสัตว์น้ำ เขต ๒ (กรุงเทพฯ)	0 2671 8794	ktfishtrade@hotmail.com
ด่านตรวจสัตว์น้ำจังหวัดสมุทรสาคร	0 3442 2643, 0 3442 2644	sk_inspected@windowslive.com
ด่านตรวจสัตว์น้ำจังหวัดตราด	0 3958 8136	trad_fish@yahoo.co.th
ศูนย์บริหารจัดการด่านตรวจสัตว์น้ำ เขต ๓ (สงขลา)	0 7432 1946, 0 7432 1945	fsw.skp@gmail.com
ด่านตรวจสัตว์น้ำจังหวัดภูเก็ต	0 7635 1010, 0 7632 7612	pktfishtradeins_2011@hotmail.com
ด่านตรวจสัตว์น้ำจังหวัดระนอง	0 7781 6330, 0 7781 6331	danranong_fishtrade@hotmail.com
ด่านตรวจสัตว์น้ำจังหวัดสตูล	0 7471 0620, 0 7471 0621	satun.aaio@gmail.com
ด่านตรวจสัตว์น้ำจังหวัดนราธิวาส	0 7358 2157	narainspection@gmail.com

<http://fsw.fisheries.go.th/>



การนำเรือประมงต่างประเทศ เข้าเทียบท่าในราชอาณาจักร

กรณี เรือขนถ่ายสัตว์น้ำแบบเทกอง (Bulk)
กรณี เรือที่ใช้ทำการประมง (Fishing Vessel)



กลุ่มควบคุมเรือประมงและสินค้าประมงต่างประเทศ
กองควบคุมการค้าสัตว์น้ำและปัจจัยการผลิต
กรมประมง

โทร 0 2940 6198, 0 2562 0600 ต่อ 2121
E-mail: thaipsm.investigation@gmail.com

มาตรการรัฐเจ้าของท่า (Port States Measures)

ประเทศไทยได้ยื่นภาคยานุวัติสารเข้าเป็นภาคีความตกลงว่าด้วยมาตรการรัฐเจ้าของท่า (PSMA) เพื่อป้องกัน ยับยั้ง และจัดการทำประมงผิดกฎหมาย ขาดการรายงาน และไร้การควบคุม เพื่อแสดงเจตนารมณ์ต่อการป้องกันเรือประมง และสินค้าประมงต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการทำประมง IUU

ดังนั้น กรมประมง โดยกองควบคุมการค้าสัตว์น้ำและปัจจัยการผลิตในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการกำกับ ควบคุม ตรวจสอบการนำเข้า ส่งออกและนำผ่านสินค้าสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดสำหรับมาตรการในฐานะรัฐเจ้าของท่า กรมประมงได้กำหนดหลักเกณฑ์ ระเบียบการปฏิบัติและการควบคุมให้เป็นไปตามเงื่อนไขและสอดคล้องกับหลักการตามกฎหมายระหว่างประเทศ เพื่อการป้องกันการทำการประมงที่ผิดกฎหมาย ขาดการรายงานและไร้การควบคุมอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้อำนาจอธิปไตยและกฎหมายภายในประเทศ พระราชกำหนด การประมง พ.ศ. ๒๕๕๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกฎหมายลำดับรองได้มีผลบังคับใช้แล้ว ส่งผลให้การควบคุมและป้องกันการทำการประมงผิดกฎหมายเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

เรือขนถ่ายสัตว์น้ำแบบเทกอง (Bulk)

หมายถึง เรือขนถ่ายสัตว์น้ำที่ทำกาขนถ่ายสัตว์น้ำจากกลางทะเล หรือขนถ่ายสัตว์น้ำ ณ ท่าเทียบเรือที่ได้รับอนุญาต โดยขนถ่ายจากเรือประมงที่ใช้ทำการประมงไปยังเรือขนถ่ายสัตว์น้ำ ซึ่งสัตว์น้ำดังกล่าวส่วนใหญ่ไม่มีการคัดแยกชนิด บรรจุหีบห่อ หรือการซึ่งนำหมักมาก่อน

เรือที่ใช้ทำการประมง (Fishing Vessel)

หมายถึง เรือที่ใช้ทำการประมงหรือจับสัตว์น้ำในเขตพื้นที่รัฐเจ้าของธง หรือรัฐชายฝั่งอื่นที่ได้รับอนุญาต หรือทะเลหลวง (High seas) หรือพื้นที่ซึ่งองค์การประมงระดับภูมิภาค บริหารจัดการ แต่ไม่รวมถึงเรือประมงที่ใช้ทำการประมงพื้นบ้านซึ่งมีขนาดต่ำกว่าลิบตันกรอส สัญชาติราชอาณาจักรกัมพูชา สหพันธรัฐมาเลเซีย และสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา ซึ่งไม่ต้องปฏิบัติตามมาตรา ๙๕ และมาตรา ๙๖ แห่ง พ.ร.ก. การประมง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามความในมาตรา ๙๗ แห่ง พ.ร.ก. การประมง พ.ศ. ๒๕๕๘

การนำเข้าเรือประมงต่างประเทศเข้าเทียบท่าในราชอาณาจักร

ผู้มีความประสงค์นำเข้าเรือประมงต่างประเทศเข้าเทียบท่าในราชอาณาจักร ต้องแจ้งข้อมูลล่วงหน้าตามแบบคำร้อง (AREP) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า 72 ชั่วโมง (กรณีเรือประมงสัญชาติราชอาณาจักรกัมพูชาและสหพันธรัฐมาเลเซีย ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง เรือประมงสัญชาติเมียนมา ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง และเรือประมงสัญชาติสาธารณรัฐอินโดนีเซีย ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง) และเข้าเทียบท่าตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

เอกสารประกอบคำร้องขอนำเรือประมงต่างประเทศเข้าเทียบท่า (AREP) กรณีเรือขนถ่ายสัตว์น้ำแบบเทกอง Bulk

1. สำเนาเอกสารการจดทะเบียนเรือขนถ่ายจากรัฐเจ้าของธง
 2. สำเนาใบอนุญาตให้ทำการขนถ่ายสัตว์น้ำ
 3. สำเนาเอกสารรายงานการขนถ่ายสัตว์น้ำ (Transshipment Declaration) *
 4. สำเนาผังการจัดเก็บสัตว์น้ำบนเรือ (Stowage plan) *
 5. สำเนาเอกสารการแจ้งนำเรือออกจากท่า (Port Clearance) ครั้งล่าสุด
 6. สำเนาบัตรประจำตัวกับตันหรือผู้ควบคุมเรือ และ/หรือหนังสือรับรองที่แสดงว่าบุคคลนั้นเป็นกับตันหรือผู้ควบคุมเรือลำดับดังกล่าว
 7. สำเนาหนังสืออนุญาตนำเข้าสัตว์น้ำตามบัญชีแนบท้ายอนุสัญญา CITES (เฉพาะกรณี) *
 8. สำเนาเอกสารการจดทะเบียนเรือที่ใช้ทำการประมงที่เรือขนถ่ายรับสัตว์น้ำมา
 9. สำเนาใบอนุญาตทำการประมงของเรือที่ใช้ทำการประมงที่เรือขนถ่ายรับสัตว์น้ำมา
- * ยกเว้น สำหรับกรณีที่มีได้ประสงค์จะนำสัตว์น้ำหรือผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำเข้ามาในราชอาณาจักร

เอกสารประกอบคำร้องขอนำเรือประมงต่างประเทศเข้าเทียบท่า (AREP) กรณีเรือที่ใช้ทำการประมง (Fishing Vessel)

1. สำเนาเอกสารการจดทะเบียนเรือจากรัฐเจ้าของธง
 2. สำเนาใบอนุญาตให้ทำการประมงจากรัฐเจ้าของธง และ/หรือรัฐชายฝั่ง (Coastal State)
 3. สำเนาผังการจัดเก็บสัตว์น้ำบนเรือ (Stowage plan) *
 4. สำเนาเอกสารการแจ้งนำเรือออกจากท่า (Port Clearance) ครั้งล่าสุด
 5. สำเนาบัตรประจำตัวกับตันหรือผู้ควบคุมเรือ และ/หรือหนังสือรับรองที่แสดงว่าบุคคลนั้นเป็นกับตันหรือผู้ควบคุมเรือลำดับดังกล่าว
 6. สำเนาหนังสืออนุญาตนำเข้าสัตว์น้ำตามบัญชีแนบท้ายอนุสัญญา CITES (เฉพาะกรณี) *
- * ยกเว้น สำหรับกรณีที่มีได้ประสงค์จะนำสัตว์น้ำหรือผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำเข้ามาในราชอาณาจักร

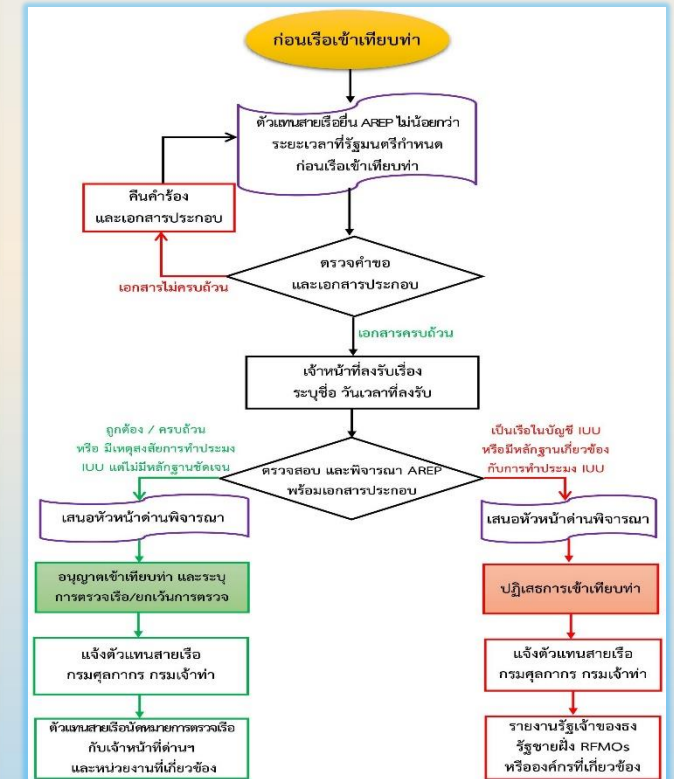
ท่าเทียบเรือและหน่วยงานที่รับผิดชอบ		
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ท่าเทียบเรือ	หมายเหตุ
ศูนย์บริหารจัดการด่านตรวจสัตว์น้ำ เขต ๒ (กรุงเทพฯ)	ท่าเทียบเรือหมายเลข ๔๑ บริษัท โกลด์ไทยฟู้ จำกัด ท่าเทียบเรือหมายเลข ๓๓ A B ท่าเทียบเรือองค์การคลังสินค้า (คลังสินค้า ๒ ท่าเรือหมายเลข ๒๗ A) ท่าเทียบเรือบริษัท อมาพรชัย จำกัด ท่าเทียบเรือบริษัท ทีเจ แอสท์ จำกัด	
ด่านตรวจสัตว์น้ำจังหวัดสมุทรสาคร	ท่าเทียบเรือบริษัท ฟาจีน ยูเนียน พอร์ต จำกัด ท่าเทียบเรือท่าเรือชัยนาท	
ศูนย์บริหารจัดการด่านตรวจสัตว์น้ำ เขต ๓ (สงขลา)	ท่าเทียบเรือท่าเรือลิเกงชาก ท่าเทียบเรือเข้าท่าเรือลิเกงชาก (๒๐๐๕) ท่าเทียบเรือประมงสงขลา ๒ (ท่าสะพาน)	
ด่านตรวจสัตว์น้ำจังหวัดภูเก็ต	ท่าเทียบเรือประมงภูเก็ต องค์การสะพานปลา ท่าเทียบเรือบริษัท ภูเก็ตศรีไทย จำกัด ท่าเทียบเรือท่าเรือท่าเรือลิเกงชาก	
ด่านตรวจสัตว์น้ำจังหวัดสตูล	ท่าเทียบเรือประมงสตูล	เฉพาะเรือประมงงมาเลเซีย และสาธารณรัฐอินโดนีเซีย
ด่านตรวจสัตว์น้ำจังหวัดนราธิวาส	ท่าเทียบเรือประมงนราธิวาส ท่าเทียบเรือตากใบแบบซีริค	เฉพาะเรือประมงงมาเลเซีย

ผู้มีความประสงค์เข้าใช้งานระบบ e-PSM สามารถยื่นคำขอลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบด้วยตนเองได้ที่ กองควบคุมการค้าสัตว์น้ำและปัจจัยการผลิต กรมประมง หรือด่านตรวจสัตว์น้ำ

ขั้นตอนการปฏิบัติในการนำเรือประมงต่างประเทศเข้าเทียบท่าในราชอาณาจักร

ก่อนนำเรือเข้ามาในราชอาณาจักร (12 ไม้ทะเล) ไม่น้อยกว่า 72 ชั่วโมง

1. ตัวแทนสายเรือยื่นแบบคำร้องขอนำเรือประมงต่างประเทศเข้าเทียบท่า และเอกสารประกอบ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ด่านตรวจสัตว์น้ำที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบท่าเรือนั้นผ่านระบบ e-PSM
2. เจ้าหน้าที่กรมประมงตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และแจ้งให้ทราบผ่านระบบภายใน 24 ชั่วโมง (สัญชาติราชอาณาจักรกัมพูชา และสหพันธรัฐมาเลเซีย ภายใน 1 ชั่วโมง, สัญชาติสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา ภายใน 3 ชั่วโมง และสัญชาติสาธารณรัฐอินโดนีเซีย ภายใน 6 ชั่วโมง)
3. เมื่อจัดทำใบแจ้งอนุญาตเข้าเทียบท่าของเรือประมงต่างประเทศ (Notification) และลงนามเรียบร้อยแล้วจะส่งไปยังตัวแทนสายเรือ กรมศุลกากร และกรมเจ้าท่าผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์
4. ตัวแทนสายเรือใช้ Notification เป็นหลักฐานการแจ้งการรับอนุญาตเข้าเทียบท่าต่อท่าเทียบเรือ
5. นัดหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจเรือในโอกาสแรกที่เรือเดินทางมาถึงท่าเทียบเรือ



ขั้นตอนการออกใบอนุญาตส่งออกสินค้าประมง

ผู้ประกอบการส่งออก

กรมประมง

กรมศุลกากร

เริ่มต้น

1. ยื่น
 1.1 แบบคำขอแจ้งดำเนินการส่งออกสัตว์น้ำหรือผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ (แบบ DOF 3)
 1.2 แบบคำขออนุญาตนำสัตว์/ซากสัตว์ เข้าออก ผ่าน ราชอาณาจักรไทย (แบบ ร.1/1) และเอกสารประกอบ*

2. รับและตรวจสอบข้อมูล

ไม่ถูกต้อง

ถูกต้อง

3. แจ้งแก้ไขข้อมูล

4. รับคำขอ จัดทำใบอนุญาต ลงนาม

5. ออกเลขที่ใบอนุญาต และส่งข้อมูลใบอนุญาต

6. รับข้อมูลใบอนุญาต

*เอกสารประกอบการยื่นคำขอ ดังนี้
 (1) หนังสือรับรองตนเองในการแจ้งแหล่งที่มาของสัตว์น้ำหรือผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ
 (2) หนังสือกำกับการจำหน่ายสัตว์น้ำ (MD/FMD/IMD) (ถ้ามี กรณีสินค้าเป็นกุ้ง ต้องมี)

7. ตอบกลับการรับข้อมูลใบอนุญาต

8. รับข้อมูลการตอบกลับใบอนุญาต

9. รับข้อมูล
 9.1 ใบแจ้งดำเนินการส่งออกสัตว์น้ำหรือผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ (แบบ DOF 4)
 9.2 ใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์ออกนอกราชอาณาจักร (ร.9)

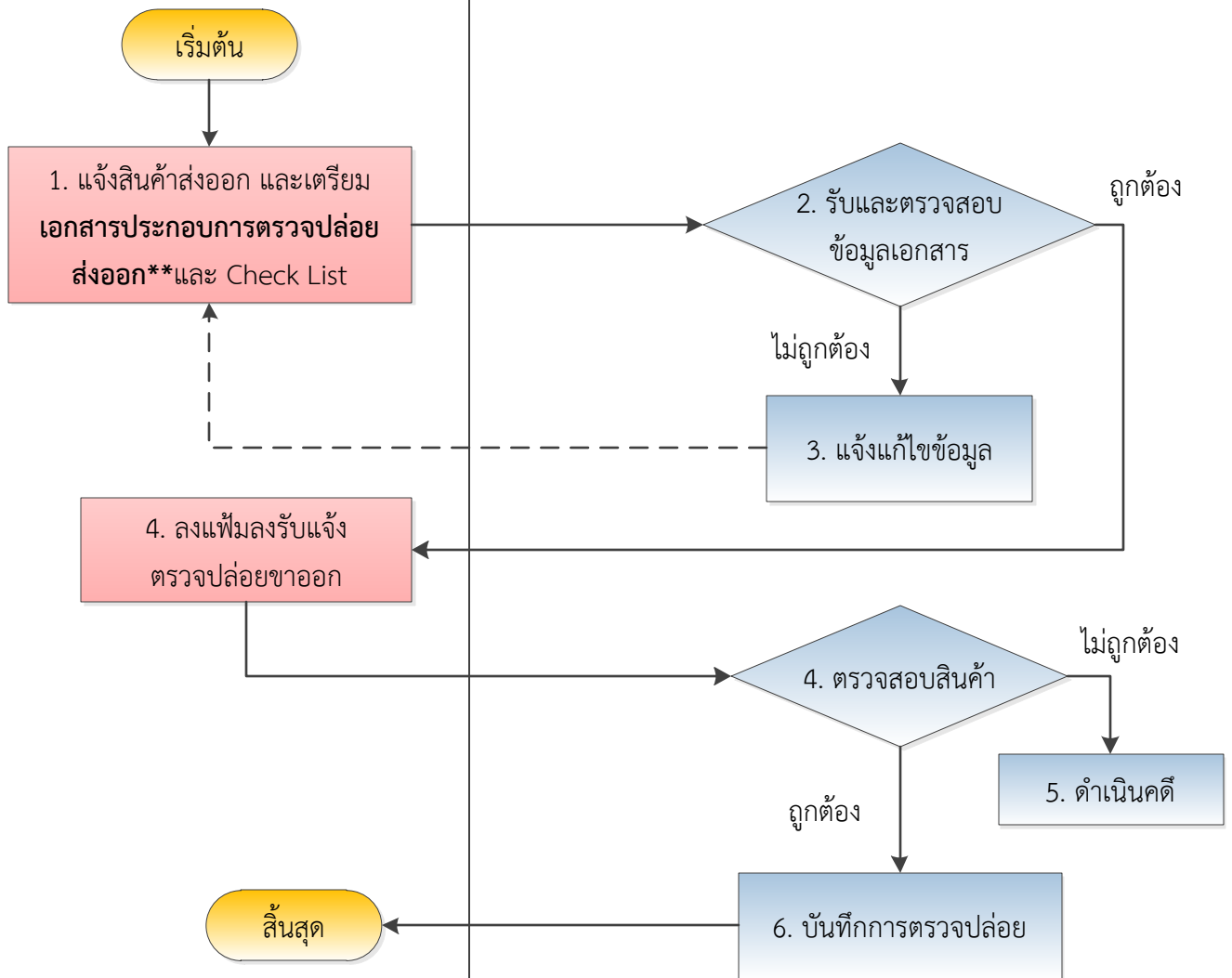
สิ้นสุด

Description

ขั้นตอนการตรวจปล่อยสินค้าประมงส่งออก

ผู้ประกอบการส่งออก

กรมประมง



****เอกสารประกอบการตรวจปล่อยส่งออก ดังนี้**

- (1) หนังสือรับรองตนเองในการแจ้งแหล่งที่มาของสัตว์น้ำหรือผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ
- (2) หนังสือรับรองสุขภาพสัตว์น้ำ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องมีสำหรับสัตว์น้ำมีชีวิต
- (3) สำเนาคำขออนุญาตรับรองสุขอนามัยผลิตภัณฑ์สัตว์ (Health Certificate) ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องมี
- (4) สำเนาคำขอใบรับรองการจับสัตว์น้ำ หรือสำเนาคำขอใบรับรองการแปรรูปสัตว์ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องมี
- (5) ใบขนสินค้าขาออก
- (6) ใบกำกับสินค้า (Invoice)
- (7) ใบตราส่งสินค้า (Air Waybill หรือ Bill of Lading) (ถ้ามี)
- (8) ใบแสดงรายละเอียดสินค้า (Packing List) (ถ้ามี)
- (9) เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่อธิบดีประกาศกำหนด