



**พระราชบัญญัติเงินทดแทน**

**พ.ศ. 2537**

**และประมวลกฎหมายกระทรวง**

**ระเบียบ ประกาศ**

**คำสั่งที่เกี่ยวข้อง**

# สารบัญ

หน้า

## 1. พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537

1.1	หมวด 1 หมวดทั่วไป	4
1.2	หมวด 2 เงินทดแทน	5
1.3	หมวด 3 กองทุนเงินทดแทน	8
1.4	หมวด 4 คณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน และคณะกรรมการการแพทย์	9
1.5	หมวด 5 เงินสมทบ	12
1.6	หมวด 6 การยื่นคำร้อง การพิจารณาคำร้อง และการอุทธรณ์	13
1.7	หมวด 7 พนักงานเจ้าหน้าที่	15
1.8	หมวด 8 การส่งหนังสือ	16
1.9	หมวด 9 บทกำหนดโทษ	16

## 2. กฎกระทรวง

2.1	กฎกระทรวง (พ.ศ. 2538) ว่าด้วย การกำหนดอัตราส่วนลดกรณีจ่ายค่าทดแทน คราวเดียวเต็มจำนวน หรือเป็นระยะเวลาอย่างอื่น ฉบับลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2538	21
2.2	กฎกระทรวง ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2539) ว่าด้วย การกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และอัตราค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานของลูกจ้าง ฉบับลงวันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2539	22
2.3	กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่ารักษาพยาบาลที่ให้นายจ้างจ่าย พ.ศ. 2551 ฉบับลงวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2551	24

## 3. ประกาศกระทรวงแรงงาน

3.1	เรื่อง ประเภท ขนาดของกิจการ และท้องที่ที่ให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบ ฉบับลงวันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2537	26
3.2	เรื่อง อัตราเงินสมทบ อัตราเงินฝากวิธีการประเมินและการเรียกเก็บเงินสมทบ ฉบับลงวันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2537	27
3.3	เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ฉบับลงวันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2537	42

3.4	เรื่อง กำหนดแบบค่าขอรับค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน ฉบับลงวันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2539	46
3.5	เรื่อง หลักเกณฑ์การวินิจฉัยและการประเมินการสูญเสียสมรรถภาพของผู้ป่วย หรือบาดเจ็บด้วยโรคจากการทำงาน ฉบับลงวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2540	48
3.6	เรื่อง ประเภท ขนาดของกิจการและห้องที่ให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบ (ฉบับที่ 2) ฉบับลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2545	50
3.7	เรื่อง กำหนดระยะเวลาการจ่ายค่าทดแทนและหลักเกณฑ์ และวิธีการคำนวณค่าจ้างรายเดือน ฉบับลงวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2547	51
3.8	เรื่อง กำหนดชนิดของโรคที่เกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพของงาน หรือเนื่องจากการทำงาน ฉบับลงวันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2550	56
3.9	เรื่อง การประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอย่างอื่นซึ่งรุนแรงหรือเรื้อรัง พ.ศ. 2553 ฉบับลงวันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2553	60

#### 4. ประกาศสำนักงานประกันสังคม

4.1	เรื่อง การลงทะเบียนนายจ้างตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 ฉบับลงวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2537	62
4.2	เรื่อง การแจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย และการขอรับเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 ฉบับลงวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2537	67
4.3	เรื่อง การออกคำสั่งให้นายจ้างจ่ายเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 ฉบับลงวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2537	70
4.4	เรื่อง กำหนดแบบอุทธรณ์ ฉบับลงวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2537	72
4.5	เรื่อง ขยายหรือเลื่อนกำหนดเวลาการนำส่งเงินสมทบของสถานประกอบการ ที่ได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติ ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2548 ฉบับลงวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2548	74
4.6	เรื่อง กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. 2551 ฉบับลงวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2551	76

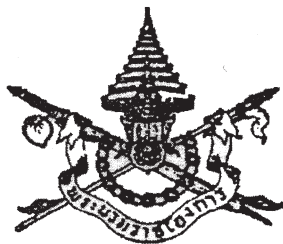
4.7	เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่แพทย์ผู้ประเมินการสูญเสียสมรรถภาพของร่างกายของลูกจ้าง ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2549 ฉบับลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549	79
4.8	ว่าด้วย การจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าทำศพให้แก่นายจ้าง และค่าทดแทนคราวเดียวเต็มจำนวนหรือเป็นระยะเวลาอย่างอื่น พ.ศ. 2549 ฉบับลงวันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2549	81
4.9	เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินการสูญเสียสมรรถภาพ โดยใช้คู่มือแนวทางการประเมินการสูญเสียสมรรถภาพทางกายและจิต ฉบับเฉลิมพระเกียรติในโอกาสจัดงานฉลองสิริราชสมบัติครองราชย์ 60 ปี ฉบับลงวันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2551	87
<b>5. ระเบียบกระทรวงแรงงาน</b>		
5.1	ว่าด้วย การจ่ายเงินกองทุนเงินทดแทนเป็นค่าเบี้ยประชุม และค่าใช้จ่ายอื่นของกรรมการ พ.ศ. 2537 ฉบับลงวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2537	89
5.2	ว่าด้วย การยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2548 ฉบับลงวันที่ 22 กันยายน 2548	92
<b>6. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน</b>		
6.1	ว่าด้วย การรับเงิน การจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงิน กองทุนเงินทดแทน พ.ศ. 2547 ฉบับลงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2547	123
6.2	ว่าด้วย การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. 2547 ฉบับลงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2547	130
6.3	ว่าด้วย การรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน กองทุนเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 ฉบับลงวันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2553	132
6.4	ว่าด้วย วิธีการคำนวณเงินสำรองเงินทดแทนกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. 2556 ฉบับลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2556	136

## 7. ระเบียบสำนักงานประกันสังคม

- 7.1 ว่าด้วย การขอรับเงินทดแทนที่นายจ้างได้ตรองจ่ายไปคืนจาก  
สำนักงานประกันสังคม พ.ศ. 2537 ฉบับลงวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2537 137
- 7.2 ว่าด้วย การฟ้องคดีและแก้ต่างคดีเกี่ยวกับเงินทดแทน พ.ศ. 2537  
ฉบับลงวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2537 140
- 7.3 ว่าด้วย การแจ้งเตือนให้ผู้มีสิทธิไปขอรับเงิน พ.ศ. 2539  
ฉบับลงวันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2539 144
- 7.4 ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการ การรับเงิน และการจ่ายเงิน  
กองทุนเงินทดแทนทางธนาคาร พ.ศ. 2548 ฉบับลงวันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2548 146
- 7.5 ว่าด้วย การรับเงิน การจ่ายเงิน เก็บรักษาเงิน และการนำเงินกองทุนเงินทดแทน  
ไปใช้ในการบำบัดรักษาและส่งเสริมการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน  
ส่งเสริมหรือป้องกันเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และการดำเนินงาน  
ของสำนักงานกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. 2549  
ฉบับลงวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2549 151

## 8. คำสั่งกระทรวงแรงงาน

- 8.1 คำสั่งที่ 150/2537 เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อมีอำนาจฟ้องคดี  
และแก้ต่างคดี ฉบับลงวันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2537 159
- 8.2 คำสั่งที่ 26/2541 เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน  
พ.ศ. 2537 ฉบับลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2541 160
- 8.3 คำสั่งที่ 108/2541 เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ  
เงินทดแทน พ.ศ. 2537 ฉบับลงวันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2541 162



พระราชบัญญัติ

เงินทดแทน

พ.ศ. 2537

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2537

เป็นปีที่ 49 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเงินทดแทนและกองทุนเงินทดแทน

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537”

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในพระราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิกข้อ 2 (6) และข้อ 9 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 103 ลงวันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2515 และข้อ 3 และข้อ 10 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 103 ลงวันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2515 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 103 ลงวันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2515 (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2533

บรรดากฎหมาย กฎ และข้อบังคับอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน



#### มาตรา 4 พระราชบัญญัตินี้ไม่ใช่บังคับแก่

- (1) ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น
- (2) รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยพนักงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์
- (3) นายจ้างซึ่งประกอบธุรกิจโรงเรียนเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับครูหรือครูใหญ่
- (4) นายจ้างซึ่งดำเนินกิจการที่ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหากำไรในทาง เศรษฐกิจ
- (5) นายจ้างอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

#### มาตรา 5 ในพระราชบัญญัตินี้

“นายจ้าง” หมายความว่า ผู้ซึ่งตกลงรับลูกจ้างเข้าทำงานโดยจ่ายค่าจ้างให้ และหมายความรวมถึงผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำงานแทนนายจ้าง ในกรณีที่นายจ้างเป็นนิติบุคคลให้หมายความรวมถึงผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลและผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลให้ทำการแทนด้วย

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ผู้ซึ่งทำงานให้นายจ้างโดยได้รับค่าจ้างไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไร แต่ไม่รวมถึงลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับงานบ้านอันมิได้มีการประกอบธุรกิจรวมอยู่ด้วย

“ค่าจ้าง” หมายความว่า เงินทุกประเภทที่นายจ้างจ่ายให้แก่ลูกจ้างเป็นค่าตอบแทนการทำงานในวันและเวลาทำงานปกติไม่ว่าจะคำนวณตามระยะเวลา หรือคำนวณตามผลงานที่ลูกจ้างทำได้และให้หมายความรวมถึงเงินที่นายจ้างจ่ายให้แก่ลูกจ้างในวันหยุดและวันลาซึ่งลูกจ้างไม่ได้ทำงานด้วย ทั้งนี้ ไม่ว่าจะกำหนด คำนวณ หรือจ่ายในลักษณะใดหรือโดยวิธีใด และไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไร

“ประสบอันตราย” หมายความว่า การที่ลูกจ้างได้รับอันตรายแก่กายหรือผลกระทบแก่จิตใจ หรือถึงแก่ความตายเนื่องจากการทำงานหรือป้องกันรักษาประโยชน์ให้แก่ นายจ้างหรือตามคำสั่งของนายจ้าง

“เจ็บป่วย” หมายความว่า การที่ลูกจ้างเจ็บป่วยหรือถึงแก่ความตายด้วยโรค ซึ่งเกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพของงานหรือเนื่องจากการทำงาน

“สูญหาย” หมายความว่า การที่ลูกจ้างหายไปในช่วงทำงานหรือปฏิบัติ ตามคำสั่งของนายจ้างซึ่งมีเหตุอันควรเชื่อว่าลูกจ้างถึงแก่ความตายเพราะประสบเหตุอันตรายที่ เกิดขึ้นในช่วงทำงานหรือปฏิบัติตามคำสั่งของนายจ้างนั้น รวมตลอดถึงการที่ลูกจ้างหายไป ในระหว่างเดินทางโดยพาหนะทางบก ทางอากาศ หรือทางน้ำ เพื่อไปทำงานให้นายจ้างซึ่งมีเหตุอันควร เชื่อว่าพาหนะนั้นได้ประสบเหตุอันตรายและลูกจ้างถึงแก่ความตาย ทั้งนี้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า หนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่เกิดเหตุ

“สูญเสียสมรรถภาพ” หมายความว่า การสูญเสียอวัยวะหรือการสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานของร่างกายหรือจิตใจภายหลังการรักษาด้วยวิธีการแพทย์ขั้นสุดแล้ว

“เงินทดแทน” หมายความว่า เงินที่จ่ายเป็นค่าทดแทน ค่ารักษาพยาบาล ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน และค่าทำศพ

“ค่าทดแทน” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิตามมาตรา 20 สำหรับการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยหรือสูญหายของลูกจ้างตามพระราชบัญญัตินี้

“ค่ารักษาพยาบาล” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตรวจ การรักษา การพยาบาล และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เพื่อให้ผลของการประสบอันตรายหรือการเจ็บป่วยบรรเทาหรือหมดสิ้นไป และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอุปกรณ์ เครื่องใช้หรือวัตถุที่ใช้แทนหรือทำหน้าที่แทนหรือช่วยอวัยวะที่ประสบอันตรายด้วย

“ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพ ในการทำงาน

“การฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน” หมายความว่า การจัดให้ลูกจ้างซึ่งประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยและสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพของร่างกายหรือจิตใจ หรือการฟื้นฟูอาชีพ เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพที่เหมาะสมตามสภาพของร่างกาย

“ค่าทำศพ” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดการศพของลูกจ้างตามประเพณีทางศาสนาของลูกจ้างหรือตามประเพณีแห่งท้องถิ่น ในกรณีที่ลูกจ้างถึงแก่ความตายเนื่องจากประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย หรือสูญหาย

“เงินสมทบ” หมายความว่า เงินที่นายจ้างจ่ายสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน เพื่อใช้เป็นเงินทดแทนให้แก่ลูกจ้าง

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินทดแทน

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานประกันสังคม หรือสำนักงานประกันสังคม จังหวัด แล้วแต่กรณี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการกองทุนเงินทดแทน

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการสำนักงานประกันสังคม

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 6 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมรักษาการตามพระราช





บัญญัตินี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ กับออกกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศนั้นเมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

## หมวด 1

### บททั่วไป

มาตรา 7 การเรียกร้องหรือการได้มาซึ่งสิทธิหรือประโยชน์ตามพระราชบัญญัตินี้ ไม่เป็นการตัดสิทธิหรือประโยชน์ที่ลูกจ้างพึงได้ตามกฎหมายอื่น

มาตรา 8 ให้กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมมีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางนิติศาสตร์ เพื่อมีอำนาจฟ้องคดีและแก้ต่างคดีเกี่ยวกับเงินทดแทนตามพระราชบัญญัตินี้ให้แก่ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิตามมาตรา 20

ให้ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิตามมาตรา 20 ที่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ฟ้องคดีหรือแก้ต่างคดีตามวรรคหนึ่ง ยื่นคำขอต่อสำนักงานตามระเบียบที่เลขาธิการกำหนด

มาตรา 9 หนี้ที่เกิดจากการไม่ชำระเงินทดแทน เงินสมทบ หรือเงินเพิ่มตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ลูกจ้างหรือสำนักงานมีบุริมสิทธิเหนือทรัพย์สินทั้งหมดของนายจ้าง ซึ่งเป็นลูกหนี้ในลำดับเดียวกับบุริมสิทธิในคำภาษีอากรตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

มาตรา 10 ในกรณีที่นายจ้างซึ่งเป็นผู้รับเหมาช่วงไม่จ่ายเงินทดแทน เงินสมทบ หรือเงินเพิ่มให้ผู้รับเหมาช่วงในลำดับถัดขึ้นไปหากมีตลอดสายจนถึงผู้รับเหมาชั้นต้นซึ่งมิใช่ นายจ้างร่วมรับผิดชอบกับผู้รับเหมาช่วงซึ่งเป็นนายจ้างในการจ่ายเงินทดแทน เงินสมทบ หรือเงินเพิ่ม

ให้ผู้รับเหมาชั้นต้นหรือผู้รับเหมาช่วงซึ่งมิใช่ นายจ้างที่ได้จ่ายเงินทดแทน เงินสมทบ หรือเงินเพิ่ม มีสิทธิไล่เบี้ยเอาแก่นายจ้างและบรรดาผู้รับเหมาช่วงอื่นหากมีตลอดสายในเงินทดแทน เงินสมทบ หรือเงินเพิ่มที่ได้จ่ายให้แก่ลูกจ้างหรือสำนักงาน

มาตรา 11 ในกรณีที่ผู้ประกอบการได้ว่าจ้างด้วยวิธีเหมาค่าแรง โดยมอบให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดรับช่วงไปควบคุมดูแลการทำงาน และรับผิดชอบในการจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างอีกทอดหนึ่งก็ดี หรือมอบให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้จัดหาลูกจ้างมาทำงานอันมิใช่การประกอบธุรกิจจัดหางานก็ดี โดยการทำงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดในกระบวนการผลิตหรือธุรกิจในความรับผิดชอบของผู้ประกอบการ ถ้าผู้รับเหมาค่าแรงดังกล่าวไม่จ่ายเงินทดแทน เงินสมทบ หรือเงินเพิ่ม แก่ลูกจ้างหรือสำนักงานให้ผู้ประกอบการหรือผู้รับเหมาค่าแรงซึ่งมิใช่ นายจ้างร่วมรับผิดชอบกับผู้รับเหมาค่าแรงซึ่งเป็นนายจ้างในการจ่ายเงินทดแทน เงินสมทบ หรือเงินเพิ่ม เสมือนหนึ่งเป็นนายจ้าง

ให้ผู้ประกอบกิจการหรือผู้รับเหมาค่าแรงซึ่งมิใช่ นายจ้างที่ได้จ่ายเงินทดแทน เงินสมทบ หรือเงินเพิ่ม มีสิทธิไต่เบี่ยเอาแก่นายจ้างและบรรดาผู้รับเหมาค่าแรงอื่นหากมีตลอดสายในเงินทดแทน เงินสมทบ หรือเงินเพิ่ม ที่ได้จ่ายให้แก่ลูกจ้างหรือสำนักงาน

**มาตรา 12** กำหนดเวลาจ่ายเงินสมทบ กำหนดเวลาแจ้งรายการต่าง ๆ ต่อกองทุน กำหนดเวลายื่นคำร้องเรียกเงินทดแทน และกำหนดเวลาสำหรับการอุทธรณ์ที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ หรือระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ ถ้าผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกำหนดเวลาดังกล่าว มิได้อยู่ในประเทศ หรือมีเหตุจำเป็นจนไม่สามารถจะปฏิบัติตามกำหนดเวลาดังกล่าวได้ เมื่อเลขาธิการ พิจารณาเห็นเป็นการสมควร จะให้ขยายหรือเลื่อนกำหนดเวลาออกไปอีกตามความจำเป็นแก่กรณีก็ได้

## หมวด 2

### เงินทดแทน

**มาตรา 13** เมื่อลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างได้รับการรักษาพยาบาลทันทีตามความเหมาะสมแก่อันตรายหรือความเจ็บป่วยนั้น และให้นายจ้างจ่ายค่ารักษาพยาบาลเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นแต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

ให้นายจ้างจ่ายค่ารักษาพยาบาลตามวรรคหนึ่งโดยไม่ชักช้าเมื่อฝ่ายลูกจ้างแจ้งให้นายจ้างทราบ

**มาตรา 14** ให้กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมประกาศกำหนดชนิดของโรคซึ่งเกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพของงานหรือเนื่องจากการทำงาน

**มาตรา 15** กรณีที่ลูกจ้างจำเป็นต้องได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานภายหลังการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ให้นายจ้างจ่ายค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานของลูกจ้างตามความจำเป็นตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

**มาตรา 16** เมื่อลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจนถึงแก่ความตาย หรือสูญหายให้ นายจ้างจ่ายค่าทำศพแก่ผู้จัดการศพของลูกจ้างเป็นจำนวนหนึ่งร้อยเท่าของอัตราสูงสุดของค่าจ้างขั้นต่ำรายวันตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

**มาตรา 17** ในกรณีที่ลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจนถึงแก่ความตายโดยไม่มี ผู้จัดการศพให้นายจ้างจัดการศพของลูกจ้างไปพลางก่อนจนกว่าผู้มีสิทธิตามมาตรา 20 จะมาขอเป็นผู้จัดการศพ แต่นายจ้างจะใช้ค่าทำศพเกินหนึ่งในสามของค่าทำศพตามมาตรา 16 ไม่ได้ ถ้าลูกจ้างถึงแก่ความตายครบเจ็ดสิบสองชั่วโมง แล้วยังไม่มีผู้มีสิทธิตามมาตรา 20 มาขอเป็นผู้จัดการศพ ให้นายจ้างจัดการศพนั้นตามประเพณีทางศาสนาของลูกจ้างซึ่งถึงแก่ความตายหรือตามประเพณีแห่งท้องถิ่นโดยคำนึงถึงฐานะทางสังคมของลูกจ้าง ในการนี้ให้นายจ้างใช้ค่าทำศพส่วนที่เหลือได้



**มาตรา 18** เมื่อลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยหรือสูญหาย ให้นายจ้างจ่ายค่าทดแทน เป็นรายเดือนให้แก่ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิตามมาตรา 20 แล้วแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(1) ร้อยละหกสิบของค่าจ้างรายเดือน สำหรับกรณีที่ลูกจ้างไม่สามารถทำงาน ติดต่อกันได้เกินสามวันไม่ว่าลูกจ้างจะสูญเสียอวัยวะตาม (2) ด้วยหรือไม่ก็ตาม โดยจ่ายตั้งแต่วันแรก ที่ลูกจ้างไม่สามารถทำงานได้ไปจนตลอดระยะเวลาที่ไม่สามารถทำงานได้ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งปี

(2) ร้อยละหกสิบของค่าจ้างรายเดือน สำหรับกรณีที่ลูกจ้างต้องสูญเสีย อวัยวะบางส่วนของร่างกาย โดยจ่ายตามประเภทของการสูญเสียอวัยวะและตามระยะเวลาที่ต้องจ่าย ให้ตามที่กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมประกาศกำหนด แต่ต้องไม่เกินสิบปี

(3) ร้อยละหกสิบของค่าจ้างรายเดือน สำหรับกรณีที่ลูกจ้างทุพพลภาพโดย จ่ายตามประเภทของการทุพพลภาพและตามระยะเวลาที่จะต้องจ่ายตามที่กระทรวงแรงงานและ สวัสดิการสังคมประกาศกำหนด แต่ต้องไม่เกินสิบห้าปี

(4) ร้อยละหกสิบของค่าจ้างรายเดือน สำหรับกรณีที่ลูกจ้างถึงแก่ความตาย หรือสูญหายมีกำหนดแปดปี

การประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยซึ่งเป็นเหตุให้สูญเสียอวัยวะของร่างกาย หรือสูญเสีย สมรรถภาพในการทำงานของอวัยวะไปเพียงบางส่วน ในการคิดค่าทดแทน ให้เทียบอัตราส่วนร้อยละ จากจำนวนระยะเวลาที่กำหนดไว้สำหรับการสูญเสียอวัยวะหรือสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานของ อวัยวะประเภทนั้น ๆ ตามที่กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมประกาศกำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณค่าจ้างรายเดือนให้เป็นไปตามที่กระทรวงแรงงานและ สวัสดิการสังคมประกาศกำหนด

ค่าทดแทนตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองต้องไม่น้อยกว่าค่าทดแทนรายเดือนต่ำสุด และไม่ มากกว่าค่าทดแทนรายเดือนสูงสุดตามที่กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมประกาศกำหนด

**มาตรา 19** ในกรณีที่นายจ้างจ่ายค่าทดแทนตามมาตรา 18 (2) หรือ (3) และต่อมาลูกจ้าง ได้ถึงแก่ความตายในขณะที่ยังรับค่าทดแทนไม่ครบระยะเวลาตามสิทธิดังกล่าว ให้นายจ้างจ่าย ค่าทดแทนให้แก่ผู้มีสิทธิตามมาตรา 20 ต่อไป จนครบกำหนดระยะเวลาตามสิทธิ แต่ทั้งนี้ ระยะเวลาการจ่ายค่าทดแทนรวมกันต้องไม่เกินแปดปี

**มาตรา 20** เมื่อลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจนถึงแก่ความตายหรือสูญหายให้บุคคล ดังต่อไปนี้เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินทดแทนจากนายจ้าง

- (1) บิดามารดา
- (2) สามีนี้อภรรยา
- (3) บุตรมีอายุต่ำกว่าสิบแปดปี เว้นแต่เมื่อมีอายุครบสิบแปดปีและยังศึกษา

อยู่ในระดับที่ไม่สูงกว่าปริญญาตรี ให้ได้รับส่วนแบ่งต่อไปตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่

(4) บุตรมีอายุตั้งแต่สิบแปดปีและทุพพลภาพหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ซึ่งอยู่ในอุปการะของลูกจ้างก่อนลูกจ้างถึงแก่ความตายหรือสูญหาย

ให้บุตรของลูกจ้างซึ่งเกิดภายในสามร้อยสิบวันนับแต่วันที่ลูกจ้างถึงแก่ความตายหรือวันที่เกิดเหตุสูญหายมีสิทธิได้รับเงินทดแทนนับแต่วันคลอด

ในกรณีที่ไม่มีผู้มีสิทธิตามวรรคหนึ่ง ให้นายจ้างจ่ายเงินทดแทนแก่ผู้ซึ่งอยู่ในอุปการะของลูกจ้างก่อนลูกจ้างถึงแก่ความตายหรือสูญหาย แต่ผู้ซึ่งอยู่ในอุปการะดังกล่าว จะต้องได้รับความเดือดร้อนเพราะขาดอุปการะจากลูกจ้างที่ตายหรือสูญหาย

**มาตรา 21** ให้ผู้มีสิทธิตามมาตรา 20 ได้รับส่วนแบ่งในเงินทดแทนเท่ากัน

ในกรณีที่สิทธิได้รับเงินทดแทนสิ้นสุดลงเพราะผู้มีสิทธิตามมาตรา 20 ผู้หนึ่งผู้ใดถึงแก่ความตายหรือสามีหรือภรรยาสมรสใหม่หรือมิได้สมรสใหม่แต่มีพฤติการณ์แสดงให้เห็นได้ว่าอยู่กินฉันสามีหรือภรรยากับหญิงหรือชายอื่น หรือบุตรไม่มีลักษณะตามมาตรา 20 (3) หรือ (4) อีกต่อไป ให้นำส่วนแบ่งของผู้หมดสิทธิเพราะเหตุหนึ่งเหตุใดดังกล่าวไปเฉลี่ยให้แก่ผู้มีสิทธิอื่นต่อไป

**มาตรา 22** นายจ้างไม่ต้องจ่ายเงินทดแทนในการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยของลูกจ้าง เพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) ลูกจ้างเสพของมีนเมาหรือสิ่งเสพติดอื่นจนไม่สามารถครองสติได้

(2) ลูกจ้างจงใจให้ตนเองประสบอันตรายหรือยอมให้ผู้อื่นทำให้ตนประสบ

อันตราย

**มาตรา 23** ห้ามมิให้นายจ้างหักเงินทดแทนเพื่อการใด ๆ และเงินทดแทนไม่อยู่ในความรับผิดชอบแห่งการบังคับคดี

**มาตรา 24** การจ่ายค่าทดแทนตามมาตรา 18 หรือมาตรา 19 นายจ้างและลูกจ้าง หรือผู้มีสิทธิตามมาตรา 20 แล้วแต่กรณี จะตกลงกันจ่ายค่าทดแทนในคราวเดียวเต็มจำนวน หรือเป็นระยะเวลาอย่างอื่นก็ได้ แต่นายจ้างจะหักส่วนลดเกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงไม่ได้

**มาตรา 25** การจ่ายเงินทดแทนตามหมวดนี้ในกรณีที่นายจ้างเป็นผู้มีหน้าที่ต้องจ่ายเงินสมทบให้สำนักงานจ่ายเงินทดแทนแก่ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิตามมาตรา 20 แทนนายจ้างนั้น แต่ถ้านายจ้างได้ทดลองจ่ายเงินทดแทนให้ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธินั้นไปก่อน และเป็นกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่มีคำวินิจฉัยว่าลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิดังกล่าวมีสิทธิได้รับเงินทดแทนให้นายจ้างขอรับเงินทดแทนที่ได้ทดลองจ่ายไปคืนจากสำนักงานได้ตามระเบียบที่เลขาธิการกำหนด

ในกรณีที่นายจ้างเป็นผู้ไม่มีหน้าที่ต้องจ่ายเงินสมทบ และได้ทดลองจ่ายเงินทดแทนแก่ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิตามมาตรา 20 ไปก่อน ถ้าลูกจ้างหรือผู้มีสิทธินั้นมีสิทธิได้รับเงินทดแทนตาม



คำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามมาตรา 50 หรือคำสั่งใหม่ตามมาตรา 51 นายจ้างมีสิทธินำเงินทดแทนที่ได้จ่ายให้ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิดังกล่าวไปนั้นมาหักจากจำนวนเงินทดแทนตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ไม่เกินจำนวนเงินทดแทนตามประเภทที่กำหนดไว้ในคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่

### หมวด 3

#### กองทุนเงินทดแทน

มาตรา 26 ให้มีกองทุนเงินทดแทนในสำนักงานประกันสังคมเพื่อจ่ายเป็นเงินทดแทนแก่ลูกจ้างแทนนายจ้างซึ่งมีหน้าที่ต้องจ่ายเงินสมทบตามมาตรา 44 และเป็นค่าใช้จ่ายตามมาตรา 43

ให้กองทุนเงินทดแทนตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 103 ลงวันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2515 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 103 ลงวันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2515 (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2533 เป็นกองทุนตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 27 กองทุนประกอบด้วย

- (1) เงินกองทุนเงินทดแทนตามมาตรา 26 วรรคสอง
- (2) เงินสมทบ
- (3) ผลประโยชน์ของกองทุนตามมาตรา 29
- (4) เงินเพิ่มตามมาตรา 46
- (5) เงินที่ตกเป็นของกองทุนตามมาตรา 47
- (6) เงินค่าปรับที่ได้จากการเปรียบเทียบตามมาตรา 66
- (7) ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้หรือเงินอุดหนุน
- (8) รายได้อื่น
- (9) ดอกผลของกองทุน

มาตรา 28 เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ให้ถือว่าเงินและทรัพย์สินของกองทุนตามมาตรา 26 เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานประกันสังคม โดยไม่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังเป็นรายได้แผ่นดิน และให้จ่ายเป็นเงินทดแทนตามพระราชบัญญัตินี้แทนนายจ้าง

กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมมีอำนาจจัดสรรเงินกองทุนไม่เกินร้อยละยี่สิบสองของดอกผลของกองทุนต่อปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบำบัดรักษาและส่งเสริมการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานของลูกจ้างตามที่กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมประกาศกำหนด และเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมหรือป้องกันเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและไม่เกินร้อยละสามของดอกผลของกองทุนต่อปีเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ของสำนักงานกองทุนเงินทดแทนและค่าใช้จ่ายตามมาตรา 43

**มาตรา 29** การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

**มาตรา 30** ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทินให้สำนักงานเสนาอรรถและรายงานการรับจ่ายเงินกองทุนในปีที่ล่วงมาแล้วต่อสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อตรวจสอบรับรองและเสนอต่อคณะกรรมการ

งบดุลและรายงานการรับจ่ายเงินดังกล่าว ให้คณะกรรมการเสนอต่อรัฐมนตรี และให้รัฐมนตรีเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบและจัดให้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา

#### หมวด 4

#### คณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนและคณะกรรมการการแพทย์

**มาตรา 31** ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน” ประกอบด้วยเลขาธิการสำนักงานประกันสังคมเป็นประธานกรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิไม่เกินหกคน กับผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างฝ่ายละสามคน ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งเป็นกรรมการ และผู้แทนสำนักงานประกันสังคมเป็นกรรมการ และเลขานุการ

การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่งให้รัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในทางแพทยศาสตร์ นิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การคลัง ประกันสังคม หรือประกันภัย

**มาตรา 32** คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) เสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีเกี่ยวกับนโยบายการบริหารกองทุนและการจ่ายเงินทดแทน
- (2) พิจารณาให้ความเห็นต่อรัฐมนตรีในการออกกฎกระทรวงและระเบียบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้
- (3) วางระเบียบโดยความเห็นชอบของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุน
- (4) วางระเบียบโดยความเห็นชอบของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เกี่ยวกับการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน
- (5) พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ตามมาตรา 52
- (6) ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่สำนักงานประกันสังคมในการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้



(7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่พระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นบัญญัติให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ หรือตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการอาจมอบหมายให้สำนักงานประกันสังคมเป็นผู้ปฏิบัติก็ได้

**มาตรา 33** กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้อยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะแต่งตั้งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

**มาตรา 34** นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา 33 กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) รัฐมนตรีให้ออก
- (4) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (5) วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (6) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ในกรณีที่กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งบุคคลในประเภทเดียวกันตามมาตรา 31 เป็นกรรมการแทน และให้ผู้ที่ได้รับตำแหน่งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

**มาตรา 35** ในกรณีที่กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งดำรงตำแหน่งครบตามวาระแล้วแต่ยังมีให้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระปฏิบัติหน้าที่ต่อไปพลางก่อนจนกว่ากรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่จะเข้ารับหน้าที่แทน

**มาตรา 36** การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมของคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

มติในที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

**มาตรา 37** ในการประชุมของคณะกรรมการ ถ้ากรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นการส่วนตัวในเรื่องที่พิจารณา ผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าประชุม

**มาตรา 38** ให้มีคณะกรรมการการแพทย์คณะหนึ่ง ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และ กรรมการอื่นมีจำนวนรวมกันไม่เกินสิบห้าคนซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้ง

คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ เวชกรรมสาขาต่าง ๆ

ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งข้าราชการของสำนักงานประกันสังคมเป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้นำมาตรา 33 มาตรา 34 มาตรา 35 และมาตรา 36 วรรคสองและวรรคสาม มาใช้ บังคับโดยอนุโลม

**มาตรา 39** การประชุมของคณะกรรมการการแพทย์ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่า ห้าคนจึงจะเป็นองค์ประชุม

**มาตรา 40** คณะกรรมการการแพทย์มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการดำเนินงานในการให้บริการทาง การแพทย์

(2) ให้คำปรึกษาแนะนำในทางการแพทย์แก่คณะกรรมการและสำนักงาน

(3) ให้ความเห็นต่อสำนักงานในการออกกฎกระทรวงตามมาตรา 13 และ ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมตามมาตรา 14 และมาตรา 18 (2) และ (3)

(4) ปฏิบัติการอื่นตามที่พระราชบัญญัตินี้บัญญัติให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะ กรรมการ การแพทย์ หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะกรรมการมอบหมาย

**มาตรา 41** คณะกรรมการหรือคณะกรรมการการแพทย์จะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อ พิจารณาหรือปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการหรือคณะกรรมการการแพทย์มอบหมายก็ได้ การประชุมของคณะอนุกรรมการให้นำมาตรา 36 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

**มาตรา 42** คณะกรรมการ คณะกรรมการการแพทย์ และคณะอนุกรรมการมีอำนาจสั่งให้ บุคคลที่เกี่ยวข้องส่งเอกสารสิ่งของหรือข้อมูลที่จำเป็นมาพิจารณาได้ในการนี้จะสั่งให้บุคคลที่เกี่ยวข้อง มาชี้แจงด้วยก็ได้

**มาตรา 43** กรรมการ กรรมการการแพทย์ และอนุกรรมการมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอย่างอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด





## หมวด 5

### เงินสมทบ

มาตรา 44 ให้กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมประกาศกำหนดประเภทและขนาดของกิจการและท้องที่ที่นายจ้างต้องจ่ายเงินสมทบ

ให้นายจ้างซึ่งมีหน้าที่ต้องจ่ายเงินสมทบตามวรรคหนึ่งยื่นแบบลงทะเบียนจ่ายเงินสมทบและแบบรายการแสดงรายชื่อลูกจ้างตามแบบที่เลขาธิการกำหนด และจ่ายเงินสมทบ ณ สำนักงานแห่งท้องที่ที่นายจ้างยื่นแบบลงทะเบียนจ่ายเงินสมทบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่นายจ้างมีหน้าที่ต้องจ่ายเงินสมทบ

มาตรา 45 เพื่อประโยชน์ในการเรียกเก็บเงินสมทบจากนายจ้างตามมาตรา 44 ให้กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมมีอำนาจประกาศกำหนดอัตราเงินสมทบไม่เกินร้อยละห้าของค่าจ้างที่นายจ้างจ่ายแต่ละปี อัตราเงินฝากสำหรับกรณีที่นายจ้างขอจ่ายเงินสมทบเป็นงวดไม่เกินร้อยละสี่สิบห้าของเงินสมทบแต่ละปี วิธีการประเมินและการเรียกเก็บเงินสมทบจากนายจ้าง ตลอดจนระเบียบวิธีการอันจำเป็นเพื่อให้สำนักงานดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

การกำหนดอัตราเงินสมทบตามวรรคหนึ่งให้คำนึงถึงสถิติการประสบอันตรายของแต่ละประเภทกิจการ ภาวะของกองทุน และจำนวนเงินของกองทุนที่มีอยู่

ให้กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม มีอำนาจในการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการลดหรือเพิ่มอัตราเงินสมทบตามวรรคหนึ่งให้แก่นายจ้างตามอัตราส่วนการสูญเสียของนายจ้างในรอบสามปีปฏิทินที่ผ่านมา

มาตรา 46 นายจ้างผู้ใดไม่จ่ายเงินสมทบภายในกำหนดเวลาหรือจ่ายเงินสมทบไม่ครบจำนวนตามที่จะต้องจ่าย ให้เสียเงินเพิ่มอีกร้อยละสามต่อเดือนของเงินสมทบที่ต้องจ่าย

มาตรา 47 เลขาธิการมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของนายจ้างซึ่งไม่นำส่งเงินสมทบหรือเงินเพิ่ม หรือนำส่งไม่ครบจำนวน

การมีคำสั่งให้ยึดหรืออายัดทรัพย์สินตามวรรคหนึ่ง จะกระทำได้อต่อเมื่อได้ส่งคำเตือนเป็นหนังสือให้นายจ้างนำเงินสมทบหรือเงินเพิ่มที่ค้างมาจ่ายภายในเวลาที่กำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่นายจ้างได้รับหนังสือนั้นและนายจ้างไม่จ่ายภายในเวลาที่กำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด ทั้งนี้ ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม

เงินที่ได้จากการขายทอดตลาดทรัพย์สิน ให้หักไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการยึด आयัด และขาย

ทอดตลาดและจ่ายเงินสมทบหรือเงินเพิ่มที่ค้างจ่าย ถ้ามีเงินเหลือให้คืนแก่นายจ้างโดยเร็วโดยให้  
เลขาธิการมีหนังสือแจ้งให้นายจ้างทราบเพื่อขอรับเงินที่เหลือคืนโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ  
ถ้านายจ้างไม่มาขอรับคืนภายในห้าปีให้ตกเป็นของกองทุน

## หมวด 6

### การยื่นคำร้อง การพิจารณาคำร้อง และการอุทธรณ์

**มาตรา 48** เมื่อลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหายให้นายจ้างแจ้งการประสบ  
อันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย ต่อสำนักงานแห่งท้องที่ที่ลูกจ้างทำงานอยู่หรือที่นายจ้างมีภูมิลำเนา  
อยู่ตามแบบที่เลขาธิการกำหนด ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่นายจ้างทราบหรือควรจะได้ทราบถึง  
การประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย

**มาตรา 49** เมื่อลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย ให้ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิ  
ตามมาตรา 20 ยื่นคำร้องขอรับเงินทดแทนต่อสำนักงานแห่งท้องที่ที่ลูกจ้างทำงานอยู่หรือที่นายจ้าง  
มีภูมิลำเนาตามแบบที่เลขาธิการกำหนด ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ประสบอันตราย  
เจ็บป่วยหรือสูญหาย แล้วแต่กรณี

**มาตรา 50** เมื่อมีการแจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหายตามมาตรา 48 หรือมี  
การยื่นคำร้องขอรับเงินทดแทนตามมาตรา 49 หรือความปรากฏแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ว่าลูกจ้าง  
ประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สอบสวนและออกคำสั่งให้นายจ้างจ่าย  
เงินทดแทนให้แก่ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิตามมาตรา 20 ตามแบบที่เลขาธิการกำหนดโดยมิชักช้า

คำสั่งตามวรรคหนึ่งถ้าเป็นกรณีที่ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิตามมาตรา 20 มีสิทธิได้รับ  
เงินทดแทนให้พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนดจำนวนเงินทดแทนและระยะเวลาที่ต้องจ่ายเงินทดแทนไว้ด้วย  
และส่งให้นายจ้างจ่ายเงินดังกล่าวแก่ลูกจ้างภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่นายจ้างทราบหรือถือว่าได้ทราบคำสั่ง

ให้นายจ้างจ่ายเงินทดแทนแก่ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิตามมาตรา 20 ณ สถานที่ทำงานของ  
ลูกจ้างสถานที่อื่นตามที่นายจ้างและฝ่ายลูกจ้างตกลงกัน หรือที่สำนักงาน

**มาตรา 51** ถ้าปรากฏภายหลังว่าผลของการประสบอันตรายหรือการเจ็บป่วยของลูกจ้าง  
เปลี่ยนแปลงไปอันเป็นเหตุให้คำสั่งที่เกี่ยวกับเงินทดแทนตามมาตรา 50 ไม่เป็นไปตามมาตรา 18  
หรือมีกรณีตามมาตรา 19 ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจออกคำสั่งให้นายจ้างจ่ายเงินทดแทนใหม่ได้  
คำสั่งใหม่ให้มีผลเฉพาะการจ่ายเงินทดแทนในคราวต่อไป

ในกรณีที่ข้อเท็จจริงปรากฏขึ้นภายหลังอันเป็นเหตุให้คำสั่งที่เกี่ยวกับเงินทดแทนตาม  
มาตรา 50 คลาดเคลื่อนไป ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจออกคำสั่งให้นายจ้างจ่ายเงินทดแทนใหม่ได้

ในกรณีที่การเจ็บป่วยเกิดขึ้นภายหลังการสิ้นสภาพการเป็นลูกจ้างให้ลูกจ้างยื่นคำร้องขอรับเงินทดแทนจากนายจ้างต่อสำนักงานแห่งท้องที่ที่ลูกจ้างทำงานอยู่หรือที่นายจ้างมีภูมิลำเนาได้ภายในสองปีนับแต่วันที่ทราบการเจ็บป่วย

มาตรา 52 ในกรณีที่นายจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้มีสิทธิตามมาตรา 20 ซึ่งได้รับคำสั่ง คำวินิจฉัย หรือการประเมินเงินสมทบของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งการตามพระราชบัญญัตินี้แล้ว ไม่พอใจคำสั่ง คำวินิจฉัย หรือการประเมินเงินสมทบนั้น ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง คำวินิจฉัย หรือการประเมินเงินสมทบ ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นคำสั่งตามมาตรา 47

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์แล้ว ให้แจ้งคำวินิจฉัยเป็นหนังสือให้ผู้อุทธรณ์ทราบ

มาตรา 53 ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ไม่พอใจคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ให้มีสิทธินำคดีไปสู่ศาลแรงงานภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัย ถ้าไม่นำคดีไปสู่ศาลแรงงานภายในกำหนดเวลาดังกล่าวให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการเป็นที่สุด

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องจ่ายเงินทดแทนตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้นำคดีไปสู่ศาล ผู้นั้นต้องวางเงินต่อศาลโดยครบถ้วนตามจำนวนที่ถึงกำหนดจ่ายตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการจึงจะฟ้องคดีได้

เมื่อคดีถึงที่สุดและผู้ซึ่งนำคดีไปสู่ศาลตามวรรคสองมีหน้าที่ต้องจ่ายเงินทดแทนตามคำพิพากษาของศาล ให้ศาลมีอำนาจจ่ายเงินที่ผู้นั้นวางไว้ต่อศาลแก่สำนักงาน เพื่อให้สำนักงานจ่ายเงินทดแทนดังกล่าวแก่ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิตามมาตรา 20 ต่อไป

มาตรา 54 ในกรณีที่ลูกจ้างของนายจ้างตามมาตรา 44 ผู้มีสิทธิตามมาตรา 20 หรือ นายจ้างตามมาตรา 44 ยื่นอุทธรณ์ หรือนำคดีไปสู่ศาล การอุทธรณ์ หรือนำคดีไปสู่ศาลไม่เป็นการทุเลาการปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำวินิจฉัยของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี

มาตรา 55 ในกรณีที่นายจ้างอุทธรณ์การประเมินเงินสมทบหรือนำคดีไปสู่ศาล การอุทธรณ์ หรือการนำคดีไปสู่ศาลไม่เป็นการทุเลาการปฏิบัติตามคำสั่งของเลขาธิการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ แต่ถ้านายจ้างได้รับอนุญาตจากเลขาธิการให้รอคำวินิจฉัยอุทธรณ์หรือคำพิพากษาของศาล ก็ให้จ่ายภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์หรือคำพิพากษาถึงที่สุด แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่มิคำวินิจฉัยอุทธรณ์หรือคำพิพากษาถึงที่สุด ให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบหรือจ่ายเงินสมทบเพิ่มขึ้น นายจ้างจะต้องจ่ายภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง

การอุทธรณ์หรือการนำคดีไปสู่ศาลตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้งดการเสียเงินเพิ่มตามมาตรา 46

มาตรา 56 ให้นำมาตรา 46 มาตรา 47 มาตรา 52 มาตรา 53 มาตรา 55 และมาตรา 60 มาใช้บังคับแก่ผู้รับเหมาขั้นต้นและผู้รับเหมาช่วง ซึ่งมีโช่นายจ้างตามมาตรา 10 และมีผู้ประกอบกิจการและผู้รับเหมาค่าแรงซึ่งมีโช่นายจ้างตามมาตรา 11 โดยอนุโลม

## หมวด 7 พนักงานเจ้าหน้าที่

มาตรา 57 ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจดังต่อไปนี้

(1) เข้าไปในสถานประกอบการ หรือสำนักงานของนายจ้าง สถานที่ทำงานของลูกจ้าง ในเวลากลางวันระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการ เพื่อตรวจสอบหรือสอบถามข้อเท็จจริง ตรวจสอบทรัพย์สินหรือเอกสารหลักฐานอื่น ถ่ายภาพ ถ่ายสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ้าง การจ่ายค่าจ้าง ทะเบียนลูกจ้าง การจ่ายเงินสมทบ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือนำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปตรวจสอบหรือกระทำการอย่างอื่นตามสมควรเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงในอันที่จะปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

(2) มีหนังสือสอบถามหรือเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารหลักฐาน ที่เกี่ยวข้อง หรือสิ่งอื่นที่จำเป็นมาเพื่อประกอบการพิจารณา

(3) ยึด आयัด หรือขายทอดตลาดทรัพย์สินตามคำสั่งของเลขาธิการตามมาตรา 47

มาตรา 58 ในการปฏิบัติการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 57 ให้บุคคลซึ่งเกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกให้ตามควรแก่กรณี

มาตรา 59 ในการปฏิบัติการตามหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวเมื่อบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องร้องขอ

บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามแบบที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา 60 ในการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา



## หมวด 8 การส่งหนังสือ

มาตรา 61 ในการส่งคำสั่ง คำวินิจฉัย คำเตือน หรือหนังสือแจ้งการประเมินสมทบของ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ เลขานุการ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งการตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือให้เจ้าหน้าที่หรือพนักงานเจ้าหน้าที่นำไปส่ง ณ ภูมิลำเนา หรือถิ่นที่อยู่หรือสำนักงานของนายจ้างในเวลากลางวันระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการของนายจ้าง ถ้าไม่พบนายจ้าง ณ ภูมิลำเนา หรือถิ่นที่อยู่ หรือสำนักงานของนายจ้าง หรือพบนายจ้างแต่นายจ้างปฏิเสธไม่ยอมรับจะส่งให้แก่บุคคลใดซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้ว และอยู่หรือทำงานในบ้านหรือสำนักงานที่ปรากฏว่าเป็นของนายจ้างนั้นก็ได้

ถ้าการส่งตามวรรคหนึ่งไม่สามารถกระทำได้ ให้ส่งโดยปิดคำสั่ง คำวินิจฉัย คำเตือน หรือหนังสือแจ้งการประเมินเงินสมทบ ในที่ซึ่งเห็นได้ง่าย ณ สำนักงานของนายจ้าง สถานที่ทำงานของ ลูกจ้าง หรือภูมิลำเนา หรือถิ่นที่อยู่ของนายจ้าง เมื่อได้ดำเนินการดังกล่าวและเวลาได้ล่วงพ้นไปไม่น้อยกว่าสิบห้าวันแล้วให้ถือว่านายจ้างได้รับคำสั่ง คำวินิจฉัย คำเตือน หรือหนังสือแจ้งการประเมินเงินสมทบนั้นแล้ว

## หมวด 9 บทกำหนดโทษ

มาตรา 62 นายจ้างผู้ใดไม่จัดให้ลูกจ้างซึ่งประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ได้รับการรักษาพยาบาลตามมาตรา 13 หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา 17 มาตรา 44 หรือมาตรา 48 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 63 ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการ คณะกรรมการการแพทย์ หรือคณะอนุกรรมการที่สั่งตามมาตรา 42 หรือคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 57 (2) หรือไม่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 58 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินสองพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 64 นายจ้างผู้ใดไม่จ่ายเงินทดแทนตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 50 หรือมาตรา 51 โดยมีไดุ้ทธธรรณตามมาตรา 52 หรือมิได้นำคดีไปสู่ศาลตามมาตรา 53 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

**มาตรา 65** ผู้ใดเปิดเผยข้อเท็จจริงใดเกี่ยวกับกิจการของนายจ้าง อันเป็นข้อเท็จจริงที่ตามปกติวิสัยของนายจ้างจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผยซึ่งตนได้มาหรือล่วงรู้เนื่องจากการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินสองพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยในการปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์แห่งพระราชบัญญัตินี้ หรือประโยชน์แก่การคุ้มครองแรงงานหรือการสอบสวน หรือการพิจารณาคดี

**มาตรา 66** บรรดาความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ถ้าเจ้าพนักงานดังต่อไปนี้เห็นว่าผู้กระทำความผิดไม่ควรได้รับโทษจำคุก หรือไม่ควรถูกฟ้องร้อง ให้มีอำนาจเปรียบเทียบได้

- (1) เลขานุการ สำหรับความผิดที่เกิดขึ้นในกรุงเทพมหานคร
- (2) ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับความผิดที่เกิดขึ้นในจังหวัดอื่น

ในกรณีที่มีการสอบสวน ถ้าพนักงานสอบสวนพบว่าบุคคลใดกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ และบุคคลนั้นยินยอมให้เปรียบเทียบ ให้พนักงานสอบสวนส่งเรื่องให้เลขานุการหรือผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วแต่กรณีภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่บุคคลนั้นแสดงความยินยอม การเปรียบเทียบหรือไม่ ให้อยู่ในดุลยพินิจของเจ้าพนักงานตาม (1) หรือ (2) แล้วแต่กรณี

ในการเปรียบเทียบตามมาตรานี้ ผู้มีอำนาจเปรียบเทียบต้องเปรียบเทียบปรับไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของอัตราโทษปรับที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้น และเมื่อผู้กระทำความผิดได้ชำระค่าปรับตามจำนวนที่เปรียบเทียบภายในสามสิบวันแล้ว ให้ถือว่าคดีเลิกกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

ถ้าผู้กระทำความผิดไม่ยินยอมให้เปรียบเทียบหรือเมื่อยินยอมแล้วไม่ชำระเงินค่าปรับภายในกำหนดเวลาตามวรรคสาม ให้ดำเนินคดีต่อไป

### บทเฉพาะกาล

**มาตรา 67** นายจ้างซึ่งมีหน้าที่จ่ายเงินสมทบอยู่แล้วตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ซึ่งออกตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 103 ลงวันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2515 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 103 ลงวันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2515 (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2533 อยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้มีหน้าที่จ่ายเงินสมทบตามอัตราที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตามประกาศกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะได้มีการประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมตามมาตรา 45 ใช้บังคับ

**มาตรา 68** ผู้ใดมีสิทธิได้รับเงินทดแทนจากนายจ้างตามประกาศกระทรวงมหาดไทยซึ่งออกตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 103 ลงวันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2515 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย

พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 103 ลงวันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2515 (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2533 อยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้คงได้รับเงินทดแทนตามประกาศกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะครบถ้วนตามสิทธินั้น

**มาตรา 69** คำร้องที่ยังไม่ถึงที่สุด หรือคดีที่ยังอยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาลก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้บังคับตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ซึ่งออกตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 103 ลงวันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2515 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 103 ลงวันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2515 (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2533 จนกว่าคำร้องหรือคดีนั้นๆ จะถึงที่สุด

**มาตรา 70** บรรดาประกาศหรือคำสั่งที่ออกตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 103 ลงวันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2515 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 103 ลงวันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2515 (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2533 ให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้จนกว่าจะมีกฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

นายชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

**หมายเหตุ** ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่มที่ 111 ตอนที่ 28 ก ลงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2537

# ประมวลกฎหมายกระทรวง ระเบียบ ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง



**สำนักงานประกันสังคม**

## ความหมายเครื่องหมาย สปส.

จากภาพเครื่องหมายราชการ ตัวอักษรเป็นชื่อย่อของสำนักงานประกันสังคม และที่เป็นทรงสามเหลี่ยมแสดงออกถึงการร่วมมือร่วมใจและความรับผิดชอบร่วมกันทั้ง 3 ฝ่าย คือ รัฐบาล นายจ้างและลูกจ้าง สำหรับเส้นตรง 3 เส้นที่พุ่งขนานไปสู่จุดสุดยอดของสามเหลี่ยมหน้าจั่วเปรียบเสมือนเสาหลัก 3 เสา ที่มั่นคงของสำนักงานประกันสังคม และแสดงให้เห็นถึงการผนึกกำลังช่วยเหลือเกื้อกูลกันพัฒนางานประกันสังคมให้มีความเจริญรุ่งเรืองไปสู่จุดสุดยอดอันเป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ สีส้มและสีทองแสดงให้เห็นถึงความมั่นคงของสำนักงานประกันสังคม





### ความหมายดวงตรากระทรวงแรงงาน

เทวดาองค์กลาง คือเทพดี เปรียบเสมือนรัฐบาลผู้เป็นกลาง ผู้รักษาความเป็นธรรม พระหัตถ์ขวาถือพระขรรค์หมายถึงอำนาจ หมายถึงความเด็ดขาด ออกกฎหมายและสั่งลงโทษ ผู้ทำความผิด พระหัตถ์ซ้ายถือช่อดอกไม้ทิพย์ หมายถึงการให้รางวัล ให้การตอบแทน ให้ความเมตตา มีความโอบอ้อมอารีเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ให้ความยุติธรรม

เทวดาองค์ขวา (ขวาขององค์กลาง) เป็นเทวดาซึ่งเปรียบเสมือนนายจ้าง ในพระหัตถ์จะถือม้วนสาร ซึ่งหมายถึงโครงการอันเป็นกิจกรรมที่จะปฏิบัติดำเนินการของนายจ้าง เช่น นโยบายและแผนหรือข้อตกลงสัญญาของนายจ้างหรือธรรมนุญ หรือจรรยาบรรณ เพื่ออำนวยประโยชน์ทั้งฝ่ายนายจ้างและฝ่ายผู้รับจ้าง

เทวดาองค์ซ้าย (ซ้ายขององค์กลาง) เป็นเทวดาที่เปรียบเสมือนลูกจ้าง ในพระหัตถ์ขวาถือฝักอันหมายถึงการสร้างสรรค์ ความชำนาญและเชี่ยวชาญในวิชาชีพ พระหัตถ์ซ้ายถือดิ่ง ซึ่งหมายถึงความเที่ยงตรงซื่อสัตย์ต่อวิชาการ อาชีพของตน และองค์การของตน



กฎกระทรวง

(พ.ศ. 2538)

ออกตามความในพระราชบัญญัติเงินทดแทน

พ.ศ. 2537

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ในกรณีที่นายจ้าง และลูกจ้าง หรือผู้มีสิทธิตามมาตรา 20 แล้วแต่กรณีตกลงกันจ่ายค่าทดแทนในคราวเดียวเต็มจำนวน หรือเป็นระยะเวลาอย่างอื่น นายจ้างจะหักส่วนลดได้ในอัตราร้อยละสองต่อปีของค่าทดแทนที่ลูกจ้าง หรือผู้มีสิทธิตามมาตรา 20 ได้รับจากนายจ้าง

ให้ไว้ ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2538

(ลงชื่อ)                      ยุทธ อังกินันท์

(นายยุทธ อังกินันท์)

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

หมายเหตุ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่มที่ 112 ตอนที่ 11 ก ลงวันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2538



**กฎกระทรวง**  
**ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2539)**  
**ออกตามความในพระราชบัญญัติเงินทดแทน**  
**พ.ศ. 2537**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1** ให้คณะกรรมการการแพทย์ หรือคณะอนุกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการการแพทย์มอบหมาย เป็นผู้มีความชำนาญพิจารณาความจำเป็นในการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานของลูกจ้าง

**ข้อ 2** ให้ลูกจ้างที่ประสงค์จะขอรับค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานภายหลังการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ยื่นคำขอตามแบบที่กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา พร้อมด้วยหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบดังกล่าว ณ สำนักงานประกันสังคม หรือ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด แล้วแต่กรณี

**ข้อ 3** ให้นายจ้างจ่ายค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานของลูกจ้างเท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังต่อไปนี้

(1) ค่าใช้จ่ายในกระบวนการเวชศาสตร์ฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานด้านการแพทย์และ ค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานด้านอาชีพไม่เกินสองหมื่นบาท

(2) ค่าใช้จ่ายในการผ่าตัดเพื่อประโยชน์การฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานไม่เกินสองหมื่นบาท

**ข้อ 4** ค่าใช้จ่ายในกระบวนการเวชศาสตร์ฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานด้านการแพทย์ตาม ข้อ 3 (1) ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราดังต่อไปนี้

(1) ค่าใช้จ่ายทางกายภาพบำบัด ครั้งละไม่เกินหนึ่งร้อยบาท

(2) ค่าใช้จ่ายทางอาชีพบำบัด ครั้งละไม่เกินห้าสิบบาท

(3) ค่าอวัยวะเทียม หน่วยละไม่เกินอัตราที่ทางราชการกำหนด

(4) ค่ากายอุปกรณ์เสริม หน่วยละไม่เกินหนึ่งพันห้าร้อยบาท

ในกรณีที่ลูกจ้างมีความจำเป็นที่จะต้องซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอวัยวะเทียมหรือกายอุปกรณ์เสริมให้ คณะกรรมการการแพทย์หรือผู้ซึ่งคณะกรรมการการแพทย์มอบหมายเป็นผู้มีความชำนาญพิจารณาความจำเป็นดังกล่าว

**ข้อ 5** ค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานด้านอาชีพตามข้อ 3 (1) ให้จ่ายได้เฉพาะที่ เป็นการฝึกตามหลักสูตรที่หน่วยงานในสำนักงานประกันสังคมเป็นผู้ดำเนินการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังต่อไปนี้

- (1) งานฝึกเตรียมเข้าทำงาน ให้จ่ายได้เฉพาะงานใดงานหนึ่ง และไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้
- |                                      |                  |
|--------------------------------------|------------------|
| ก. งานเครื่องมือกล                   | สี่พันแปดร้อยบาท |
| ข. งานโลหะ                           | สามพันสองร้อยบาท |
| ค. งานไม้เฟอร์นิเจอร์ แกะสลัก ช่างสี | แปดพันบาท        |
| ง. งานประกอบชิ้นส่วนอุปกรณ์ไฟฟ้า     | สามพันสองร้อยบาท |
| จ. งานสำนักงาน                       | สามพันบาท        |
| ฉ. งานสิ่งประดิษฐ์                   | ห้าพันบาท        |
| ช. งานซ่อมรถจักรยาน                  | สามพันสองร้อยบาท |
- (2) งานฝึกอาชีพ ให้จ่ายได้เฉพาะงานใดงานหนึ่ง และไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้
- |                                      |                       |
|--------------------------------------|-----------------------|
| ก. งานเครื่องมือกล                   | เจ็ดพันสามร้อยบาท     |
| ข. งานโลหะแผ่น และสีโลหะ             | หกพันห้าร้อยบาท       |
| ค. งานเชื่อมโลหะ                     | เจ็ดพันแปดร้อยบาท     |
| ง. งานเชื่อมมิก                      | สี่พันหกร้อยยี่สิบบาท |
| จ. งานไม้เฟอร์นิเจอร์                | หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาท |
| ฉ. งานไม้ประดิษฐ์                    | เจ็ดพันห้าร้อยบาท     |
| ช. งานเครื่องยนต์เล็ก                | เจ็ดพันบาท            |
| ซ. งานสำนักงาน                       | หนึ่งพันหกร้อยบาท     |
| ฅ. งานพิมพ์ดีด                       | หนึ่งพันบาท           |
| ญ. งานพิมพ์                          | สี่พันสองร้อยบาท      |
| ฎ. งานอิเล็กทรอนิกส์                 | หนึ่งหมื่นบาท         |
| ฏ. งานซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า            | สี่พันห้าร้อยบาท      |
| ฐ. งานเครื่องทำความเย็น และปรับอากาศ | หกพันห้าร้อยบาท       |
| ฑ. งานตัดเย็บเสื้อผ้า                | หกพันบาท              |
| ณ. งานเย็บจักรอุตสาหกรรม             | สองพันบาท             |

ให้ไว้ ณ วันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2539

(ลงชื่อ) ประสงค์ บุรณพงษ์  
(นายประสงค์ บุรณพงษ์)

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ รักษาราชการแทน  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม



**กฎกระทรวง**  
**กำหนดอัตราค่ารักษาพยาบาลที่ให้นายจ้างจ่าย**  
**พ.ศ. ๒๕๕๑**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๑๓ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๓ และมาตรา ๔๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่ารักษาพยาบาลที่ให้นายจ้างจ่ายตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒ เมื่อลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ให้นายจ้างจ่ายค่ารักษาพยาบาลเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นแต่ไม่เกินสี่หมื่นห้าพันบาท

ข้อ ๓ ในกรณีค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายตามข้อ ๒ ไม่เพียงพอ ให้นายจ้างจ่ายค่ารักษาพยาบาลเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเพิ่มอีกไม่เกินหกหมื่นห้าพันบาทสำหรับการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยของลูกจ้างในลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (๑) บาดเจ็บอย่างรุนแรงของอวัยวะในหลายส่วนและต้องได้รับการผ่าตัดแก้ไข
- (๒) บาดเจ็บอย่างรุนแรงของกระดูกหลายแห่งและต้องได้รับการผ่าตัดแก้ไข
- (๓) บาดเจ็บอย่างรุนแรงของศีรษะและต้องได้รับการผ่าตัดเปิดกะโหลกศีรษะ
- (๔) บาดเจ็บอย่างรุนแรงของกระดูกสันหลัง ไหล่สันหลัง หรือรากประสาท
- (๕) ประสพภาวะที่ต้องผ่าตัดต่ออวัยวะที่ยุงยากซึ่งต้องใช้วิธีจุลศัลยกรรม
- (๖) ประสพอันตรายจากไฟไหม้ น้ำร้อนลวก สารเคมี หรือไฟฟ้า จนถึงขั้นสูญเสียผิวหนัง ลึกถึงหนังแท้เกินกว่าร้อยละสามสิบของร่างกาย

(๗) ประสพอันตรายหรือเจ็บป่วยอย่างอื่นซึ่งรุนแรงหรือเรื้อรังตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ข้อ ๔ ในกรณีค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายตามข้อ ๓ ไม่เพียงพอ ให้นายจ้างจ่ายค่ารักษาพยาบาลเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเพิ่มขึ้นอีก ทั้งนี้ เมื่อรวมค่ารักษาพยาบาลตามข้อ ๒ และข้อ ๓ แล้ว ต้องไม่เกินสองแสนบาทสำหรับการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยของลูกจ้างในลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (๑) ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยตามข้อ ๓ (๑) ถึง (๖) ตั้งแต่สองรายการขึ้นไป
- (๒) ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยตามข้อ ๓ (๑) ถึง (๖) ที่จำเป็นต้องใช้เครื่องช่วยหายใจหรือต้องพักรักษาตัวอยู่ในหอผู้ป่วยหนัก หอผู้ป่วยวิกฤต หรือหอผู้ป่วยไฟไหม้ น้ำร้อนลวก ตั้งแต่ยี่สิบวันขึ้นไป
- (๓) บาดเจ็บอย่างรุนแรงของระบบสมองหรือไขสันหลังที่จำเป็นต้องรักษาตั้งแต่สามสิบวันติดต่อกัน

(๔) ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยซึ่งรุนแรงหรือเรื้อรังจนเป็นผลให้อวัยวะสำคัญล้มเหลว

ข้อ ๕ ในกรณีการรักษาพยาบาลที่จ่ายตามข้อ ๔ สำหรับลูกจ้างรายใดไม่เพียงพอให้นายจ้างจ่ายค่ารักษาพยาบาลดังกล่าวเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น แต่รวมทั้งสิ้นต้องไม่เกินสามแสนบาท โดยให้คณะกรรมการแพทย์พิจารณาและคณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๖ การจ่ายค่ารักษาพยาบาลตามข้อ ๒ ข้อ ๓ ข้อ ๔ หรือข้อ ๕ หากลูกจ้างซึ่งเป็นผู้ป่วยในมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าห้อง ค่าอาหาร ค่าบริการพยาบาล และค่าบริการทั่วไปให้นายจ้างจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละหนึ่งพันสามร้อยบาท

ข้อ ๗ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับรวมถึงลูกจ้างที่ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยซึ่งเป็นผู้ป่วยในครั้งแรกที่ยังคงรักษาพยาบาลอยู่ตั้งแต่วันที่กฎกระทรวงนี้มีผลใช้บังคับเป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑

อุไรวรรณ เทียนทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

หมายเหตุ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่มที่ 125 ตอนที่ 67 ก ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๑

หมายเหตุ:- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ เนื่องจากอัตราค่ารักษาพยาบาลที่ให้นายจ้างจ่ายตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป สมควรปรับปรุงอัตราค่ารักษาพยาบาล ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



**ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม  
เรื่อง ประเภท ขนาดของกิจการ และท้องที่ที่ให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบ**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม จึงออกประกาศกำหนดประเภทขนาดของกิจการ และท้องที่ที่ให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบ ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1** ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

**ข้อ 2** ให้นายจ้างซึ่งมีลูกจ้างทำงานอยู่ในทุกท้องที่ที่พระราชอาณาจักรตั้งแต่สิบคนขึ้นไป มีหน้าที่จ่ายเงินสมทบ ทั้งนี้ เว้นแต่นายจ้างซึ่งประกอบกิจการเพาะปลูก ประมง ป่าไม้ และเลี้ยงสัตว์ ซึ่งมีได้ใช้ลูกจ้างตลอดปี และไม่มียานลักษณะอื่นรวมอยู่ด้วย

นายจ้างผู้ใดมีหน้าที่จ่ายเงินสมทบอยู่แล้ว ให้จ่ายเงินสมทบต่อไป แม้ว่าภายหลังมีลูกจ้างไม่ถึงสิบคนก็ตาม

**ข้อ 3** อัตราเงินสมทบที่นายจ้างต้องจ่ายตามข้อ 2 ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ที่ออกตามความในมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537

**ข้อ 4** ให้นายจ้างซึ่งมีหน้าที่จ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนตามประกาศกระทรวงมหาดไทยซึ่งออกตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 103 ลงวันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2515 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 103 ลงวันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2515 (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2533 อยู่แล้วก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้มีหน้าที่จ่ายเงินสมทบต่อไปตามอัตราเงินสมทบที่กำหนดในประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ที่ออกตามความในมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537

ประกาศ ณ วันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2537

(ลงชื่อ) เสริมศักดิ์ การุญ

(นายเสริมศักดิ์ การุญ)

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม



ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม\*

เรื่อง อัตราเงินสมทบ อัตราเงินฝาก

วิธีการประเมินและการเรียกเก็บเงินสมทบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม จึงออกประกาศกำหนดอัตราเงินสมทบ อัตราเงินฝาก วิธีการประเมิน และการเรียกเก็บเงินสมทบ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 2 ในประกาศนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานประกันสังคม หรือ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด แล้วแต่กรณี

“เงินสมทบ” หมายความว่า เงินที่นายจ้างจ่ายสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนเพื่อใช้เป็นเงินทดแทนให้แก่ลูกจ้าง

“ปี” หมายความว่า ปีปฏิทิน

“แบบลงทะเบียน” หมายความว่า แบบลงทะเบียนจ่ายเงินสมทบ และแบบรายการแสดงรายชื่อลูกจ้าง ตามมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537

หมวด 1

อัตราเงินสมทบ

ข้อ 3 ให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบตามอัตราเงินสมทบ ซึ่งกำหนดไว้ในตารางที่ 1 ท้ายประกาศนี้

หมายเหตุ\* ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมฉบับนี้แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง อัตราเงินสมทบ อัตราเงินฝาก วิธีการประเมินผล และการเรียกเก็บเงินสมทบ (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2540

- (ฉบับที่ 1) ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่ม 111 ตอนพิเศษ 41 ง ลงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2537
- (ฉบับที่ 2) ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่ม 114 ตอนที่ 59 ง ลงวันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2540





## หมวด 2

### การกำหนดรหัสประเภทกิจการ

---

ข้อ 4 เพื่อประโยชน์ในการเรียกเก็บเงินสมทบให้สำนักงานกำหนดรหัสประเภทกิจการของนายจ้างตามตารางที่ 1 ท้ายประกาศนี้ โดยพิจารณาจากประเภทกิจการที่นายจ้างดำเนินการ และให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบตามอัตราเงินสมทบของรหัสประเภทกิจการนั้น

ในกรณีที่ไม้อาจกำหนดรหัสประเภทกิจการของนายจ้างอย่างหนึ่งอย่างใดได้ ให้กำหนดรหัสประเภทกิจการที่มีความเสี่ยงภัยใกล้เคียงอย่างยิ่ง

ข้อ 5 ให้สำนักงานกำหนดรหัสประเภทกิจการของนายจ้างรายหนึ่งเพียงรหัสเดียว โดยพิจารณาจากกิจการหลักของนายจ้างผู้นั้น เว้นแต่นายจ้างประกอบกิจการหลายอย่างที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

ถ้าไม่สามารถกำหนดรหัสประเภทกิจการตามวรรคหนึ่ง ให้กำหนดรหัสประเภทกิจการซึ่งเป็นบริการหรือผลผลิตสุดท้าย เว้นแต่ไม่สามารถแยกได้ว่าประเภทกิจการใดเป็นบริการหรือผลผลิตสุดท้ายให้กำหนดรหัสประเภทกิจการซึ่งมีลูกจ้างมากที่สุด ถ้าไม่สามารถแยกได้ว่าประเภทกิจการใดมีลูกจ้างมากที่สุดให้กำหนดรหัสประเภทกิจการที่มีอัตราเงินสมทบสูงสุด

ในกรณีที่นายจ้างประกอบกิจการผลิตหรือประกอบและจำหน่าย ให้สำนักงานกำหนดรหัสประเภทกิจการซึ่งเป็นกิจการผลิตหรือประกอบแล้วแต่กรณี

ข้อ 6 ถ้าปรากฏว่ารหัสประเภทกิจการที่กำหนดไว้ไม่ถูกต้องกับข้อเท็จจริงให้สำนักงานวินิจฉัยและเปลี่ยนแปลงรหัสประเภทกิจการและอัตราเงินสมทบของนายจ้างให้ถูกต้องกับข้อเท็จจริง และเมื่อได้เปลี่ยนแปลงเป็นการถูกต้องแล้ว ให้แจ้งให้นายจ้างทราบ เพื่อให้ นายจ้างจ่ายเงินสมทบเพิ่ม หรือจ่ายเงินคืนแก่นายจ้าง

การเปลี่ยนแปลงตามวรรคหนึ่ง ถ้าเป็นผลให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบเพิ่ม หรือสำนักงานต้องจ่ายเงินคืนให้นายจ้าง ให้มีผลใช้บังคับย้อนหลังได้ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันต้นแห่งปีนั้น

## หมวด 3

### วิธีการเรียกเก็บเงินสมทบ

---

ข้อ 7 ให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบเป็นรายปี

เงินสมทบให้คำนวณจากค่าจ้างที่นายจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ลูกจ้างทั้งปี

ลูกจ้างคนใดได้รับค่าจ้างเกินกว่าสองแสนสี่หมื่นบาทต่อปี ค่าจ้างที่นำมาคำนวณเงินสมทบสำหรับลูกจ้างผู้นั้น ให้คำนวณเพียงสองแสนสี่หมื่นบาท

กรณีที่ลูกจ้างตามวรรคสอง ทำงานไม่ถึงหนึ่งปี การคำนวณเงินสมทบให้ลดลงตามส่วน

ข้อ 8 นายจ้างรายใดมีหน้าที่ยื่นแบบลงทะเบียน แต่ไม่ยื่นหรือยื่นแล้ว แต่ไม่ตรงกับข้อเท็จจริงหรือ

ปฏิเสธที่จะให้ข้อเท็จจริงในการคำนวณเงินสมทบ ให้สำนักงานบันทึกรายละเอียดลงในแบบลงทะเบียนแล้ว ประเมินเงินสมทบที่นายจ้างผู้นั้นต้องจ่ายโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง หากไม่มีหลักฐานที่เกี่ยวข้องก็ให้ประเมินเงินสมทบตามที่เห็นสมควร

**ข้อ 9** นายจ้างรายใดได้ยื่นแบบลงทะเบียนและจ่ายเงินสมทบครั้งแรกต่อสำนักงานแล้วในปีต่อไป ให้จ่ายเงินสมทบ ซึ่งคำนวณโดยประมาณตลอดทั้งปีภายในเดือนมกราคมของทุกปี

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประเภทกิจการและข้อเท็จจริงเกี่ยวกับข้อความในแบบลงทะเบียนจ่ายเงินสมทบซึ่งได้ยื่นไว้ต่อสำนักงาน ให้นายจ้างแจ้งเป็นหนังสือให้สำนักงานทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงนั้น

**ข้อ 10** ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปีให้นายจ้างแจ้งจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมดของปีที่ล่วงมาแล้ว ที่ได้จ่ายจริงให้กับลูกจ้างตามแบบที่สำนักงานกำหนด โดยให้แจ้งนับแต่วันที่ต้องจ่ายเงินสมทบจนถึงวันสิ้นปีนั้น และให้สำนักงานคำนวณเงินสมทบที่ถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง ผลต่างระหว่างเงินสมทบที่นายจ้างได้จ่ายให้แก่สำนักงานไว้แล้ว และที่คำนวณใหม่จะเป็นเงินสมทบที่นายจ้างต้องจ่ายเพิ่ม หรือสำนักงานจะต้องจ่ายคืนให้กับนายจ้างแล้วแต่กรณี

การแจ้งจำนวนเงินค่าจ้างตามวรรคหนึ่ง หากเป็นกรณีที่นายจ้างเลิกกิจการ ให้นายจ้างแจ้งจำนวนเงินค่าจ้างภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เลิกกิจการ โดยให้แจ้งจำนวนเงินค่าจ้างจนถึงวันเลิกกิจการหรือวันสิ้นปีที่มีการจ่ายค่าจ้างแล้วแต่กรณี

**ข้อ 11** ในกรณีที่นายจ้างต้องจ่ายเงินสมทบเพิ่ม หรือสำนักงานต้องจ่ายเงินคืนให้แก่นายจ้างตามข้อ 6 และ ข้อ 10 ให้นายจ้าง หรือสำนักงานดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบผลว่า นายจ้างจะต้องจ่ายเงินสมทบเพิ่ม หรือสำนักงานต้องจ่ายเงินคืนแล้วแต่กรณี เว้นแต่นายจ้างมีหน้าที่ต้องจ่ายเงินสมทบเพิ่มตามจำนวนที่คำนวณได้ตามข้อ 10 วรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จสิ้นภายในเดือนมีนาคม

**ข้อ 12** นายจ้างรายใดซึ่งมีหน้าที่ต้องจ่ายเงินสมทบตั้งแต่วันต้นแห่งปี และยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อ 13 และข้อ 14 อาจยื่นคำขอต่อสำนักงานตามแบบที่สำนักงานกำหนด เพื่อขออนุญาตผ่อนชำระเงินสมทบเป็นงวดก็ได้

นายจ้างซึ่งได้รับอนุญาตให้ผ่อนชำระเงินสมทบเป็นงวด หากไม่ปฏิบัติตามความในข้อ 13 หรือข้อ 14 สำนักงานอาจยกเลิกการอนุญาตดังกล่าวนี้ก็ได้

**ข้อ 13** นายจ้างซึ่งได้รับอนุญาตให้ผ่อนชำระเงินสมทบเป็นงวดให้ฝากเงินไว้กับสำนักงานเป็นจำนวนร้อยละยี่สิบห้าของเงินสมทบ ซึ่งคำนวณโดยประมาณตลอดทั้งปี เพื่อเป็นการประกันการจ่ายเงินสมทบ ทั้งนี้ ภายในเดือนมกราคม

เงินฝากตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักงานเก็บรักษาไว้ตลอดระยะเวลาที่นายจ้างได้รับอนุญาตให้ผ่อนชำระเงินสมทบ และให้สำนักงานคืนเงินฝากให้นายจ้าง เมื่อนายจ้างไม่ขอผ่อนชำระเงินสมทบ หรือสำนักงานยกเลิกการอนุญาตให้ผ่อนชำระ หรือนายจ้างไม่มีหน้าที่จ่ายเงินสมทบต่อไป



ข้อ 14 การจ่ายเงินสมทบของนายจ้าง ซึ่งได้รับอนุญาตให้ผ่อนชำระเงินสมทบเป็นงวดให้แบ่งจ่าย เป็นสิ่งงวดตามปี และต้องจ่ายภายในเดือนถัดจากวันสิ้นงวดของแต่ละงวด พร้อมทั้งแจ้งจำนวนเงินค่าจ้างทั้งสิ้น ของแต่ละงวดตามแบบที่สำนักงานกำหนด

#### หมวด 4

#### การลดหรือเพิ่มอัตราเงินสมทบ

ข้อ 15 นายจ้างซึ่งต้องจ่ายเงินสมทบตามตารางที่ 1 มาแล้วสี่ปีติดต่อกัน ให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบ ในปีถัดไป ลดหรือเพิ่มอัตราเงินสมทบตามอัตราส่วนการสูญเสียของนายจ้างตามตารางที่ 2 ท้ายประกาศนี้

การคำนวณหาอัตราส่วนการสูญเสียตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักงานคำนวณอัตราส่วนการสูญเสียโดยเฉลี่ยของนายจ้างแต่ละรายย้อนหลังไปสามปีติดต่อกัน และนำผลที่คำนวณได้ไปใช้ในปีถัดไปจากปีที่คำนวณหา อัตราส่วนการสูญเสีย

อัตราส่วนการสูญเสียนั้น ให้นำเงินทดแทนซึ่งต้องจ่ายให้แก่ลูกจ้างแต่ละคนคำนวณเป็นร้อยละของ เงินสมทบที่นายจ้างผู้นั้นต้องจ่ายในระยะเวลาเดียวกัน

ในกรณีที่นายจ้างประกอบกิจการหลายประเภทและมีหน้าที่จ่ายเงินสมทบประเภทกิจการ การคำนวณหาอัตราส่วนการสูญเสีย ให้คำนวณแยกตามประเภทกิจการนั้น ๆ

ข้อ 16 สำหรับนายจ้างที่ได้จ่ายเงินสมทบตามประกาศของกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย อัตราและวิธี เรียกเก็บเงินสมทบ การจ่ายเงินทดแทนของสำนักงานกองทุนเงินทดแทน และการอุทธรณ์ซึ่งออกตามความในข้อ 3 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 103 ลงวันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2515 อยู่ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ ให้นำจำนวนเงินทดแทนที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างแต่ละคน และการจ่ายเงินสมทบตามประกาศของกระทรวงมหาดไทย ดังกล่าว มาคำนวณหาอัตราส่วนการสูญเสียตามหลักเกณฑ์ในข้อ 15 ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2537

(ลงชื่อ) เสริมศักดิ์ การุญ

(นายเสริมศักดิ์ การุญ)

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

ตารางที่ 1<sup>(1)</sup>  
อัตราเงินสมทบ

รหัส	รายการประเภทกิจการ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง
<b>หมวด 0100</b>		
<b>การสำรวจ การทำเหมืองแร่ และการประกอบกิจการ เกี่ยวกับแร่ กรวด หิน ดิน ททราย</b>		
0101	การสำรวจแร่ น้ำมันปิโตรเลียม หรือก๊าซธรรมชาติ	0.8
0102	การทำเหมืองแร่ (ยกเว้นการทำเหมืองแร่ใต้ดิน)	1.0
0103	การทำเหมืองแร่ใต้ดิน	1.0
0104	การระเบิด ย่อย โม่หรือบดหิน	1.0
0105	การขุดเจาะน้ำมันปิโตรเลียม หรือก๊าซธรรมชาติ	1.0
0106	การขุดดิน กรวด การดูทราย	0.4
0107	การผลิตเกลือดิบ	0.2
0108	การประกอบกิจการที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับการประกอบกิจการ ในหมวดนี้ แต่มิได้จัดประเภทไว้ในหมวดนี้	0.8

**หมายเหตุ** <sup>(1)</sup> ความเดิม แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง อัตราเงินสมทบ อัตราเงินฝาก วิธีการประเมินและการเรียกเก็บเงินสมทบ (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2540



รหัส	รายการประเภทกิจการ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง
<b>หมวด 0200</b> <b>การผลิตอาหาร เครื่องดื่ม และยาสูบ</b> <hr/>		
0201	การฆ่าสัตว์	0.4
0202	การผลิตผงชูรส	0.3
0203	การผลิตเครื่องดื่ม การผลิต การถนอมอาหาร ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.5
0204	การผลิตน้ำแข็ง	0.8
0205	การผลิตน้ำตาล หรือการทำน้ำตาลให้บริสุทธิ์	0.8
0206	การทำเกลือให้บริสุทธิ์	0.3
0207	การอบเมล็ดพืช การสีข้าว หรือการแปรสภาพเมล็ดพืชอื่น ๆ รวมทั้งการทำแป้งจากพืช	0.9
0208	การผลิตน้ำมันพืช	0.5
0209	การผลิตยาสูบ รวมทั้งการบ่ม การอบใบยา	0.3
<b>หมวด 0300</b> <b>การผลิตสิ่งทอ สิ่งถัก เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับ</b> <b>ผลิตภัณฑ์จากหนังสัตว์</b> <hr/>		
0301	การหีบฝ้าย ปั่นนุ่น	0.5
0302	การผลิตเส้นไหม	0.2
0303	การปั่น การทอ การฟอก การย้อม การพิมพ์ การแต่งสำเร็จเส้นใยหรือผ้า การผลิตกระสอบ พรม สิ่งถักทอปูลาด ตาข่าย แห อวน เชือก และผลิตภัณฑ์จากเส้นใย โดยใช้เครื่องจักร	0.3
0304	การปั่น การทอ การฟอก การย้อม การพิมพ์ การแต่งสำเร็จเส้นใยหรือผ้า การผลิตกระสอบ พรม สิ่งถักทอปูลาด ตาข่าย แห อวน เชือก และผลิตภัณฑ์จากเส้นใย โดยไม่ใช้เครื่องจักร	0.2

รหัส	รายการประเภทกิจการ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง
0305	การอัดปอ อัดใยมะพร้าว	0.3
0306	การผลิตสำลี ไม้พันสำลี และผ้ากอซ	0.5
0307	การผลิตเครื่องแต่งกายสำเร็จรูปจากผ้า รวมทั้งการผลิตผลิตภัณฑ์ อื่นจากผ้าซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.2
0308	การทำดอกไม้ประดิษฐ์	0.5
0309	การฟอก การแต่งสำเร็จหนังสือ การตกแต่งขนสัตว์ และการผลิตผลิตภัณฑ์จากหนังสือ หนังสือเย็บ	0.5
0310	การผลิตรองเท้า	0.5
<b>หมวด 0400</b> <b>การทำป่าไม้ การแปรรูปไม้ การผลิตผลิตภัณฑ์จากไม้</b>		
0401	การทำป่าไม้ การเลื่อยไม้ การแปรรูปไม้	1.0
0402	การไส การอบ การอาบน้ำยาไม้ การผลิตไม้บาง (วีเนียร์) ไม้อัด การผลิตชิ้นไม้ แผ่นไม้เพื่อปูพื้นหรือเพื่อการตกแต่ง	1.0
0403	การผลิตผลิตภัณฑ์จากหวาย ไม้ไผ่ กก อ้อ ฟาง และพืชอื่น ๆ	0.5
0404	การเผาถ่าน	0.3
0405	การผลิตเครื่องเรือน เครื่องตกแต่ง เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากไม้ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	1.0
<b>หมวด 0500</b> <b>การผลิตกระดาษ ผลิตภัณฑ์จากกระดาษ และการพิมพ์ต่าง ๆ</b>		
0501	การผลิตเยื่อกระดาษ หรือกระดาษ	0.9
0502	การผลิตผลิตภัณฑ์จากกระดาษ	0.8
0503	การพิมพ์ การประกอบกิจการหนังสือพิมพ์	0.3



รหัส	รายการประเภทกิจการ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง
<b>หมวด 0600</b> <b>การผลิตเคมีภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์เคมี น้ำมันปิโตรเลียม</b> <b>ก๊าซ ยาง พลาสติก</b>		
0601	การผลิตเคมีภัณฑ์	0.9
0602	การผลิตสี หมึก สารขัดเงา น้ำมันชักเงา หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน	0.5
0603	การผลิต การบรรจุยา	0.3
0604	การผลิตวัตถุระเบิด กระสุนปืน รวมทั้งดอกไม้เพลิง ประทัด พลุ แก๊ป	1.0
0605	การผลิตไม้ขีดไฟ	0.5
0606	การผลิตสบู่ แชมพู ยาสีฟัน เทียน น้ำหอม เครื่องสำอาง ผงซักฟอก ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ทำความสะอาด หรือดับกลิ่น	0.5
0607	การผลิตผลิตภัณฑ์เคมีปราบศัตรูพืชและสัตว์	0.5
0608	การผลิตผลิตภัณฑ์เคมีซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.5
0609	การผลิตกาว	0.3
0610	การกลั่นน้ำมันปิโตรเลียม การแยกก๊าซธรรมชาติ รวมทั้งผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่ได้จากปิโตรเลียม	0.6
0611	การผลิต การบรรจุก๊าซ	0.9
0612	การผลิตยางและผลิตภัณฑ์จากยางซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.6
0613	การผลิตยางนอก ยางในรถยนต์ ยางพาหนะอื่น ๆ รวมทั้งการหล่อดอกยาง	0.7
0614	การผลิตเม็ดพลาสติก โยสังเคราะห์ เรซิน	0.6
0615	การผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก หรือการผลิตผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน	0.7
0616	การผลิตกระดูกป่น ออสซิอิน เจลละดิน ไขมัน (ยกเว้นไขมันที่ใช้ทำอาหารและถั่วกระดูก)	0.4

รหัส	รายการประเภทกิจการ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง
0617	การผลิตปุ๋ยเคมี	0.7
0618	การผลิตปุ๋ยอินทรีย์	0.4
0619	การผสม การบรรจุ กรด ต่าง	0.8
0620	การผลิตเทปภาพ เทปเสียง	0.3
<b>หมวด 0700</b>		
<b>การผลิตผลิตภัณฑ์จากแร่โลหะ</b>		
-----		
0701	การผลิตเครื่องปั้นดินเผา เครื่องฉนวนไฟฟ้า ผลิตภัณฑ์จากดิน ที่ใช้ในการก่อสร้าง รวมทั้งเครื่องสุขภัณฑ์	0.4
0702	การผลิตซีเมนต์ ปูนขาว	0.5
0703	การผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีตอัดแรง	1.0
0704	การผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีต แร่ใยหิน ปูนปลาสเตอร์ เซลโลกรีต แร่โลหะต่าง ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.6
0705	การผลิตกระจก เครื่องแก้ว หลอดไฟฟ้า	0.8
<b>หมวด 0800</b>		
<b>การผลิตโลหะขั้นมูลฐาน</b>		
-----		
0801	การถลุงแร่โดยใช้กรรมวิธีทางเคมี	1.0
0802	การถลุงแร่โดยใช้กรรมวิธีอื่น นอกจากกรรมวิธีทางเคมี	0.8
0803	การรีดโลหะ การผลิตเหล็ก เหล็กกล้า	1.0
0804	การหล่อหลอมโลหะ การกลึงโลหะ	1.0





รหัส	รายการประเภทกิจการ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง
<b>หมวด 0900</b> <b>การผลิตผลิตภัณฑ์จากโลหะ การผลิตเครื่องจักรและอุปกรณ์</b>		
0901	การผลิต การซ่อมเครื่องเรือน เครื่องใช้ในสำนักงาน หรือเครื่องติดตลับที่ทำด้วยโลหะ หรือโลหะเป็นส่วนใหญ่	1.0
0902	การผลิต ติดตั้ง ประตู่ หน้าต่างที่ทำด้วยโลหะ หรือโลหะเป็นส่วนใหญ่	0.8
0903	การผลิตท่อ เครื่องประกอบท่อ รวมทั้งการผลิตส่วนประกอบด้วย โลหะที่ใช้ในการก่อสร้าง	1.0
0904	การผลิต การซ่อมหม้อน้ำและผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน	0.8
0905	การผลิตสวดและผลิตภัณฑ์จากสวด หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน	1.0
0906	การผลิตสายเคเบิล สายไฟฟ้า สายโทรศัพท์	0.8
0907	การเคลือบ ชุบ อบาบ ขัด หรือแต่งสำเร็จโลหะ	0.9
0908	การผลิต การประกอบ เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า หม้อแปลง รวมทั้งส่วนประกอบและเครื่องจักร ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.8
0909	การผลิต การประกอบ การติดตั้ง การซ่อมเครื่องมือเครื่องใช้ทาง การแพทย์และทางการถ่ายภาพ ซึ่งประกอบด้วยโลหะเป็นส่วนใหญ่	0.3
0910	การผลิต การประกอบ การติดตั้ง การซ่อมเครื่องปรับอากาศ	0.6
0911	การผลิต การประกอบ การซ่อมวิทยุ โทรทัศน์ ชิ้นส่วน หรืออุปกรณ์ สำหรับใช้กับเครื่องวิทยุ โทรทัศน์ เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ หรือการสื่อสารอื่น ๆ	0.4
0912	การผลิต การประกอบ การซ่อม เครื่องมือเครื่องใช้ที่ใช้ไฟฟ้า รวมทั้งอุปกรณ์ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.5
0913	การผลิต การประกอบ การซ่อมนาฬิกา รวมทั้งการผลิตอุปกรณ์ และชิ้นส่วนนาฬิกา	0.4

รหัส	รายการประเภทกิจการ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง
0914	การผลิตแบตเตอรี่	0.9
0915	การปั๊มโลหะ	1.0
0916	การผลิตเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทำด้วยโลหะ หรือผลิตภัณฑ์จากโลหะ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	1.0
<b>หมวด 1000</b>		
<b>การผลิต การประกอบ การซ่อมยานพาหนะและอุปกรณ์</b>		
-----		
1001	การต่อ การซ่อม การรีอูเรือที่ทำด้วยโลหะหรือโลหะเป็นส่วนใหญ่	1.0
1002	การต่อ การซ่อมเรือประเภทอื่น	0.7
1003	การผลิต การซ่อมรถจักร รถพ่วง อุปกรณ์รถไฟ	1.0
1004	การผลิต การประกอบ การซ่อมรถยนต์ รถแทรกเตอร์ ตัวถัง โครงหลังคารถยนต์	0.6
1005	การผลิต การประกอบ การซ่อมรถจักรยาน จักรยานยนต์ทุกประเภท	0.4
1006	การผลิต การประกอบ การซ่อมรถชนิดลากจูง ด้วยแรงสัตว์และรถเข็น	0.3
1007	การผลิต การประกอบ การซ่อมรถใช้งานเกษตรกรรม	0.5
1008	การผลิตชิ้นส่วน หรืออุปกรณ์ของยานพาหนะ	1.0
1009	การซ่อม การบำรุงรักษาอากาศยาน	0.6
<b>หมวด 1100</b>		
<b>อุตสาหกรรมการผลิตอื่น ๆ</b>		
-----		
1101	การผลิต การเจียระไน การซ่อมเครื่องประดับ เพชร พลอย เครื่องเงิน เครื่องถม เครื่องสัมฤทธิ์ และการผลิตอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน	0.2
1102	การผลิตเบาะรถยนต์ หรือเบาะอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน	0.9
1103	การผลิตผลิตภัณฑ์เบ็ดเตล็ดซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.3



รหัส	รายการประเภทกิจการ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง
<b>หมวด 1200</b>		
<b>สาธารณูปโภค</b>		
-----		
1201	การติดตั้งไฟฟ้าสายหลัก	1.0
1202	การติดตั้งประปาสายหลัก	1.0
1203	การติดตั้งโทรศัพท์สายหลัก	0.8
<b>หมวด 1300</b>		
<b>การก่อสร้าง การติดตั้งเครื่องจักร การขุดหรือเจาะบ่อน้ำ</b>		
-----		
1301	การก่อสร้าง	1.0
1302	การรื้ออาคาร สิ่งปลูกสร้าง	1.0
1303	การติดตั้งเครื่องจักร อุปกรณ์โรงงาน	0.6
1304	การปูพื้น การทำสีอาคาร และการตกแต่งอาคาร	0.6
1305	การขุดหรือเจาะบ่อน้ำ	0.4
<b>หมวด 1400</b>		
<b>การขนส่ง การคมนาคม คลังสินค้า</b>		
-----		
1401	การขนส่งทางรถไฟ รถไฟฟ้า	0.4
1402	การขนส่งสินค้า การขนส่งผู้โดยสารทางรถยนต์ การให้เช่ายานพาหนะโดยมีพนักงานขับ	1.0
1403	การให้เช่ายานพาหนะโดยไม่มีพนักงานขับ	0.3
1404	การขนส่งทางน้ำภายในประเทศ และทะเลชายฝั่ง	0.6
1405	การขนส่งทางทะเลหลวง	1.0
1406	การขนส่งทางอากาศ	0.3

รหัส	รายการประเภทกิจการ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง
1407	การขนถ่ายสินค้า	0.9
1408	กิจการท่าเรือ การบำรุงรักษา และการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สะพานเทียบเรือ	0.4
1409	สำนักงานตัวแทนสายการบิน สายการบิน สำนักงานจัดการเดินทาง	0.2
1410	การบรรจุหีบห่อ นายหน้าขนส่ง การตรวจสอบสินค้า	0.3
1411	กิจการคลังสินค้า การรับฝาก	0.6
<b>หมวด 1500</b> <b>การค้า</b> <hr/>		
1501	การค้าผลิตผลทางการเกษตร สัตว์มีชีวิต แร่ เคมีภัณฑ์ น้ำมันเชื้อเพลิง ก๊าซเชื้อเพลิง วัสดุไวไฟอื่น ๆ ที่มีลักษณะ เป็นเชื้อเพลิง เครื่องเรือน เครื่องจักรกล เครื่องไฟฟ้า ยานพาหนะ รวมทั้งอุปกรณ์	0.4
1502	การค้าวัสดุก่อสร้าง	0.6
1503	ร้านสรรพสินค้า ร้านสินค้าเบ็ดเตล็ด รวมทั้งการค้าซึ่งมิได้จัดประเภท ไว้ในที่อื่น	0.2
<b>หมวด 1600</b> <b>ประเภทกิจการอื่น ๆ</b> <hr/>		
1601	สถาบันการเงิน สถาบันการประกันภัย สถาบันการศึกษา สถาบันการวิจัย การบริการเกี่ยวกับกฎหมาย บัญชี หรือบริการด้านธุรกิจ	0.2
1602	โรงพยาบาล สถานพยาบาล การบริการเกี่ยวกับสุขภาพ	0.2
1603	สถานสอนขับรถ	0.5



รหัส	รายการประเภทกิจการ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง
1604	บริการวิศวกรรม เทคนิค และสถาปัตยกรรม	0.2
1605	บริการโฆษณา และงานพาณิชย์ศิลป์	0.3
1606	การให้เช่า ตัวแทน นายหน้าซื้อหรือขายอสังหาริมทรัพย์ รวมทั้งการจัดสรรบ้านและที่ดิน	0.2
1607	บริการให้เช่า ซ่อม เครื่องจักร เครื่องจักรกล เครื่องยนต์ และอุปกรณ์ (ยกเว้น เครื่องใช้ เครื่องจักรสำนักงาน)	0.6
1608	บริการให้เช่า ซ่อม เครื่องใช้ เครื่องจักรสำนักงาน	0.2
1609	สถานีวิทยุ สถานีโทรทัศน์ บริการให้เช่า จำหน่าย หรือฉายภาพยนตร์ การบันทึกเทปภาพยนตร์ การบันทึกเทปเพลง การสร้างภาพยนตร์ เทปโทรทัศน์ บริการด้านมหรสพอื่น ๆ	0.3
1610	บริการบันเทิง กีฬา สโมสร สวนพฤกษชาติ สวนสัตว์ พิพิธภัณฑ์สถาน สถานแสดงสินค้าและวัฒนธรรม	0.3
1611	บริการติดตั้งระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์การสื่อสาร	0.5
1612	บริการติดตั้งประปา	0.3
1613	บริการซัก อบ รีด	0.3
1614	บริการรักษาความปลอดภัย สำนักงานนักสืบ บริการสุขาภิบาล การทำความสะอาด การบำรุงรักษาสถานที่หรือบริการอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน	0.4
1615	การเลี้ยงสัตว์	0.3
1616	ภัตตาคาร ร้านอาหาร โรงแรม	0.2
1617	งานอาชีพหรือบริการซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.2

**ตารางที่ 2<sup>(2)</sup>**  
**การลด-เพิ่มอัตราเงินสมทบ**

อัตราส่วนการสูญเสีย	ลด/เพิ่ม	ร้อยละของอัตราเงินสมทบ
ไม่เกิน 10	ลด	80
10.01-20	ลด	70
20.01-30	ลด	60
30.01-40	ลด	50
40.01-50	ลด	40
50.01-60	ลด	30
60.01-70	ลด	20
70.01-80	-	-
80.01-90	เพิ่ม	20
90.01-100	เพิ่ม	30
100.01-110	เพิ่ม	40
110.01-120	เพิ่ม	50
120.01-130	เพิ่ม	60
130.01-140	เพิ่ม	70
140.01-150	เพิ่ม	80
150.01-160	เพิ่ม	100
160.01-170	เพิ่ม	110
170.01-180	เพิ่ม	120
180.01-190	เพิ่ม	130
190.01-200	เพิ่ม	140
200.01ขึ้นไป	เพิ่ม	150

หมายเหตุ (2) ความเดิมแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง อัตราเงินสมทบ  
อัตราเงินฝาก วิธีการประเมิน และการเรียกเก็บเงินสมทบ (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2540



## ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม จึงกำหนดแบบบัตรและการออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้มีสีขาว ขนาดและลักษณะตามแบบท้ายประกาศนี้
- ข้อ 2 ให้เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
- ข้อ 3 ให้ผู้ซึ่งได้รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ทำคำขอมีบัตรประจำตัวพร้อมกับแนบรูปถ่ายจำนวนสองรูป ต่อเลขาธิการสำนักงานประกันสังคม โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- ข้อ 4 คำขอตามข้อ 3 ให้เป็นไปตามแบบท้ายประกาศนี้
- รูปถ่ายตามข้อ 3 ให้ใช้รูปถ่ายที่ถ่ายไม่เกินหกเดือนก่อนวันยื่นคำขอมีบัตรประจำตัว ขนาด 2.5 x 3 เซนติเมตร ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก สำหรับข้าราชการให้แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ หรือเครื่องแบบพิธีการ
- ข้อ 5 บัตรประจำตัวตามประกาศนี้ ให้ใช้ห้าปีนับแต่วันออกบัตร
- ข้อ 6 เมื่อได้ออกบัตรประจำตัวให้แก่ผู้ใด ให้ผู้ออกบัตรประจำตัวจัดให้มีสำเนาข้อความ และรายการบัตรประจำตัวซึ่งติดรูปถ่ายของผู้นั้นไว้ด้วยหนึ่งฉบับและให้เก็บไว้เป็นหลักฐานที่สำนักงานประกันสังคม
- ข้อ 7 การออกบัตรประจำตัว ในกรณีที่บัตรประจำตัวหมดอายุ สูญหาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ หรือผู้ถือบัตรประจำตัวนั้นได้เลื่อนระดับหรือย้ายสังกัด ให้นำความในข้อ 1 ข้อ 2 ข้อ 3 ข้อ 4 ข้อ 5 และข้อ 6 มาใช้บังคับโดยอนุโลม
- ข้อ 8 ผู้ใดได้รับบัตรประจำตัวใหม่ หรือผู้ถือบัตรไม่มีสิทธิใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป ให้คืนบัตรต่อเลขาธิการสำนักงานประกันสังคม ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับบัตรตัวใหม่ หรือไม่มีสิทธิใช้บัตรประจำตัวนั้น

ข้อ 9 ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ  
ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 12 กันยายน พ.ศ.2537

(ลงชื่อ) เสริมศักดิ์ การุญ

(นายเสริมศักดิ์ การุญ)

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม





คำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่  
ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน.....

พ.ศ. ....อายุ.....ปี มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....รับราชการ/ปฏิบัติงาน.....

.....

ตำแหน่ง.....ได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งกระทรวง

แรงงานและสวัสดิการสังคม ที่.....ลงวันที่.....

ขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และได้แนบรูปถ่ายสองรูปมา  
พร้อมกับคำขอนี้แล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(.....)

## แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

### ด้านหน้า

ดิครูปลถ่าย ขนาด 2.5x3 ซม.	ชื่อ..... พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ เงินทดแทน พ.ศ. 2537 ปฏิบัติหน้าที่ ในเขตจังหวัด..... ..... .....
..... ลงลายมือชื่อผู้ถือบัตร	..... ผู้ออกบัตร

กว้าง 4.5 ซม.

ยาว 8.4 ซม.

### ด้านหลัง

<b>บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่</b> <b>ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537</b>  เลขที่.....  วันออกบัตร.....  บัตรหมดอายุ.....
---

- หมายเหตุ**
1. ตราครุฑ มีลักษณะเป็นวงกลมสองวงซ้อนกัน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง วงนอก 4.5 ซม. วงใน 3.5 ซม. ล้อมครุฑ ขนาดตัวครุฑสูง 3 ซม. ระหว่างวงนอกและวงในให้มีอักษรไทย ระบุชื่อกระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม หรือจังหวัดอยู่ขอบล่างของตรา
  2. ให้ประทับตราตาม 1. ด้วยหมึกสีแดงหรือประทับตราเป็นรอยคูนูน



**ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม**  
**เรื่อง กำหนดแบบคำขอรับค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน**

โดยที่กฎกระทรวง ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2539) ออกตามความในพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 ข้อ 2 กำหนดให้ลูกจ้างที่ประสงค์จะขอรับค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานภายหลังการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ยื่นคำขอตามแบบที่กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษาพร้อมด้วยหลักฐานตามระบุไว้ในแบบดังกล่าว ณ สำนักงานประกันสังคม หรือ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด แล้วแต่กรณี

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 2 แห่งกฎกระทรวงดังกล่าว รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง กำหนดแบบคำขอรับค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2539 เป็นต้นไป

ข้อ 3 แบบคำขอรับค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานให้เป็นไปตามแบบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2539

(ลงชื่อ) พูนสวัสดิ์ มูลศาสตรสาทร

(นายพูนสวัสดิ์ มูลศาสตรสาทร)

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

## คำขอรับค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน

เลขรับที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....

เลขที่ประสบอันตราย.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอรับค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในกระบวนการเวชศาสตร์ฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานด้านการแพทย์  
จำนวนเงิน.....บาท (.....)
- ค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานด้านอาชีพ  
จำนวนเงิน.....บาท (.....)
- ค่าใช้จ่ายในการผ่าตัดเพื่อประโยชน์ในการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน  
จำนวนเงิน.....บาท (.....)

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบคำขอ ดังนี้

1. ใบเสร็จรับเงินแสดงค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน
2. ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน หรือภาพถ่าย หรือใบรับรองของนายจ้าง
3. อื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)



**ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์การวินิจฉัยและการประเมินการสูญเสียสมรรถภาพ**  
**ของผู้ป่วยหรือบาดเจ็บด้วยโรคจากการทำงาน\***

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การวินิจฉัยและการประเมินการสูญเสียสมรรถภาพของผู้ป่วยหรือบาดเจ็บด้วยโรคจากการทำงาน เพื่อให้แพทย์ได้ใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการวินิจฉัยและประเมินการสูญเสียสมรรถภาพของผู้ป่วยหรือบาดเจ็บ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1** การวินิจฉัยโรคจากการทำงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (1) มีหลักฐานทางการแพทย์แสดงการเจ็บป่วย ดังนี้
  - (ก) เวชระเบียน
  - (ข) ผลและรายงานการชันสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับโรค
  - (ค) ใบรับรองแพทย์
  - (ง) ความเห็นของแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ<sup>(1)</sup>

**ข้อ 2** นอกจากหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามข้อ 1 แล้วอาจใช้หลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งประกอบการวินิจฉัยโรคได้ ดังต่อไปนี้

(1) การวินิจฉัยด้วยการรักษาทางการแพทย์พิสูจน์สาเหตุของโรค เช่น โรคพิษสารตะกั่วอาจจำเป็นต้องทำการตรวจทดลองรักษาไปก่อน เพื่อให้ผู้ป่วยปลอดภัยหากอาการดีขึ้น แสดงว่าน่าจะเป็นโรคพิษจากตะกั่ว

**หมายเหตุ** \* ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมฉบับนี้ แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การวินิจฉัยและการประเมินการสูญเสียสมรรถภาพของผู้ป่วยหรือบาดเจ็บด้วยโรคจากการทำงาน (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2541

- (ฉบับที่ 1) ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่ม 114 ตอนพิเศษ 39 ง ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2540

- (ฉบับที่ 2) ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่ม 115 ตอนพิเศษ 31 ง ลงวันที่ 24 เมษายน 2541

<sup>(1)</sup> ความในข้อ 1 แก้ไขเพิ่มเติมโดย ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การวินิจฉัยและการประเมินการสูญเสียสมรรถภาพของผู้ป่วยหรือบาดเจ็บด้วยโรคจากการทำงาน (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 30 มีนาคม 2541

- (2) อาการป่วยบางระยะสัมพันธ์กับการสัมผัสสิ่งแวดล้อมที่มีปัจจัยคุกคามในพื้นที่สงสัย
- (3) อาการป่วยบางระยะเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นเมื่อเว้นจากสิ่งแวดล้อมที่เป็นปัจจัยคุกคาม
- (4) มีผู้ป่วยในกลุ่มผู้สัมผัสลักษณะเดียวกันมากกว่าหนึ่งราย หรือมีรายงานการสอบสวนทาง

ระบาดวิทยาสันนิษฐาน

- (5) สอดคล้องกับการศึกษา/รายงานในคน และสัตว์ก่อนหน้านี้

ข้อ 3 หลักเกณฑ์การวินิจฉัยโรค ให้อ้างอิงเอกสารทางการของ WHO, ILO, และเกณฑ์สากลขององค์กรต่างประเทศที่เป็นที่ยอมรับตามลำดับ และเอกสารจะต้องเป็นฉบับปัจจุบัน หรือเอกสารเล่มที่จะออกใหม่

ข้อ 4 การประเมินการสูญเสียสมรรถภาพ ให้ใช้หลักเกณฑ์การประเมินการสูญเสียสมรรถภาพ “คู่มือกำหนดแนวทางการประเมินการสูญเสียสมรรถภาพทางกายและจิต” ของคณะกรรมการที่ปรึกษาพนักงานเงินทดแทน กรมแรงงาน พ.ศ. 2525 หรือจนกว่าจะมีฉบับใหม่ หรือเกณฑ์จากต่างประเทศ

ข้อ 5 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2540

(ลงชื่อ) **พูนสวัสดิ์ มูลศาสตรสาทร**  
(นายพูนสวัสดิ์ มูลศาสตรสาทร)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม



**ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม**  
**เรื่อง ประเภท ขนาดของกิจการ และท้องที่ที่ให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบ**  
**(ฉบับที่ 2)**

โดยที่เป็นการสมควรให้นายจ้างที่มีลูกจ้างทำงานอยู่ในทุกท้องที่ที่ทั่วราชอาณาจักรตั้งแต่หนึ่งคนขึ้นไปมีหน้าที่จ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1** ให้ยกเลิกความในข้อ 2 แห่งประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง ประเภท ขนาดของกิจการ และท้องที่ที่ให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบ ลงวันที่ 12 กันยายน 2537 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 2 ให้นายจ้างที่มีลูกจ้างทำงานตั้งแต่หนึ่งคนขึ้นไปในทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักรมีหน้าที่จ่ายเงินสมทบ ทั้งนี้ เว้นแต่

- (1) นายจ้างที่ประกอบกิจการเพาะปลูก ประมง ป่าไม้ และเลี้ยงสัตว์ ซึ่งมีได้ใช้ลูกจ้างตลอดปีและไม่มีงานลักษณะอื่นรวมอยู่ด้วย
- (2) นายจ้างที่เป็นบุคคลธรรมดา ซึ่งงานที่ลูกจ้างทำนั้นมิได้มีการประกอบธุรกิจรวมอยู่ด้วย
- (3) นายจ้างที่ประกอบการค้าแร่ การค้าแผงลอย”

**ข้อ 2** ในกรณีที่ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิเป็นผู้ได้รับเงินทดแทนจากนายจ้างอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้มีสิทธิได้รับเงินทดแทนจากนายจ้างต่อไปจนครบตามสิทธิ

**ข้อ 3** ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2545 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2545

เดช บุญหลง

(นายเดช บุญหลง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

หมายเหตุ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 119 ตอนพิเศษ 25ง ลงวันที่ 19 มีนาคม 2545



**ประกาศกระทรวงแรงงาน**  
**เรื่อง กำหนดระยะเวลาการจ่ายค่าทดแทนและหลักเกณฑ์**  
**และวิธีการคำนวณค่าจ้างรายเดือน**

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่องกำหนดระยะเวลาการจ่ายค่าทดแทนและหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณค่าจ้างรายเดือน เพื่อให้การจ่ายค่าทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๑๘ (๒) (๓) วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ ให้ยกเลิก**

(๑) ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง กำหนดระยะเวลาการจ่ายค่าทดแทนและหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณค่าจ้างรายเดือน ลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๗

(๒) ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง กำหนดระยะเวลาการจ่ายค่าทดแทนและหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณค่าจ้างรายเดือน (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๙

(๓) ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง กำหนดระยะเวลาการจ่ายค่าทดแทนและหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณค่าจ้างรายเดือน (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๐

**ข้อ ๒** กรณีลูกจ้างสูญเสียอวัยวะบางส่วนของร่างกาย ตามมาตรา ๑๘ (๒) ให้จ่ายค่าทดแทนตามประเภทของการสูญเสียอวัยวะและระยะเวลาการจ่ายค่าทดแทนตามตารางที่ ๑ ท้ายประกาศนี้

ในกรณีมีการสูญเสียอวัยวะหรือสูญเสียสมรรถภาพของอวัยวะอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในตารางที่ ๑ ท้ายประกาศนี้ ให้มีระยะเวลาการจ่ายค่าทดแทนตามผลการประเมินการสูญเสียอวัยวะหรือสมรรถภาพของอวัยวะเป็นร้อยละของสมรรถภาพทั้งร่างกาย ในอัตราความสูญเสียสมรรถภาพร้อยละหนึ่งต่อระยะเวลาการจ่ายค่าทดแทนสองเดือน

**ข้อ ๓** ให้ลูกจ้างได้รับการประเมินการสูญเสียสมรรถภาพของอวัยวะภายหลังจากเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังนี้

(๑) เมื่อลูกจ้างได้รับการรักษาด้วยวิธีการต่าง ๆ ทางกายภาพอย่างเต็มที่แล้ว หรือสิ้นสุดการรักษาซึ่งไม่สามารถรักษาให้เป็นปกติได้ และพยาธิสภาพของอวัยวะนั้นคงที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลงอีก

(๒) เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาหนึ่งปี นับแต่วันที่ลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย





ข้อ ๔ ให้แพทย์ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมเป็นผู้ประเมินการสูญเสียอวัยวะหรือการสูญเสียสมรรถภาพของอวัยวะ โดยใช้วิธีการประเมินและอัตราการสูญเสียสมรรถภาพตามคู่มือแนวทางการประเมินสูญเสียสมรรถภาพทางกายและจิตใจที่สำนักงานประกันสังคมประกาศกำหนด

ในกรณีที่วิธีการประเมินและอัตราการสูญเสียสมรรถภาพมิได้กำหนดไว้ในคู่มือตามวรรคหนึ่งให้คณะกรรมการการแพทย์เป็นผู้ประเมินและกำหนดอัตราการสูญเสียสมรรถภาพของอวัยวะนั้น ๆ

ข้อ ๕ กรณีลูกจ้างสูญเสียอวัยวะบางส่วนหรือสูญเสียสมรรถภาพของอวัยวะเกินกว่าร้อยละหกสิบของสมรรถภาพทั้งร่างกาย หรือมีการสูญเสียตามตารางที่ ๒ ท้ายประกาศนี้ ถือว่าเป็นกรณีลูกจ้างทุพพลภาพตามมาตรา ๑๘ (๓) และให้มีระยะเวลาการจ่ายค่าทดแทนสิบห้าปี

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณค่าจ้างรายเดือน ตามมาตรา ๑๘ วรรคสามให้เป็นไปดังนี้

(๑) กรณีที่ลูกจ้างได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน เท่ากับค่าจ้างรายเดือนในเดือนที่ลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยหรือสูญหาย

(๒) กรณีที่ลูกจ้างได้รับค่าจ้างเป็นรายวัน เท่ากับอัตราค่าจ้างรายวันในวันที่ลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยหรือสูญหายคูณด้วยสี่สิบหก

(๓) กรณีที่ลูกจ้างได้รับค่าจ้างเป็นรายชั่วโมง เท่ากับอัตราค่าจ้างในชั่วโมงที่ลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยหรือสูญหายคูณด้วยแปดและสี่สิบหก

(๔) กรณีที่ลูกจ้างได้รับค่าจ้างตามผลงาน โดยคำนวณเป็นหน่วย เท่ากับค่าจ้างงวดสุดท้ายที่ลูกจ้างได้รับหารด้วยจำนวนวันที่ลูกจ้างทำงานในงวดนั้น และคูณด้วยสี่สิบหก ถ้าไม่อาจคำนวณค่าจ้างตามผลงานได้ให้คำนวณจากค่าจ้างขั้นต่ำรายวันตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานในท้องที่ที่ลูกจ้างประจำทำงานอยู่คูณด้วยสี่สิบหก

(๕) กรณีที่ลูกจ้างได้รับค่าจ้างเป็นระยะเวลาอย่างอื่นหรือคำนวณการจ่ายเป็นอย่างอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน (๑) ถึง (๔) เท่ากับค่าจ้างงวดสุดท้ายที่ลูกจ้างได้รับหารด้วยจำนวนวันทำงานปกติในงวดนั้นและคูณด้วยสี่สิบหก

หากลูกจ้างได้รับค่าจ้างหลายประเภท ให้คำนวณค่าจ้างแต่ละประเภทตาม (๑) ถึง (๕) แล้วนำมารวมกันเป็นค่าจ้างรายเดือน

ข้อ ๗ กรณีจะเป็นประการใดก็ตาม ค่าทดแทนตามมาตรา ๑๘ วรรคสี่ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบของค่าจ้างขั้นต่ำรายวันตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานในท้องที่ที่ลูกจ้างประจำทำงานอยู่คูณด้วยสี่สิบหก และไม่เกินร้อยละหกสิบของค่าจ้างเฉลี่ยต่อเดือน ซึ่งคำนวณจากค่าจ้างสูงสุดที่ใช้เป็นฐานคำนวณเงินสมทบตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง อัตราเงินสมทบ อัตราเงินฝาก วิธีการประเมินและการเรียกเก็บเงินสมทบหารด้วยสิบสอง

ข้อ ๘ ลูกจ้างผู้ใดมีสิทธิได้รับค่าทดแทนตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง กำหนดระยะเวลาการจ่ายค่าทดแทนและหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณค่าจ้างรายเดือน ลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง กำหนดระยะเวลาการจ่ายค่าทดแทนและหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณค่าจ้างรายเดือน (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๙ และ (ฉบับที่ ๓)

ลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๐ อยู่ก่อนวันที่ประกาศใช้บังคับให้คงได้รับค่าทดแทนตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะครบตามสิทธินั้น

ข้อ ๙ คำร้องที่ยังไม่ถึงที่สุด หรือที่ยังอยู่ในระหว่างการพิจารณาของสำนักงานประกันสังคมก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้บังคับตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง กำหนดระยะเวลาการจ่ายค่าทดแทนและหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณค่าจ้างรายเดือน ลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง กำหนดระยะเวลาการจ่ายค่าทดแทนและหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณค่าจ้างรายเดือน (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๙ และ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๐ จนกว่าคำรื้อนั้น ๆ จะถึงที่สุด

ข้อ ๑๐ ประกาศกระทรวงแรงงานนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๗

อุไรวรรณ เทียนทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน



## ตารางที่ ๑

### ประเภทของการสูญเสียอวัยวะและระยะเวลาการจ่ายค่าทดแทน

ประเภทของการสูญเสียอวัยวะ	คำจำกัดความ	ระยะเวลาการจ่าย ค่าทดแทน (เดือน)
๑. แขนขาดระดับข้อศอก	แขนขาดระดับข้อศอกขึ้นไป	๑๒๐
๒. แขนขาดระดับต่ำกว่าข้อศอก	แขนขาดระดับต่ำกว่าข้อศอก และ/หรือ ข้อมือ และยังงอข้อศอกได้	๑๑๔
๓. มือขาด	นิ้วมือทั้งห้านิ้วขาด ตั้งแต่ระดับข้อ โคนนิ้วของทุกนิ้วขึ้นไปถึงข้อมือ	๑๐๘
๔. นิ้วหัวแม่มือขาด	นิ้วหัวแม่มือขาดตั้งแต่ระดับข้อโคนนิ้วขึ้นไป ถึงข้อมือ	๔๔
๕. นิ้วหัวแม่มือขาดระดับข้อปลายนิ้ว	นิ้วหัวแม่มือขาดระดับข้อปลายนิ้ว	๒๒
๖. นิ้วชี้หรือนิ้วกลางขาด	นิ้วชี้หรือนิ้วกลางขาดระดับข้อโคนนิ้ว	๒๒
๗. นิ้วชี้หรือนิ้วกลางขาดระดับข้อกลางนิ้ว	นิ้วชี้หรือนิ้วกลางขาดระดับข้อกลางนิ้ว	๑๖
๘. นิ้วชี้หรือนิ้วกลางขาดระดับข้อปลายนิ้ว	นิ้วชี้หรือนิ้วกลางขาดระดับข้อปลายนิ้ว	๑๐
๙. นิ้วนางหรือนิ้วก้อยขาด	นิ้วนางหรือนิ้วก้อยขาดระดับข้อโคนนิ้ว	๑๐
๑๐. นิ้วนางหรือนิ้วก้อยขาดระดับข้อกลางนิ้ว	นิ้วนางหรือนิ้วก้อยขาดระดับข้อกลางนิ้ว	๘
๑๑. นิ้วนางหรือนิ้วก้อยขาดระดับข้อปลายนิ้ว	นิ้วนางหรือนิ้วก้อยขาดระดับข้อปลายนิ้ว	๖
๑๒. ขาขาดระดับข้อสะโพก	ขาขาดผ่านข้อสะโพก	๘๐
๑๓. ขาขาดระดับข้อเข่า	ขาขาดผ่านข้อเข่า	๖๔
๑๔. เท้าขาด	เท้าขาดผ่านข้อเท้า	๕๐
๑๕. เท้าขาดระดับกลางเท้า	เท้าขาดระดับกลางเท้า	๓๖
๑๖. นิ้วหัวแม่มือเท้าขาดที่ระดับข้อโคนนิ้ว	นิ้วหัวแม่มือเท้าขาดที่ระดับข้อโคนนิ้ว	๑๐
๑๗. นิ้วหัวแม่มือเท้าขาดที่ระดับข้อปลายนิ้ว	นิ้วหัวแม่มือเท้าขาดที่ระดับข้อปลายนิ้ว	๔
๑๘. นิ้วเท้าอื่นหนึ่งนิ้วขาดที่ระดับข้อโคนนิ้ว	นิ้วเท้าอื่นหนึ่งนิ้วขาดที่ระดับข้อโคนนิ้ว	๒
๑๙. นิ้วเท้าอื่นทั้งสี่นิ้วขาดที่ระดับข้อโคนนิ้ว	นิ้วเท้าขาดทุกนิ้วที่ระดับข้อโคนนิ้ว	๑๘

ตารางที่ ๒

ประเภทของการทุพพลภาพ	ระยะเวลาการจ่ายค่าทดแทน (ปี)
๑. ขาทั้งสองข้างขาด	๑๕
๒. มือหนึ่งข้างกับเท้าหนึ่งข้างขาด	๑๕
๓. มือทั้งสองข้างขาด	๑๕
๔. สูญเสียลูกตาทั้งสองข้างหรือสูญเสียลูกตาข้างหนึ่งกับสูญเสียสมรรถภาพในการมองเห็นร้อยละเก้าสิบขึ้นไปหรือเสียความสามารถในการมองเห็นตั้งแต่ ๓/๖๐ หรือมากกว่าของตาดีกข้างหนึ่งหรือสูญเสียสมรรถภาพในการมองเห็นร้อยละเก้าสิบขึ้นไปหรือเสียความสามารถในการมองเห็นตั้งแต่ ๓/๖๐ หรือมากกว่าของตาทั้งสองข้าง	๑๕
๕. ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยที่ศีรษะ และ/หรือกระดูกสันหลัง เป็นเหตุให้สูญเสียสมรรถภาพในการทำงานโดยสิ้นเชิงของ ๕.๑ ขาทั้งสองข้าง หรือ ๕.๒ มือหนึ่งข้างกับเท้าหนึ่งข้าง หรือ ๕.๓ มือทั้งสองข้าง	๑๕
๖. ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยที่ศีรษะ อันเป็นเหตุให้เกิดความผิดปกติของความรู้สึกตัว และ/หรือจิตฟั่นเฟือนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ และไม่สามารถรักษาให้หายได้หรือวิกลจริต	๑๕



## ประกาศกระทรวงแรงงาน

### เรื่อง กำหนดชนิดของโรคซึ่งเกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพของงานหรือเนื่องจากการทำงาน

โดยที่พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๑๔ ให้กระทรวงแรงงานประกาศกำหนดชนิดของโรคซึ่งเกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพของงานหรือเนื่องจากการทำงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ กระทรวงแรงงานจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง กำหนดชนิดของโรคซึ่งเกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพของงานหรือเนื่องจากการทำงาน ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๘

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ กำหนดชนิดของโรคซึ่งเกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพของงานหรือเนื่องจากการทำงานไว้ดังต่อไปนี้

(๑) โรคที่เกิดขึ้นจากสารเคมีดังต่อไปนี้

- ๑) เบริลเลียมหรือสารประกอบของเบริลเลียม
- ๒) แคดเมียม หรือสารประกอบของแคดเมียม
- ๓) ฟอสฟอรัส หรือสารประกอบของฟอสฟอรัส
- ๔) โครเมียม หรือสารประกอบของโครเมียม
- ๕) แมงกานีส หรือสารประกอบของแมงกานีส
- ๖) สารหนู หรือสารประกอบของสารหนู
- ๗) พรอท หรือสารประกอบของพรอท
- ๘) ตะกั่ว หรือสารประกอบของตะกั่ว
- ๙) ฟลูออรีน หรือสารประกอบของฟลูออรีน
- ๑๐) คลอรีน หรือสารประกอบคลอรีน
- ๑๑) แอมโมเนีย
- ๑๒) คาร์บอนไดซัลไฟด์
- ๑๓) สารอนุพันธ์ฮาโลเจนของสารไฮโดรคาร์บอน

- ๑๔) เบนซีน หรือสารอนุพันธ์ของเบนซีน
  - ๑๕) อนุพันธ์ไนโตรและอะมิโนของเบนซีน
  - ๑๖) ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ หรือกรดซัลฟูริก
  - ๑๗) ไนโตรกลีเซอริน หรือกรดไนตริกอื่น ๆ
  - ๑๘) แอลกอฮอล์ กัลัยคอล หรือคีโตน
  - ๑๙) คาร์บอนมอนอกไซด์ ไฮโดรเจนไซยาไนด์ หรือสารประกอบของไฮโดรเจนไซยาไนด์ ไฮโดรเจนซัลไฟด์
  - ๒๐) อะครีโลไนไตรล์
  - ๒๑) ออกไซด์ของไนโตรเจน
  - ๒๒) วาเนเดียม หรือสารประกอบของวาเนเดียม
  - ๒๓) พลวง หรือสารประกอบของพลวง
  - ๒๔) เฮกเซน
  - ๒๕) กรดแร่ที่เป็นสาเหตุให้เกิดโรคฟัน
  - ๒๖) เกสซิกันท์
  - ๒๗) ทัลเลียม หรือสารประกอบของทัลเลียม
  - ๒๘) ออสเมียม หรือสารประกอบของออสเมียม
  - ๒๙) เซลีเนียม หรือสารประกอบของเซลีเนียม
  - ๓๐) ทองแดง หรือสารประกอบของทองแดง
  - ๓๑) ดีบุก หรือสารประกอบของดีบุก
  - ๓๒) สังกะสี หรือสารประกอบของสังกะสี
  - ๓๓) ไอโซน ฟอสฟีน
  - ๓๔) สารทำให้ระคายเคือง เช่น เบนโซควิโนโนน หรือสารระคายเคืองต่อกระจกตาเป็นต้น
  - ๓๕) สารกำจัดศัตรูพืช
  - ๓๖) อัลดีไฮด์ ฟอรัมาลดีไฮด์ และกลูตารัลดีไฮด์
  - ๓๗) สารกลุ่มไดออกซิน
  - ๓๘) สารเคมี หรือสารประกอบของสารเคมีอื่น ซึ่งพิสูจน์ได้ว่ามีสาเหตุเนื่องมาจากการทำงาน
- (๒) โรคที่เกิดขึ้นจากสาเหตุทางกายภาพ
- ๑) โรคหูตึงจากเสียง
  - ๒) โรคจากความสั่นสะเทือน
  - ๓) โรคจากความกดดันอากาศ
  - ๔) โรคจากรังสีแตกตัว
  - ๕) โรคจากรังสีความร้อน



- ๖) โรคจากแสงอัลตราไวโอเล็ต
  - ๗) โรคจากรังสีไม่แตกตัวอื่น ๆ
  - ๘) โรคจากแสงหรือคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า
  - ๙) โรคจากอุณหภูมิต่ำ หรือสูงผิดปกติมาก
  - ๑๐) โรคที่เกิดขึ้นจากสาเหตุทางกายภาพอื่น ซึ่งพิสูจน์ได้ว่ามีสาเหตุเนื่องจากการทำงาน
- (๓) โรคที่เกิดขึ้นจากสาเหตุทางชีวภาพ ได้แก่ โรคติดเชื้อ หรือโรคปรสิตเนื่องจากการทำงาน
- (๔) โรคระบบหายใจที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน
- ๑) โรคกลุ่มนิวมโคโคนิโอสิส เช่น ซิลิโคสิส แอสเบสโทสิส ฯลฯ
  - ๒) โรคปอดจากโลหะหนัก
  - ๓) โรคบิสซิโนสิส
  - ๔) โรคหืดจากการทำงาน
  - ๕) โรคปอดอักเสบภูมิไวเกิน
  - ๖) โรคซิเดโรสิส
  - ๗) โรคปอดอุดกั้นเรื้อรัง
  - ๘) โรคปอดจากอะลูมิเนียม หรือสารประกอบของอะลูมิเนียม
  - ๙) โรคทางเดินหายใจส่วนบนเกิดจากสารภูมิแพ้หรือสารระคายเคืองในที่ทำงาน
  - ๑๐) โรคระบบหายใจอื่น ซึ่งพิสูจน์ได้ว่ามีสาเหตุเนื่องจากการทำงาน
- (๕) โรคผิวหนังที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน
- ๑) โรคผิวหนังที่เกิดจากสาเหตุทางกายภาพ เคมี หรือชีวภาพอื่น ซึ่งพิสูจน์ได้ว่ามีสาเหตุเนื่องจากการทำงาน
  - ๒) โรคต่างขาจากการทำงาน
  - ๓) โรคผิวหนังอื่น ซึ่งพิสูจน์ได้ว่ามีสาเหตุเนื่องจากการทำงาน
- (๖) โรคระบบกล้ามเนื้อและโครงสร้างกระดูกที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงานหรือสาเหตุจากลักษณะงานที่จำเพาะหรือมีปัจจัยเสี่ยงสูงในสิ่งแวดล้อมการทำงาน
- (๗) โรคมะเร็งที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงานโดยมีสาเหตุจาก
- ๑) แอสเบสตอส (ใยหิน)
  - ๒) เบนซิน และเกลือของสารเบนซิน
  - ๓) บิสโคร โรเมทิลอีเทอร์
  - ๔) โครเมียมและสารประกอบของโครเมียม
  - ๕) ถ่านหิน
  - ๖) เบต้า-เนพทีลามีน
  - ๗) ไวนิลคลอไรด์

- ๘) เบนซินหรืออนุพันธ์ของเบนซิน
  - ๙) อนุพันธ์ของไนโตรและอะมิโนของเบนซิน
  - ๑๐) ริงส์แตกตัว
  - ๑๑) น้ำมันดิน หรือผลิตภัณฑ์จากน้ำมันดิน เช่น น้ำมันถ่านหิน น้ำมันเกลือแร่ รวมทั้งผลิตภัณฑ์จากการกลั่นน้ำมัน เช่น ยางมะตอย พาราฟินเหลว
  - ๑๒) ไอควันจากถ่านหิน
  - ๑๓) สารประกอบของนิกเกิล
  - ๑๔) ฝุ่นไม้
  - ๑๕) ไอควันจากเผาไม้
  - ๑๖) โรคมะเร็งที่เกิดจากปัจจัยอื่น ซึ่งพิสูจน์ได้ว่ามีสาเหตุเนื่องจากการทำงาน
- (๘) โรคอื่น ๆ ซึ่งพิสูจน์ได้ว่าเกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพของงานหรือเนื่องจากการทำงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

อภิย์ จันทนจุลกะ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน





## ประกาศกระทรวงแรงงาน

### เรื่อง การประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอย่างอื่นซึ่งรุนแรงหรือเรื้อรัง

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดลักษณะการประสบอันตราย หรือเจ็บป่วยอย่างอื่นซึ่งรุนแรงหรือเรื้อรัง เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาจ่ายค่ารักษาพยาบาลแก่ลูกจ้างตามความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และข้อ ๓ (๗) แห่งกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่ารักษาพยาบาลที่ให้นายจ้างจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๑ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๓ และมาตรา ๔๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง การประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอย่างอื่นซึ่งรุนแรงหรือเรื้อรัง พ.ศ. ๒๕๕๓”

**ข้อ ๒** ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง การประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอย่างอื่นซึ่งรุนแรงและเรื้อรัง พ.ศ. ๒๕๔๙

**ข้อ ๔** การประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอย่างอื่นซึ่งรุนแรง หมายถึง การประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีการผ่าตัดมากกว่าหนึ่งตำแหน่ง หรือมีการผ่าตัดมากกว่าหนึ่งครั้งขึ้นไป

(๒) มีข้อบ่งชี้ทางการแพทย์ที่ต้องดูแลรักษาตัวในหอผู้ป่วยหนัก และใช้เครื่องช่วยหายใจไม่น้อยกว่าห้าวัน

(๓) มีข้อบ่งชี้ทางการแพทย์ที่ต้องดูแลรักษาตัวในหอผู้ป่วยหนัก โดยไม่ใช้เครื่องช่วยหายใจไม่น้อยกว่าสิบวัน

(๔) ต้องได้รับการรักษาโดยการผ่าตัด และเกิดภาวะแทรกซ้อนที่ต้องได้รับการผ่าตัดแก้ไขหรือรักษาทางยาต่อเนื่องไม่น้อยกว่ายี่สิบวัน

(๕) ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยที่ส่วนหลังของดวงตา ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการผ่าตัด

(๖) บาดแผลระดับ ๓ จากสาเหตุไฟฟ้าไหม้ น้ำร้อนลวก ความร้อน ความเย็น สารเคมี รั้งสีไฟฟ้า หรือระเบิด ซึ่งเกิดแก่อวัยวะของร่างกาย หรือความรุนแรงของบาดแผล ดังต่อไปนี้

- (ก) ใบหน้า หรืออวัยวะเพศ
- (ข) มือที่ต้องทำศัลยกรรมตกแต่ง
- (ค) บาดแผลที่จำเป็นต้องดมยาเพื่อทำแผลมากกว่าสามครั้ง
- (ง) บาดแผลเกินกว่าร้อยละสิบของร่างกาย

(๗) ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยที่ต้องมีวิธีการรักษาที่ยุ่ยากกลับซับซ้อน ตามความเห็นของคณะกรรมการการแพทย์

**ข้อ ๕** การประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอย่างอื่นซึ่งเรื้อรัง หมายถึง การประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ซึ่งจำเป็นต้องใช้ระยะเวลาการรักษายาวนาน โดยมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยที่จำเป็นต้องได้รับการรักษาอย่างต่อเนื่องใช้เวลามากกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

(๒) ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยที่มีข้อบ่งชี้ทางการแพทย์ให้อนพักรักษาตัวในโรงพยาบาลมากกว่าสามสิบวัน

(๓) ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยที่ต้องมีวิธีการรักษาที่ยุ่ยากกลับซับซ้อนหรือต้องรักษาตลอดชีวิตตามความเห็นของคณะกรรมการการแพทย์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

เฉลิมชัย ศรีอ่อน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน



## ประกาศสำนักงานประกันสังคม

### เรื่อง การลงทะเบียนนายจ้างตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 44 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537  
เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม จึงกำหนดแบบลงทะเบียนนายจ้าง และแบบรายการแสดงรายชื่อลูกจ้างดังนี้

- (1) ให้ใช้แบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง (สปส. 1-01) ท้ายประกาศนี้ เป็นแบบลงทะเบียนนายจ้าง
- (2) ให้ใช้แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส. 1-03) ท้ายประกาศนี้ เป็นแบบรายการแสดงรายชื่อ

ลูกจ้าง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2537

(ลงชื่อ) **อำพล สิงห์โกวินท์**

(นายอำพล สิงห์โกวินท์)

เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม



สำนักงานประกันสังคม

แบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง

สปส.1- 01

<b>สำหรับเจ้าหน้าที่</b>	<b>เลขที่บัญชี</b>	□	□	□	□	□	□
<b>กองทุนประกันสังคม</b>	<b>กองทุนเงินทดแทน</b>						
อัตราเงินสมทบ.....	ประเภทกิจการ..... รหัสประเภทกิจการ..... อัตราเงินสมทบ.....						
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....) ตำแหน่ง..... วันรับแบบ...../...../.....							

1. ชื่อสถานประกอบการ..... □□  
 ที่อยู่ : เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... □□□□  
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
2. รายชื่อเจ้าของกิจการ หุ้นส่วน หรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล  

ชื่อ - ชื่อสกุล	ที่อยู่อาศัย	หมายเลขโทรศัพท์
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
3. ปัจจุบันมีลูกจ้างรวมทั้งสิ้น.....คน ตามรายละเอียดดังนี้
  - 3.1 สำนักงานใหญ่ตามข้อ 1 จำนวน.....คน
  - 3.2 ชื่อและที่ตั้งสาขาหรือสถานที่ทำงาน (ถ้ามี) จำนวนทั้งสิ้น.....สาขา/แห่ง ดังนี้
    - (1) ชื่อสาขา/หรือสถานที่ทำงาน.....จำนวน.....คน □□□□□□  
 นำส่งเงินสมทบ ณ สำนักงานเขตพื้นที่/จังหวัด..... □□□□  
 ที่อยู่ : เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
    - (2) ชื่อสาขา/หรือสถานที่ทำงาน.....จำนวน.....คน □□□□□□  
 นำส่งเงินสมทบ ณ สำนักงานเขตพื้นที่/จังหวัด..... □□□□  
 ที่อยู่ : เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
 (ถ้าไม่พอให้ใช้กระดาษอื่นกรอกข้อความต่อไปจนครบทุกสาขา)
4. มีลูกจ้างทำงานตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



5. ผู้รับเหมาช่วงในกิจการของสถานประกอบการ (ตามข้อ 3)  มี  ไม่มี  
(ในกรณีมีผู้รับเหมาช่วง ระบุชื่อ ที่อยู่ของผู้รับเหมาช่วง ประเภทของงานที่รับเหมาช่วงและจำนวนลูกจ้างของผู้รับเหมาช่วงแต่ละราย)

(1).....

(2).....

(3).....

6. ประเภทของการประกอบกิจการ

ผลิตหรือประกอบ (ให้ระบุรายละเอียดโดยย่อเกี่ยวกับกระบวนการผลิตและผลผลิตสุดท้าย)

ซื้อขายสินค้า (ให้ระบุสินค้าที่ซื้อหรือขาย)

ให้บริการ (ให้ระบุลักษณะของการให้บริการ)

.....

.....

.....

.....

7. ค่าจ้างโดยประมาณเดือนละ.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตามความจริงทุกประการ พร้อมได้แนบเอกสารต่าง ๆ ตามที่ได้ระบุไว้ในรายละเอียดด้านล่างมาด้วย จำนวน.....ฉบับ



ลงชื่อ..... นายจ้าง  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ยี่นวันที่.....

### เอกสารที่แนบมาพร้อมกับการยื่นแบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง

#### กรณีจดทะเบียนนิติบุคคล (ต้องใช้เอกสารแนบทุกข้อที่กำหนด)

1. สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์
2. สำเนาหรือภาพถ่ายใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) หรือสำเนาหรือภาพถ่ายคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.01) หรือสำเนาหรือภาพถ่ายภาษีธุรกิจเฉพาะ (ภ.ธ.20) หรือสำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4)
3. แผนที่ตั้งของสถานประกอบการ
4. หนังสือมอบอำนาจ (เฉพาะกรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน พร้อมติดอากรแสตมป์ตามที่ประมวลรัษฎากรกำหนด)

#### กรณีเจ้าของคนเดียว (ต้องใช้เอกสารแนบทุกข้อที่กำหนด)

1. สำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน (คนต่างด้าวใช้สำเนาหนังสือเดินทางหรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว)
2. สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้าน
3. สำเนาหรือภาพถ่ายใบทะเบียนพาณิชย์ หรือใบอนุญาตให้ประกอบกิจการที่ออกตามกฎหมายอื่น ซึ่งระบุชื่อที่อยู่ชัดเจน
4. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือสำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) หรือสำเนาหรือภาพถ่ายใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) หรือสำเนาภาพถ่ายภาษีธุรกิจเฉพาะ (ภ.ธ.20)
5. แผนที่ตั้งของสถานประกอบการ
6. หนังสือมอบอำนาจ (เฉพาะกรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน พร้อมติดอากรแสตมป์ตามที่ประมวลรัษฎากรกำหนด)



### แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน

ข้อมูลนายจ้าง	สำหรับเจ้าหน้าที่
ชื่อสถานประกอบการ..... เลขที่บัญชี <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ลำดับที่สาขา <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> วันที่ผู้ประกันตนเข้าทำงาน..... ประเภทการจ้าง <input type="checkbox"/> รายวัน <input type="checkbox"/> รายเดือน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....	เลขที่บัตรประกันสังคม <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
ข้อมูลผู้ประกันตน	
1. ชื่อ <input type="checkbox"/> นาย <input type="checkbox"/> นางสาว <input type="checkbox"/> นาง..... ชื่อสกุล..... 2. เพศ <input type="checkbox"/> ชาย <input type="checkbox"/> หญิง 3. สัญชาติ..... 4. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 5. เลขประจำตัวประชาชน <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
6. สถานภาพครอบครัว <input type="checkbox"/> 1. โสด <input type="checkbox"/> 2. สมรส <input type="checkbox"/> 3. หม้าย <input type="checkbox"/> 4. หย่า <input type="checkbox"/> 5. แยกกันอยู่ <input type="checkbox"/> ไม่มีบุตร <input type="checkbox"/> มีบุตรอายุไม่เกิน 6 ปี จำนวน.....คน ลำดับที่ 1 เกิดปี พ.ศ. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ลำดับที่ 2 เกิดปี พ.ศ. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
7. สำหรับคนต่างด้าว ให้กรอกข้อความ ดังนี้ <input type="checkbox"/> ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่..... <input type="checkbox"/> หนังสือเดินทาง (PASSPORT) เลขที่..... <input type="checkbox"/> ใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (WORK PERMIT) เลขที่..... <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....	<b>เอกสารที่แนบ</b> <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือเดินทาง <input type="checkbox"/> สำเนาใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว <input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ ลงชื่อ.....นายจ้าง (.....) วันที่.....	
ข้อมูลการเลือกสถานพยาบาล	
8. ขอเลือกสถานพยาบาลประกันสังคม.....(ผู้ประกันตนเป็นผู้เลือกสถานพยาบาล) หากไม่สามารถจัดสถานพยาบาลที่เลือกให้ได้ ขอเลือกสถานพยาบาลสำรองคือ ลำดับที่ 1 ชื่อ..... หรือ ลำดับที่ 2 ชื่อ..... ลงชื่อ.....ผู้ประกันตน (.....) วันที่.....	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ..... (ผู้รับแบบ) วันที่.....

**คำแนะนำ**

- ผู้ลงชื่อรับรองข้อมูลผู้ประกันตนเป็นผู้มีอำนาจกระทำการผูกพันบริษัทหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ
- การแจ้งขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนต่อสำนักงานประกันสังคมให้แจ้ง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับลูกจ้างเข้าทำงาน มิฉะนั้นจะมีความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 20,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- เมื่อข้อเท็จจริงที่แจ้งไว้เปลี่ยนแปลง ให้แจ้งเป็นหนังสือต่อสำนักงานประกันสังคมภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดจากเดือนที่มีการเปลี่ยนแปลง ถ้าแจ้งข้อเท็จจริงไม่ถูกต้องจะมีผลต่อสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับตามกฎหมาย
- การยื่นแบบโดยแจ้งรายชื่อบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ลูกจ้างขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตนต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 20,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(คำอธิบายดูด้านหลัง)



## คำอธิบาย

### ข้อมูลนายจ้าง

- ชื่อสถานประกอบการ ให้กรอกชื่อสถานประกอบการ ที่แจ้งขึ้นทะเบียนประกันสังคม พร้อมเลขที่บัญชีและลำดับที่สาขา
- วันที่ผู้ประกันตนเข้าทำงาน (ให้กรอก วัน เดือน ปี ที่ผู้ประกันตนเข้าทำงานซึ่งจะมีผลต่อการขอรับประโยชน์ทดแทน)
- กรอกประเภทการจ้างโดยระบุรายวัน รายเดือน หรืออื่น ๆ

### ข้อมูลผู้ประกันตน

- ให้ผู้ประกันตนทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  หน้าคำนำหน้านาม เช่น กรณีเป็นเพศชาย ให้ทำเครื่องหมาย  นายแล้วกรอก ชื่อ - ชื่อสกุลให้ชัดเจนและครบถ้วน
- เพศ ให้ผู้ประกันตนทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  เช่น เป็นเพศชายให้ทำเครื่องหมาย  ชาย
- ให้ผู้ประกันตน กรอกสัญชาติลงในช่องสัญชาติ
- วัน เดือน ปี เกิด ให้ผู้ประกันตนกรอกวัน เดือน ปี เกิด ให้ถูกต้องตามบัตรประจำตัวประชาชน
- ให้กรอกเลขประจำตัวประชาชนให้ครบ 13 หลัก ตามบัตรประจำตัวประชาชน
- สถานภาพครอบครัว

หม้าย คือ ผู้ที่คู่สมรสได้ตายไปแล้ว และขณะนี้ยังไม่ได้สมรสใหม่

หย่า คือ การจดทะเบียนหย่าต่อนายทะเบียนเพื่อให้ความเป็นสามีภรรยาสิ้นสุดลง

แยกกันอยู่ คือ มิได้อยู่ร่วมกันฉันสามีภรรยาและมิได้จดทะเบียนหย่าต่อนายทะเบียน จึงทำให้ความเป็นสามีภรรยาตามกฎหมายยังคงมีอยู่

**ตัวอย่าง** นางสมรัก พอดี สมรสแล้วแต่แยกกันอยู่และมีบุตรจำนวน 3 คน เกิด ปี พ.ศ. 2538 (อายุ 7 ปี)

เกิด ปี พ.ศ. 2541 (อายุ 2 ปี) และเกิดปี พ.ศ. 2542 (อายุ 1 ปี)

#### 6. สถานภาพครอบครัว

1. โสด  2. สมรส  3. หม้าย  4. หย่า  5. แยกกันอยู่

ไม่มีบุตร  มีบุตรอายุไม่เกิน 6 ปี จำนวน 2 คน ลำดับที่ 1 เกิดปี พ.ศ. 

2	5	4	1
---	---	---	---

ลำดับที่ 2 เกิดปี พ.ศ. 

2	5	4	2
---	---	---	---

6.1 ถ้าผู้ประกันตนมีบุตรอายุเกิน 6 ปี ไม่ต้องกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับบุตร

- สำหรับชาวต่างชาติหรือคนต่างด้าวให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ที่มีเอกสารหลักฐานที่ผู้ประกันตนมีอยู่ เช่น ทำเครื่องหมาย  ใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (WORK PERMIT) และกรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน

### ข้อมูลการเลือกสถานพยาบาล

การเลือกสถานพยาบาลในข้อ 8 ให้ผู้ประกันตนเลือกได้ตามเอกสารรายชื่อสถานพยาบาลประกันสังคมปีปัจจุบันเท่านั้น

**หมายเหตุ** ในการแจ้งขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส. 1-03) ให้ยื่นแจ้งกรอกข้อมูลผู้ประกันตน ลงในทะเบียนผู้ประกันตน (สปส. 8-07) ทุกครั้งเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตรวจตราและควบคุมงานเกี่ยวกับประกันสังคม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจตราได้



**ประกาศสำนักงานประกันสังคม**  
**เรื่อง การแจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย และการขอรับเงินทดแทน**  
**ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537\***

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 48 และมาตรา 49 แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 เลขานุการสำนักงานประกันสังคม จึงกำหนดให้การแจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย และการขอรับเงินทดแทนของลูกจ้าง จะต้องยื่นแบบแจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย และคำร้องเรียกเงินทดแทน กองทุนเงินทดแทน สำนักงานประกันสังคม (กท. 16) ตามแบบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2537

(ลงชื่อ)      **อำพล สิงห์โกวินท์**  
(นายอำพล สิงห์โกวินท์)  
เลขานุการสำนักงานประกันสังคม

---

**หมายเหตุ** \* ประกาศสำนักงานประกันสังคมฉบับนี้ แก้ไขเพิ่มเติมโดย ประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่อง การแจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย และการขอรับเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2540





สำนักงานประกันสังคม

## แบบแจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย และคำร้อง ขอรับเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่บัญชี.....
เลขรหัส.....
เลขที่ประสบอันตราย.....
วันที่รับ.....

### สำหรับนายจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ยื่นคำร้องกรอก

- ชื่อสถานประกอบการ..... เลขที่บัญชี            
 สำนักงานเลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....  
 ประเภทกิจการ..... จำนวนลูกจ้าง..... คน ชื่อสาขาที่ลูกจ้างประจำทำงาน.....
- ชื่อลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย (นาย, นาง, นางสาว)..... อายุ..... ปี  
 ภูมิลำเนาบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย..... ถนน.....  
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....  
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน         เลขที่บัตรประกันสังคม
- วัน เดือน ปี ที่ลูกจ้างเริ่มเข้าทำงาน..... ตำแหน่งหน้าที่ขณะประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย.....
- เวลาทำงานปกติเริ่ม..... น. เลิก..... น. ทำงานสัปดาห์ละ..... วัน
- ขณะประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย ได้รับค่าจ้างในอัตรา (เดือน, วัน, ชั่วโมง อื่น ๆ ..... ) ละ..... บาท
- รายได้อื่น เช่น ค่าครองชีพ ค่าอาหาร ค่าเบี่ยงเลี้ยง ฯลฯ (ถ้ามีให้แจ้งรายละเอียด).....
- การประสบอันตรายเกิดขึ้นที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
- วัน เดือน ปี ที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย..... เวลา..... น. วัน เดือน ปี ที่นายจ้างทราบ.....
- วัน เดือน ปี ที่ลูกจ้างเริ่มหยุดงาน..... วัน เดือน ปี ที่กลับเข้าทำงาน.....
- สาเหตุที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย (อธิบายว่าเกิดขึ้นอย่างไร).....
- ผลของการประสบอันตราย หรือเจ็บป่วย (ระบุอวัยวะหรืออาการ เช่น แขนขาขาด).....
- ชื่อและที่อยู่ของพยาน หรือผู้รู้เห็นเหตุการณ์.....
- โรงพยาบาลที่ระบุในบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล.....
- ชื่อสถานพยาบาลที่เข้ารับการรักษา..... เลขที่บัตรประจำตัวผู้ป่วย.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... นายจ้าง/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)ประทับตราของบริษัท

ตำแหน่ง..... หรือ ห้างร้าน (ถ้ามี)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ลูกจ้าง/ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

#### ถ้าเดือน

- ให้นายจ้างแจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหายของลูกจ้างภายใน 15 วัน นับแต่วันที่นายจ้างทราบ มิฉะนั้นจะมีความผิด ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 10,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- ให้ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิยื่นคำร้องขอรับเงินทดแทน ภายใน 180 วัน นับแต่วันที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย และกรอกแบบรายการให้ถูกต้องครบถ้วน
- พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจขอเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามกฎหมาย (พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 มาตรา 57)
- ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงานซึ่งอาจทำให้ผู้อื่นหรือประชาชนเสียหาย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 1,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ (ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137)





ประกาศสำนักงานประกันสังคม

เรื่อง การออกคำสั่งให้นายจ้างจ่ายเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน

พ.ศ. 2537

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 50 แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 เลขธิการสำนักงานประกันสังคม จึงกำหนดแบบคำสั่งให้นายจ้างจ่ายเงินทดแทนแก่ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิ ดังนี้

เมื่อการสอบสวนปรากฏว่าลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย เนื่องจากการทำงานให้นายจ้าง หรือมิใช่เนื่องจากการทำงานให้นายจ้าง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ออกคำสั่งให้นายจ้างจ่ายเงินทดแทนแก่ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิ หรือแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ แล้วแต่กรณี ตามแบบคำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่ (กท. 1) ท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2537

(ลงชื่อ) อำพล สิงห์โกวินท์

(นายอำพล สิงห์โกวินท์)

เลขธิการสำนักงานประกันสังคม



คำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่  
ที่  
เรื่อง เงินทดแทน

.....นายจ้าง

ระหว่าง

.....ผู้ร้อง

พนักงานเจ้าหน้าที่ สำนักงานประกันสังคม/สำนักงานประกันสังคมจังหวัด/สำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ได้  
สอบสวนข้อเท็จจริงกรณีนี้ นาย/นาง/นางสาว.....  
.....ซึ่งประสบอันตราย/โรค เนื่องจากการทำงาน  
เมื่อวันที่.....ประกอบกับคำร้องเรียกเงินทดแทน ซึ่งผู้ร้องได้ยื่นไว้  
เมื่อวันที่.....ตลอดจนพยานหลักฐาน  
เท่าที่ปรากฏแล้วรับฟังได้ว่า

.....  
.....

พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วเห็นว่า.....

.....

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
พนักงานเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
พนักงานเจ้าหน้าที่



ประกาศสำนักงานประกันสังคม  
เรื่อง กำหนดแบบอุทธรณ์

เพื่อให้การอุทธรณ์ตามมาตรา 52 แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้อง อันจะเอื้อประโยชน์ต่อการอุทธรณ์ของนายจ้าง ลูกจ้าง และผู้มีสิทธิตามมาตรา 20 เลขานุการสำนักงานประกันสังคมจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 การยื่นอุทธรณ์ให้ทำเป็นหนังสือตามแบบอุทธรณ์ท้ายประกาศนี้และให้ยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่สำนักงานประกันสังคมแห่งท้องที่ที่เป็นที่ตั้งสถานประกอบการของนายจ้าง สถานที่ทำงานหรือภูมิลำเนาของผู้มีสิทธิอุทธรณ์ แล้วแต่กรณี

ข้อ 2 ในกรณีผู้อุทธรณ์ประสงค์จะยื่นเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาให้ยื่นเอกสารหลักฐานดังกล่าวพร้อมกับหนังสืออุทธรณ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2537

(ลงชื่อ) อำพล สิงห์โกวินท์

(นายอำพล สิงห์โกวินท์)

เลขานุการสำนักงานประกันสังคม

หนังสืออุทธรณ์  
ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้าชื่อ.....ในฐานะ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

สถานประกอบการของนายจ้างชื่อ.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน ดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้าได้รับคำสั่ง/คำวินิจฉัยของพนักงานเจ้าหน้าที่เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แล้วไม่พอใจคำสั่ง/คำวินิจฉัยดังกล่าว คือ.....

.....  
.....  
.....

จึงขอให้คณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน.....

.....  
.....  
.....

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารมาด้วย คือ.....

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้อุทธรณ์

(.....)



### ประกาศสำนักงานประกันสังคม

**เรื่อง ขยายหรือเลื่อนกำหนดเวลาการนำส่งเงินสมทบของสถานประกอบการ  
ที่ได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติ ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม  
พ.ศ. ๒๕๓๓ และพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ (ฉบับที่ ๓)  
พ.ศ. ๒๕๔๘**

ตามที่ได้เกิดภัยธรรมชาติในหลายจังหวัดภาคใต้ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานของสถานประกอบการต่างๆ และสำนักงานประกันสังคมได้ให้ความช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนแก่นายจ้างผู้ประกอบการในเขตพื้นที่ประสบภัยธรรมชาติดังกล่าว โดยได้ขยายหรือเลื่อนกำหนดเวลาการนำส่งเงินสมทบตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ มาแล้วครั้งหนึ่ง เนื่องจากปัจจุบันสถานประกอบการหลายแห่งยังคงได้รับผลกระทบอันเนื่องมาจากภัยธรรมชาติดังกล่าวอยู่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และมาตรา ๓ ประกอบกับมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ สำนักงานประกันสังคมจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ขยายหรือเลื่อนกำหนดเวลาการนำส่งเงินสมทบเฉพาะในส่วนของนายจ้างเข้ากองทุนประกันสังคมสำหรับนายจ้างที่ได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติในพื้นที่จังหวัดระนอง จังหวัดกระบี่ จังหวัดตรัง จังหวัดพังงา จังหวัดภูเก็ต และจังหวัดสตูล ซึ่งมีหน้าที่นำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมสำหรับงวดการจ่ายค่าจ้างประจำเดือนธันวาคม ๒๕๔๗ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ โดยนำส่งเงินสมทบได้ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๔๘
๒. ให้ขยายหรือเลื่อนกำหนดเวลาการนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนของนายจ้างที่ได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติในพื้นที่จังหวัดระนอง จังหวัดกระบี่ จังหวัดตรัง จังหวัดพังงา จังหวัดภูเก็ต และจังหวัดสตูล ซึ่งมีหน้าที่นำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน สำหรับเงินสมทบงวดที่ ๔/๒๕๔๗ (เดือนตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๔๗) และเงินสมทบประจำปี ๒๕๔๘ ซึ่งมีหน้าที่ต้องจ่ายภายในเดือนมกราคม ๒๕๔๘ งวดที่ ๑/๒๕๔๘ (เดือนมกราคม-มีนาคม ๒๕๔๘) ซึ่งมีหน้าที่ต้องจ่ายภายในเดือนเมษายน ๒๕๔๘ งวดที่ ๒/๒๕๔๘ (เดือนเมษายน-มิถุนายน ๒๕๔๘) ซึ่งมีหน้าที่ต้องจ่ายภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๔๘ งวดที่ ๓/๒๕๔๘ (เดือนกรกฎาคม-กันยายน ๒๕๔๘)

ซึ่งมีหน้าที่ต้องจ่ายเงินสมทบภายในเดือนตุลาคม ๒๕๔๘ งวดที่ ๔/๒๕๔๘ (เดือนตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๔๘) และเงินสมทบประจำปี ๒๕๔๙ ซึ่งมีหน้าที่ต้องจ่ายเงินสมทบภายในเดือน มกราคม ๒๕๔๙ โดยนำส่งเงินสมทบ ได้ภายในเดือน เมษายน ๒๕๔๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ไพโรจน์ สุขสัมฤทธิ์  
(นายไพโรจน์ สุขสัมฤทธิ์)  
เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม





ประกาศสำนักงานประกันสังคม  
เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน  
พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนและข้าราชการทราบเป็นการทั่วไป ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๐ เรื่องการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน สำนักงานประกันสังคม จึงออกประกาศกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่อง กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ระยะเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จของงานให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏแบบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

สุรินทร์ จิรวินิชย์  
(นายสุรินทร์ จิรวินิชย์)  
เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

**เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานประกันสังคม**  
**เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑**

รายชื่อกระบวนการงาน	ระยะเวลา ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑. การขึ้นทะเบียนกองทุนเงินทดแทนหรือการขึ้นทะเบียนกองทุนประกันสังคม	๓๐ นาที
๒. การรับชำระเงินสมทบจากนายจ้าง	๒๐ นาที
๓. การขอรับเงินสมทบที่ชำระไว้แล้วคืน กองทุนเงินทดแทน	๓๐ นาที
๔. การรับชำระเงินสมทบจากผู้ประกันตนมาตรา ๓๙	๒๐ นาที
๕. การขอรับประโยชน์ทดแทนจากกองทุนประกันสังคม กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย	๔๕ นาที
๖. การขอรับประโยชน์ทดแทนจากกองทุนประกันสังคม กรณีทันตกรรม	๓๐ นาที
๗. การขอรับประโยชน์ทดแทนจากกองทุนประกันสังคม กรณีคลอดบุตร	๓๕ นาที
๘. การขอรับประโยชน์ทดแทนจากกองทุนประกันสังคม กรณีทุพพลภาพ	๔๐ นาที
๙. การขอรับประโยชน์ทดแทนจากกองทุนประกันสังคม กรณีสงเคราะห์บุตร	๓๐ นาที
๑๐. การขอรับประโยชน์ทดแทนจากกองทุนประกันสังคม กรณีตาย	
(ก) เงินค่าทำศพ	๖๐ นาที
(ข) เงินสงเคราะห์กรณีตาย	๑๕๐ นาที
๑๑. การขอรับประโยชน์ทดแทนจากกองทุนประกันสังคม กรณีชราภาพ	๔๕ นาที
๑๒. การขอรับประโยชน์ทดแทนจากกองทุนประกันสังคม กรณีว่างงาน	๙๐ นาที
๑๓. การขอรับเงินทดแทนจากกองทุนเงินทดแทน	
(ก) การขอรับค่ารักษาพยาบาล	๔๕ นาที
(ข) การขอรับค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน	๓๐ นาที
(ค) การขอรับค่าทำศพ	๔๐ นาที
(ง) การขอรับค่าทดแทนกรณีไม่สามารถทำงานติดต่อกันได้เกินสามวัน	๔๕ นาที
(จ) การขอรับค่าทดแทนกรณีสูญเสียอวัยวะ	๖๐ นาที
(ฉ) การขอรับค่าทดแทนกรณีทุพพลภาพ	๖๐ นาที
(ช) การขอรับค่าทดแทนกรณีตาย	๙๐ นาที
๑๔. การเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับข้อความที่ยื่นไว้ต่อสำนักงานประกันสังคม	๑ วันทำการ
๑๕. การชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมผ่าน Internet	๑๕ นาที



รายชื่อกระบวนงาน	ระยะเวลา ดำเนินการแล้วเสร็จ
<p>๑๖. การขอรับเงินสมทบที่ชำระไว้แล้วคืน กองทุนประกันสังคม (แนวทางเดิม)</p> <p><b>หมายเหตุ</b> สำนักงานประกันสังคมได้ปรับปรุงและพัฒนาระบบงาน โดยนำระบบเทคโนโลยีมาช่วยในการประมวลผลเข้าสู่ศูนย์กลางโดยอัตโนมัติ ประมวลผลข้อมูลเงินสมทบที่ผู้ประกันตนจ่ายเกิน และแจ้งการคืนเงินถึงผู้ประกันตนทางไปรษณีย์ (กรณีผู้ประกันตนทำงานกับนายจ้างหลายราย) โดยให้ผู้ประกันตนส่งหนังสือแจ้งขอรับเงินคืนทางไปรษณีย์เป็นแนวทางใหม่ในการให้บริการผู้ประกันตน โดยไม่ต้องเดินทางมาติดต่อที่สำนักงาน (แนวทางใหม่)</p> <p>๑๗. การขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๙</p> <p>๑๘. การอนุมัติส่งจ่ายค่าบริการทางการแพทย์สำหรับการรักษาพยาบาล โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางของกองทุนประกันสังคม</p> <p>๑๙. การอุทธรณ์ของสำนักงานกองทุนเงินทดแทน (กรณีการอุทธรณ์ทางการแพทย์)</p> <p>รวม ๑๙ กระบวนงาน</p>	<p>๕๕ นาที</p> <p>๑๐ นาที</p> <p>๖๕ นาที</p> <p>๗ วันทำการ</p> <p>๖๐ วันทำการ</p>



**ประกาศสำนักงานประกันสังคม**

**เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่แพทย์ผู้ประเมินการสูญเสียสมรรถภาพของร่างกายของลูกจ้างตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ พ.ศ. ๒๕๔๙**

ด้วยคณะกรรมการการแพทย์ กองทุนเงินทดแทน ได้กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่แพทย์ผู้ประเมินการสูญเสียสมรรถภาพในการทำงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ (๘) แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนว่าด้วยการรับเงินการจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๔๗ สำนักงานประกันสังคม จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่แพทย์ผู้ประเมินการสูญเสียสมรรถภาพของร่างกายของลูกจ้างตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ พ.ศ. ๒๕๔๙”

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“สำนักงาน” หมายถึง สำนักงานประกันสังคม สำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด สำนักงานประกันสังคมสาขา

“แพทย์” หมายถึง แพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งที่ยื่นทะเบียนเป็นแพทย์ผู้ประเมินการสูญเสียสมรรถภาพไว้กับสำนักงานประกันสังคม หรือผู้ที่คณะกรรมการการแพทย์กองทุนเงินทดแทนมอบหมายเพื่อพิจารณา

ข้อ ๓ ในการตรวจประเมินร่างกายของลูกจ้างที่ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานที่ขอรับเงินทดแทนในกรณีที่สูญเสียสมรรถภาพของร่างกายให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ส่วนภูมิภาค ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานนำตัวลูกจ้างไปพบแพทย์ เพื่อตรวจประเมินการสูญเสียสมรรถภาพของร่างกาย

(๒) ส่วนกลาง ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานนำตัวลูกจ้างไปพบแพทย์ หรือให้ลูกจ้างมาประเมินการสูญเสียสมรรถภาพของร่างกายกับคณะอนุกรรมการการแพทย์ หรือกรรมการการแพทย์ของสำนักงานกองทุนเงินทดแทน เพื่อตรวจประเมินการสูญเสียสมรรถภาพของร่างกาย



กรณีไม่สามารถนำลูกจ้างไปพบแพทย์ได้ ให้แจ้งแก่แพทย์เพื่อเดินทางไปตรวจร่างกายให้แก่ลูกจ้างนอกสถานที่และให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเดินทางไปกับแพทย์ด้วย

เมื่อแพทย์ได้ทำการตรวจประเมินร่างกายลูกจ้างแล้ว ให้แพทย์ผู้ตรวจประเมินดังกล่าวจัดทำรายงานตามแบบที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด

ข้อ ๔ ในการตรวจประเมินการสูญเสียสมรรถภาพของลูกจ้างตามข้อ ๓ ให้จ่ายเงินเป็นค่าตอบแทนแก่แพทย์ดังนี้

(๑) สำหรับการตรวจประเมินการสูญเสียสมรรถภาพของลูกจ้างรายละ ๒๐๐.๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

(๒) สำหรับการออกไปตรวจประเมินการสูญเสียสมรรถภาพของลูกจ้างนอกสถานที่ทำงานประจำของแพทย์ ให้จ่ายค่าตอบแทนในการทำงานชั่วโมงละ ๒๐๐.๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อราย เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง โดยให้คำนวณระยะเวลาการเดินทางนับตั้งแต่ออกจากสถานพยาบาลที่แพทย์ประจำทำงานอยู่ จนถึงเวลาเดินทางกลับถึงสถานพยาบาลที่แพทย์ประจำทำงานอยู่

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๔ ให้เบิกจ่าย ณ สำนักงานแห่งท้องที่ที่ลูกจ้างทำงานอยู่ หรือสำนักงานที่เป็นผู้รับแจ้งและวินิจฉัยการประสบอันตรายของลูกจ้างรายนั้น

ข้อ ๖ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๙

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ สุขสัมฤทธิ์

(นายไพโรจน์ สุขสัมฤทธิ์)

เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม



## ประกาศสำนักงานประกันสังคม

ว่าด้วย การจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าทำศพให้แก่ชายจ้าง และค่าทดแทนคราวเดียวเต็มจำนวน หรือเป็นระยะเวลาอย่างอื่น พ.ศ. ๒๕๕๙

ด้วยระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน ว่าด้วย การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ได้ถูกยกเลิกโดยระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติการจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าทำศพให้แก่ชายจ้างและค่าทดแทนคราวเดียวเต็มจำนวน หรือเป็นระยะเวลาอย่างอื่นเป็นไปตามเจตนารมณ์ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ สำนักงานประกันสังคมจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานประกันสังคม ว่าด้วยการจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าทำศพให้แก่ชายจ้าง และค่าทดแทนคราวเดียวเต็มจำนวนหรือเป็นระยะเวลาอย่างอื่น พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสำนักงานประกันสังคม ว่าด้วยการจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าทำศพให้แก่ชายจ้าง และค่าทดแทนคราวเดียวเต็มจำนวนหรือเป็นระยะเวลาอย่างอื่น พ.ศ. ๒๕๓๗

(๒) ระเบียบสำนักงานประกันสังคม ว่าด้วย การจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าทำศพให้แก่ชายจ้าง และค่าทดแทนคราวเดียวเต็มจำนวนหรือเป็นระยะเวลาอย่างอื่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานกองทุนเงินทดแทน สำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา แล้วแต่กรณี



“สถานพยาบาล” หมายความว่า สถานที่รวมตลอดถึงยานพาหนะซึ่งจัดไว้เพื่อประกอบโรคศิลปะตามกฎหมาย ว่าด้วย การควบคุมการประกอบโรคศิลปะ หรือซึ่งจัดไว้เพื่อประกอบกิจการอื่น ๆ ว่าด้วย การผ่าตัด ฉีดยา หรือฉีดสารใด ๆ หรือด้วยการใช้กรรมวิธีของการประกอบโรคศิลปะ ทั้งนี้ โดยกระทำเป็นปกติธุระไม่ว่าจะได้รับประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ แต่ไม่รวมถึงสถานที่ขายยาตามกฎหมาย ว่าด้วย การขายยา ซึ่งประกอบธุรกิจขายยาโดยเฉพาะ

“ผู้มีสิทธิ” หมายความว่า ผู้มีสิทธิตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗

## หมวด ๑

### การจ่ายค่ารักษาพยาบาล

ข้อ ๔ สำนักงานประกันสังคมอาจทำความตกลงกับสถานพยาบาล เพื่อจ่ายค่ารักษาพยาบาลของลูกจ้างให้แก่สถานพยาบาลโดยตรงได้

ข้อ ๕ เมื่อลูกจ้างซึ่งประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเข้ารับการรักษาพยาบาล ณ สถานพยาบาลที่สำนักงานประกันสังคมได้ทำความตกลงตามข้อ ๔ ไว้ ให้สำนักงานจ่ายค่ารักษาพยาบาลของลูกจ้างให้แก่สถานพยาบาลนั้น

ข้อ ๖ ในกรณีที่ลูกจ้างได้เข้ารับการรักษาพยาบาล และนายจ้าง หรือลูกจ้าง ได้ทตรงจ่ายค่ารักษาพยาบาลไปก่อน ให้นายจ้าง หรือลูกจ้าง เบิกค่ารักษาพยาบาลจากสำนักงาน โดยยื่นคำขอตามแบบทำยประกาศนี้ พร้อมกับแสดงใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลของสถานพยาบาลซึ่งลูกจ้างได้ไปเข้ารับการรักษาพยาบาลต่อสำนักงานภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้ทตรงจ่ายหรือวันที่ทราบค่าวินิจฉัยแล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ ในกรณีที่สถานพยาบาลไม่มียาหรือสิ่งอื่นที่จำเป็นเพื่อให้ผลของการประสบอันตรายหรือการเจ็บป่วยบรรเทาหรือหมดสิ้นไปรวมถึงอุปกรณ์เครื่องใช้หรือวัตถุที่ใช้ทำหน้าที่แทนหรือช่วยอวัยวะที่ประสบอันตรายให้ลูกจ้างชื่อยาหรือสิ่งของดังกล่าวจากสถานอื่นได้ เมื่อหัวหน้าสถานพยาบาลหรือแพทย์ผู้ตรวจรักษาของสถานพยาบาลนั้นแล้วแต่กรณีลงชื่อรับรองว่าให้ชื่อยาหรือสิ่งของดังกล่าวได้

ค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง นายจ้าง หรือลูกจ้าง แล้วแต่กรณี สามารถขอเบิกจากสำนักงาน โดยยื่นคำขอตามแบบทำยประกาศนี้ พร้อมกับแสดงใบเสร็จค่าใช้จ่ายและคำรับรองดังกล่าวด้วย

## หมวด ๒

### การจ่ายค่าทำศพให้แก่นายจ้าง

ข้อ ๘ ในกรณีที่นายจ้างเป็นผู้จัดการศพของลูกจ้างไปพลางก่อนตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติ

เงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗) ให้นายจ้างยื่นคำขอตามแบบทำยประกาศนี้ พร้อมกับแสดงหลักฐานค่าใช้จ่ายในการจัดการศพเพื่อขอรับคืนจากสำนักงาน

### หมวด ๓

#### การจ่ายค่าทดแทนคราวเดียวเต็มจำนวนหรือเป็นระยะเวลาอย่างอื่น

ข้อ ๙ ให้นำบุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการจ่ายค่าทดแทนคราวเดียวเต็มจำนวน หรือเป็นระยะเวลาอย่างอื่นแก่ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิ

(๑) หัวหน้าประกันสังคมจังหวัดสาขาที่มีอำนาจอนุมัติในเขตท้องที่ที่สำนักงานออกคำสั่งจ่ายเงินทดแทน

(๒) ประกันสังคมจังหวัดที่มีอำนาจอนุมัติในเขตท้องที่ที่สำนักงานออกคำสั่งจ่ายเงินทดแทน

(๓) ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ที่มีอำนาจอนุมัติ ในเขตท้องที่ที่สำนักงานออกคำสั่งจ่ายเงินทดแทน

(๔) ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเงินทดแทนมีอำนาจอนุมัติทั่วราชอาณาจักร

ข้อ ๑๐ ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิที่ประสงค์จะขอรับค่าทดแทนคราวเดียวเต็มจำนวนหรือเป็นระยะเวลาอย่างอื่นให้ยื่นคำร้องตามแบบคำร้องทำยประกาศนี้ต่อสำนักงานทั่วราชอาณาจักร

ข้อ ๑๑ เมื่อสำนักงานได้รับคำร้องตามข้อ ๑๐ แล้วให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกเหตุผลและความจำเป็นในการขอรับค่าทดแทนคราวเดียวเต็มจำนวน หรือเป็นระยะเวลาอย่างอื่น ในกรณีจำเป็นจะให้ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิแสดงหลักฐานประกอบคำร้องด้วยก็ได้ แล้วเสนอให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๙ พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๒ การอนุมัติจ่ายค่าทดแทนคราวเดียวเต็มจำนวนหรือเป็นระยะเวลาอย่างอื่นแก่ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิตามประกาศนี้ ให้จ่ายได้เฉพาะค่าทดแทนตามมาตรา ๑๘(๒) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังนี้

(๑) ค่าทดแทนตามมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ จะอนุมัติจ่ายคราวเดียวเต็มจำนวนก็ได้

(๒) ค่าทดแทนตามมาตรา ๑๘(๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ให้อนุมัติจ่ายได้ตามความจำเป็น





ข้อ ๑๓ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่หักส่วนลดค่าทดแทนคราวเดียวเต็มจำนวน หรือเป็นระยะเวลาอย่างอื่นที่  
จ่ายให้แก่ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิในอัตราร้อยละสองต่อปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ไพโรจน์ สุขสัมฤทธิ์  
(นายไพโรจน์ สุขสัมฤทธิ์)  
เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

## คำร้องขอรับค่าทดแทนคราวเดียวหรือระยะเวลาอย่างอื่น

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับค่าทดแทนคราวเดียวหรือระยะเวลาอย่างอื่น

เรียน.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

.....วันที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เป็นผู้มีสิทธิได้ค่าทดแทนในฐานะ  ลูกจ้าง  ผู้มีสิทธิหรือผู้แทนโดยชอบธรรมของ.....

.....กรณีเสียชีวิตของลูกจ้างชื่อ.....

ตามคำวินิจฉัยเลขที่ประสออันตรา.....โดยได้รับค่าทดแทนตามมาตรา 18 ( )

เป็นเวลาทั้งสิ้น.....เดือน.....วัน และได้รับค่าทดแทนไปแล้วตั้งแต่.....

ถึง.....รวม.....เดือน.....วัน เป็นเงิน.....บาท ข้าพเจ้ามีความประสงค์

จะขอรับค่าทดแทนล่วงหน้าเป็นเวลา.....เดือน.....วัน โดยยินยอมให้หักส่วนลด 2% ตามมาตรา 24 แห่งพระ

ราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และกฎกระทรวงฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2538) ว่าด้วยการกำหนดอัตราส่วนลดกรณี

จ่ายค่าทดแทนคราวเดียวเต็มจำนวนหรือเป็นระยะเวลาอย่างอื่น ฉบับลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2538 ระหว่างระยะเวลาที่ขอรับเงิน

ข้าพเจ้าจะไม่ขอสิทธิรับค่าทดแทนรายเดือนหรือเรียกร้องสิทธิอื่นใดนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดไว้

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

เรียน.....

ผู้ยื่นคำร้องมีสิทธิรับค่าทดแทนตามมาตรา 18( ) .....เดือน ๆ ละ.....บาท

รับค่าทดแทนไปแล้ว.....เดือน.....วัน เป็นเงิน.....บาท

ขอรับค่าทดแทนล่วงหน้า.....เดือน.....วัน พิจารณาจ่าย .....เดือน.....วัน เป็นเงิน.....บาท

หักส่วนลด 2% (.....) เป็นเงิน.....บาท

เงินคงเหลือที่จะได้รับจริง เป็นเงิน.....บาท

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่ได้พิจารณาแล้ว  มีเหตุผลสมควรอนุมัติ

ไม่อนุมัติเพราะ.....

พนักงานเจ้าหน้าที่

...../...../.....

ตรวจสอบแล้ว

อนุมัติ  ไม่อนุมัติเพราะ

ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเงินทดแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่

ประกันสังคมจังหวัด.....

ประกันสังคมจังหวัดสาขา.....



## คำขอรับเงินทดแทนที่ได้ทรงจ่ายคืน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับเงินทดแทนที่ได้ทรงจ่ายคืน

เรียน .....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

ในฐานะ ( ) นายจ้าง ( ) ลูกจ้าง สถานประกอบการชื่อ.....

เลขที่บัญชี (กรณีนายจ้างยื่นคำขอ).....มีความประสงค์

ขอรับเงินทดแทนของลูกจ้างที่ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ชื่อ.....เลขที่ประสบอันตราย

.....ดังนี้

1. ค่ารักษาพยาบาล เป็นเงิน.....บาท

2. ค่าทำศพ เป็นเงิน.....บาท

ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานมาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล จำนวน.....ฉบับ

2. ....

3. ....

4. ....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)



**ประกาศสำนักงานประกันสังคม**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินการสูญเสียสมรรถภาพ**  
**โดยใช้คู่มือแนวทางการประเมินการสูญเสียสมรรถภาพทางกายและจิต ฉบับเฉลิมพระเกียรติ**  
**ในโอกาสการจัดงานฉลองสิริราชสมบัติครองราชย์ 60 ปี**

ตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การวินิจฉัยและการประเมินการสูญเสียสมรรถภาพของผู้ป่วย หรือบาดเจ็บด้วยโรคจากการทำงาน ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2540 ข้อ 4 กำหนดว่าการประเมินการสูญเสียสมรรถภาพ ให้ใช้หลักเกณฑ์การประเมินการสูญเสียสมรรถภาพ “คู่มือกำหนดแนวทางการประเมินการสูญเสียสมรรถภาพทางกายและจิต” ของคณะกรรมการที่ปรึกษาพนักงานเงินทดแทน กรมแรงงาน พ.ศ. 2525 หรือจนกว่าจะมีฉบับใหม่ หรือเกณฑ์จากต่างประเทศ และสำนักงานประกันสังคมได้ออกประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินการสูญเสียสมรรถภาพ โดยใช้คู่มือแนวทางการประเมินการสูญเสียสมรรถภาพทางกายและจิต ฉบับจัดทำ 2 พ.ศ. 2545 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2545 สำหรับประเมินการสูญเสียสมรรถภาพทางกายและจิต ของลูกจ้างตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 นั้น

สำนักงานประกันสังคมได้ปรับปรุงคู่มือแนวทางการประเมินการสูญเสียสมรรถภาพทางกายและจิต ฉบับจัดทำ 2 ซึ่งมีคณะกรรมการวิชาการด้านประเมินการสูญเสียสมรรถภาพ และคณะกรรมการเฉพาะกิจปรับปรุงแนวทางการประเมินการสูญเสียสมรรถภาพ ฉบับจัดทำ 3 เป็นผู้ดำเนินการ โดยคำแนะนำและเห็นชอบของคณะกรรมการการแพทย์ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีคู่มือที่ทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน และถูกต้องตามหลักวิชาการแพทย์และมาตรฐานสากล ช่วยให้แพทย์ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานประกันสังคมประเมินการสูญเสียสมรรถภาพได้ชัดเจนขึ้น รวมทั้ง เป็นการร่วมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในวโรกาสเฉลิมฉลองการครองราชย์ 60 ปี โดยได้ขนานนามคู่มือฉบับจัดทำ 3 ที่ปรับปรุงใหม่ในครั้งนี้ว่า คู่มือแนวทางการประเมินการสูญเสียสมรรถภาพทางกายและจิต ฉบับเฉลิมพระเกียรติในโอกาสการจัดงานฉลองสิริราชสมบัติครองราชย์ 60 ปี จึงขอยกเลิกประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินการสูญเสียสมรรถภาพ โดยใช้คู่มือแนวทางการประเมินการสูญเสียสมรรถภาพทางกายและจิต ฉบับจัดทำ 2 พ.ศ. 2545 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2545



และให้ใช้คู่มือแนวทางการประเมินการสูญเสียสมรรถภาพทางกายและจิต ฉบับเฉลิมพระเกียรติในโอกาสการจัดงานฉลองสิริราชสมบัติครองราชย์ 60 ปี ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2551

สุรินทร์ จิรวชิษฐ์

(นายสุรินทร์ จิรวชิษฐ์)

เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม



**ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม  
ว่าด้วย การจ่ายเงินกองทุนเงินทดแทนเป็นค่าเบี้ยประชุม  
และค่าใช้จ่ายอื่นของกรรมการ  
พ.ศ. 2537**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการจ่ายเงินกองทุนเงินทดแทน เป็นค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายอื่นของกรรมการพ.ศ. 2537”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 การจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้กรรมการ กรรมการการแพทย์ และอนุกรรมการ ถือปฏิบัติดังนี้

(1) ให้ได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง เฉพาะครั้งที่มาประชุม และให้ได้รับเบี้ยประชุมในวันหนึ่งเพียงครั้งเดียว

(2) อัตราค่าเบี้ยประชุมให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกินบัญชีท้ายระเบียบนี้

ข้อ 4 ค่าใช้จ่ายอื่น ให้เบิกตามหลักเกณฑ์และวิธีการของทางราชการ

ข้อ 5 การเบิกจ่ายค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

(1) ประธานกรรมการกองทุนเงินทดแทน และประธานกรรมการการแพทย์ ในอัตราข้าราชการ

ระดับ 10

(2) กรรมการกองทุนเงินทดแทน และกรรมการการแพทย์ในอัตราข้าราชการระดับ 9

(3) ประธานอนุกรรมการ ในอัตราข้าราชการระดับ 9 อนุกรรมการในอัตราข้าราชการระดับ 7

(4) ในกรณีที่บุคคลใน (1) - (3) เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ ให้ถือหลักเกณฑ์

การเบิกจ่ายตามที่ทางราชการกำหนด



ข้อ 6 ให้เลขธิการสำนักงานประกันสังคมรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ.2537

(ลงชื่อ) เสริมศักดิ์ การุณ

(นายเสริมศักดิ์ การุณ)

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

## อัตราค่าเบี้ยประชุม

ประเภท		ค่าเบี้ยประชุม
<b>1. คณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน</b>		
ประธานกรรมการ	ครึ่งละ	2,500 บาท
กรรมการ	ครึ่งละ	2,000 บาท
<b>2. คณะกรรมการการแพทย์</b>		
ประธานกรรมการ	ครึ่งละ	2,500 บาท
กรรมการ	ครึ่งละ	2,000 บาท
<b>3. คณะอนุกรรมการ</b>		
ประธานอนุกรรมการ	ครึ่งละ	2,000 บาท
อนุกรรมการ	ครึ่งละ	1,500 บาท





## ระเบียบกระทรวงแรงงาน

ว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗

พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของ นายจ้างซึ่งไม่นำส่งเงินสมทบหรือเงินเพิ่ม หรือนำส่งไม่ครบจำนวน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๗ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๘ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัย อำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาด ทรัพย์สินตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒<sup>๑</sup> ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการยึด อายัด และขาย ทอดตลาดทรัพย์สินของนายจ้างซึ่งไม่นำส่งเงินสมทบและหรือเงินเพิ่ม พ.ศ. ๒๕๓๗

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้รับเหมาตามมาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๑ แห่งพระราช บัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยอนุโลม

ข้อ ๕ ให้เลขาธิการสำนักงานประกันสังคมเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจ ตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

“เลขธิการ” หมายความว่ารวมถึง ผู้ซึ่งเลขธิการมอบหมาย

“สำนักงาน” หมายความว่ารวมถึง สำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา

“คำร้อง” หมายความว่าถึง คำร้องคัดค้านการยึด आयัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน

“ผู้ถูกยึด” หมายความว่าถึง นายจ้าง บุคคลที่มีส่วนได้เสียและบุคคลภายนอกที่นายจ้างมีสิทธิเรียกร้องให้ชำระหนี้

## หมวด ๑

### การตรวจสอบทรัพย์สิน

ข้อ ๗ เมื่อนายจ้างไม่นำส่งเงินสมทบหรือเงินเพิ่ม หรือนำส่งไม่ครบจำนวนให้พนักงานเจ้าหน้าที่เสนอต่อเลขธิการ เพื่อมีหนังสือเตือนให้นายจ้างนำส่งเงินสมทบหรือเงินเพิ่มที่ค้างชำระภายในกำหนดไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือดังกล่าว และให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สิน รวมทั้งสิทธิเรียกร้องของนายจ้างและทรัพย์สินซึ่งมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าเป็นของนายจ้างได้แก่ ทรัพย์สินซึ่งอยู่ในความครอบครอง อำนาจสั่งการหรือสั่งจำหน่ายในทางการค้าหรือธุรกิจของนายจ้างเป็นต้น

ข้อ ๘ ในกรณีที่ทำการตรวจสอบทรัพย์สินแล้ว นายจ้างไม่ได้้นำส่งเงินสมทบหรือเงินเพิ่มที่ค้างชำระ หรือนำส่งไม่ครบจำนวนภายในกำหนดตามหนังสือเตือนตามข้อ ๗ และถ้าเห็นสมควรยึดอายัดทรัพย์สินให้นำเสนอเลขธิการเพื่อพิจารณาออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ยึด อายัดทรัพย์สิน ตามแบบทำระเบียบนี้

ถ้าไม่สามารถทำการตรวจสอบทรัพย์สินได้ทัน แต่เป็นกรณีที่เห็นสมควรยึด อายัดทรัพย์สินให้บันทึกเหตุแห่งการนั้นและปฏิบัติตามวรรคหนึ่งโดยด่วน และระบุให้ยึด อายัดทรัพย์สินบรรดามี

ในกรณีที่มีเหตุต้องยึดหรืออายัดทรัพย์สินเพิ่มเติม ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการยึดหรืออายัดทรัพย์สินเพิ่มเติม โดยอาศัยคำสั่งยึดหรืออายัดทรัพย์สินเดิมแล้วรายงานให้เลขธิการทราบ

ข้อ ๙ ในกรณีที่เห็นว่าไม่ควรให้เลขธิการมีคำสั่งยึด อายัดทรัพย์สินของนายจ้างรายได้ให้บันทึกข้อเท็จจริงและพฤติการณ์ทั้งปวง พร้อมทั้งความเห็นเสนอเลขธิการเพื่อพิจารณา

## หมวด ๒

### การยึด อายัดทรัพย์สิน

ข้อ ๑๐ เมื่อเลขธิการมีคำสั่งยึด อายัดทรัพย์สินของนายจ้างหรือผู้ใดแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่

ดำเนินการยึด อัยคทรัพย์สินดังกล่าวโดยไม่ชักช้า แล้วดำเนินการออกประกาศยึด อัยคทรัพย์สินนั้นตามแบบ ทำระเบียบนี้

**ข้อ ๑๑** ให้ส่งคำสั่งยึด อัยคทรัพย์สิน ให้ผู้ถูกยึดทราบ ณ ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่หรือสำนักงาน ของผู้ถูกยึด การส่งคำสั่ง ณ สถานที่อื่นให้ใช้ได้ต่อเมื่อ

(๑) ผู้ถูกยึดยอมรับคำสั่งยึด อัยคทรัพย์สิน

(๒) การส่งคำสั่งยึด อัยคทรัพย์สิน ได้กระทำ ณ สำนักงาน

**ข้อ ๑๒** การส่งคำสั่งตามข้อ ๑๑ พนักงานเจ้าหน้าที่อาจส่งให้ผู้ถูกยึดโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ตอรับ หรือนำไปส่ง ณ ภูมิลำเนา หรือถิ่นที่อยู่ หรือสำนักทำการงานของผู้ถูกยึดในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึง พระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการของผู้ถูกยึด ถ้าไม่พบตัวบุคคลดังกล่าว จะส่งให้แก่บุคคลใดซึ่งบรรลุนิติภาวะ ซึ่ง อยู่หรือทำงานในบ้านเรือนหรือสำนักทำการงานที่ปรากฏว่าเป็นของผู้ถูกยึดก็ได้

ถ้าไม่อาจส่งตามวิธีในวรรคหนึ่งได้ ให้ปิดคำสั่งไว้ในที่ซึ่งเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ หรือ สำนักทำการงานของผู้ถูกยึดเมื่อได้ดำเนินการดังกล่าว และเวลาได้ล่วงพ้นไปสิบห้าวันให้ถือว่าผู้ถูกยึดได้รับคำสั่งแล้ว

**ข้อ ๑๓** พนักงานเจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินการยึด อัยคทรัพย์สินในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตกในวันทำการงานปกติของผู้ถูกยึด เว้นแต่กรณีที่มีเหตุฉุกเฉินหรือจำเป็นโดยได้รับอนุญาตจาก เลขาธิการ

**ข้อ ๑๔** ในการปฏิบัติตามหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามระเบียบนี้ ถ้ามีผู้ขัดขวางหรือ มีพฤติการณ์ว่าจะมีผู้ขัดขวาง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ร้องขอความช่วยเหลือจากเจ้าพนักงานตำรวจเพื่อการ ปฏิบัติการตามหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการต่อไปได้

**ข้อ ๑๕** เมื่อได้ทำการยึดทรัพย์สินแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปิดประกาศการยึดทรัพย์สินไว้ ณ สถานที่ยึด

**ข้อ ๑๖** การยึดทรัพย์สินกรณียึดสังหาริมทรัพย์ให้นำเอาสังหาริมทรัพย์นั้นมาเก็บรักษาไว้ ณ สถานที่ใดหรือให้บุคคลใดรักษาไว้ตามที่เห็นสมควร หรือมอบไว้ในความอารักขาของผู้ถูกยึดหรือผู้ครอบครอง ทรัพย์สินนั้นอยู่ และแจ้งให้ผู้ถูกยึดทราบว่าการยึดทรัพย์สินประเภทนี้ครอบคลุมถึงดอกผลแห่งทรัพย์สินนั้นด้วย การเก็บรักษาหรือรับฝากทรัพย์ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่เลขาธิการกำหนด

**ข้อ ๑๓** เมื่อได้ยึดเรือกำปั่น หรือเรือที่มีระวางตั้งแต่หกตันขึ้นไป เรือกลไฟ หรือเรือยนต์มีระวางตั้งแต่ห้าตันขึ้นไป แพคนอยู่อาศัย ให้แจ้งการยึดไปยังกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์นาวีหรือนายทะเบียนแห่งท้องที่แล้วแต่กรณี กรณียึดทรัพย์สินอื่นที่มีทะเบียนแสดงกรรมสิทธิ์ เช่น เครื่องจักร ยานพาหนะ ให้แจ้งการยึดไปยังนายทะเบียนแห่งท้องที่นั้น

**ข้อ ๑๔** การยึดอสังหาริมทรัพย์ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำโดยนำเอาหนังสือสำคัญ สำหรับทรัพย์สินนั้นมาเก็บรักษาหรือฝากไว้ ณ สถานที่ใดหรือให้บุคคลใดเก็บรักษาไว้ตามที่เห็นสมควร และแจ้งการยึดนั้น ให้ผู้ถูกยึดและเจ้าพนักงานที่ดินผู้มีหน้าที่ทราบ ถ้าหนังสือสำคัญยังไม่ได้ออกหรือไม่สามารถจัดหามาได้หรือหาไม่พบ ให้ถือว่า การที่ได้แจ้งการยึดต่อผู้ถูกยึดและเจ้าพนักงานที่ดินนั้นเป็นการยึดตามกฎหมายแล้ว

การเก็บรักษาหรือฝากหนังสือสำคัญตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่เลขาธิการกำหนด การยึดอสังหาริมทรัพย์นั้น ครอบคลุมไปถึงเครื่องอุปกรณ์และดอกผลผลิตินัยของอสังหาริมทรัพย์นั้นด้วย เว้นแต่จะได้มีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น ดอกผลธรรมดาที่นายจ้างจะต้องเป็นผู้เก็บเกี่ยวหรือบุคคลอื่นเก็บเกี่ยวในนามของนายจ้างนั้น เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้แจ้งเป็นหนังสือให้ทราบขณะทำการยึดว่าจะทำการเก็บเกี่ยวเองแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่อาจจะให้เก็บเกี่ยวดอกผลนั้นได้เมื่อถึงกำหนดและทำการขายทอดตลาดต่อไป

**ข้อ ๑๕** การดำเนินการยึดอสังหาริมทรัพย์ตามข้อ ๑๔ เช่น ที่ดิน ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หอสมุด ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการยึด ณ สำนักงาน โดยไม่ต้องไป ณ สถานที่ทรัพย์ตั้งอยู่ เว้นแต่ในกรณีที่ยึดอสังหาริมทรัพย์ที่จะยึดมีโครงสร้างซับซ้อน เช่น โรงแรม โรงงาน เป็นต้น

**ข้อ ๒๐** ในการยึดที่ดินให้พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าที่ดินยึดนั้นมีสิ่งปลูกสร้างหรือไม้ล้มลุกหรือธัญชาติอันจะเก็บเกี่ยวรวง ผลได้คราวหนึ่งหรือหลายคราวต่อปี ซึ่งเป็นของผู้อื่นปลูกอยู่ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกถ้อยคำ ของเจ้าของสิ่งนั้น ๆ ให้ปรากฏว่าปลูกโดยอาศัยสิทธิประการใด เป็นต้นว่า อาศัยหรือมีสัญญาเช่าต่อกัน ฯลฯ

(๒) ถ้าที่ดินมีไม้ยืนต้นให้พนักงานเจ้าหน้าที่จดชนิดและประมาณจำนวนต้นไม้มาด้วย ส่วนกรณีการยึดโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จดขนาดกว้างยาวและบรรยายสภาพแห่งสิ่งนั้น ๆ ตามที่เห็นสมควร ถ้าเป็นสถานที่ให้เช่า ค่าเช่าเท่าใด

พนักงานเจ้าหน้าที่อาจนำเจ้าพนักงานที่ดินซึ่งตำแหน่งที่ดินหรือรังวัด เขตกว้างยาวของที่ดินที่ยึดแล้วให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำแผนที่จำลองไว้

**ข้อ ๒๑** กรณีทรัพย์สินที่จะยึดติดภาระจำนองให้พนักงานเจ้าหน้าที่ยึดทรัพย์สินอื่นที่ไม่ติดภาระจำนองก่อน หากจำเป็นที่จะต้องยึดทรัพย์สินจำนอง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบว่าราคาทรัพย์สินดังกล่าวสูงกว่าหนี้จำนองหรือไม่ หากไม่สูงกว่าจำนองให้รายงานเลขาธิการ เพื่อไม่ยึดทรัพย์สินนั้น



**ข้อ ๒๒** การยึด आयัตทรัพย์สิน ให้ยึด आयัตทรัพย์สินเฉพาะส่วนของนายจ้างแต่ถ้ามีบุคคลอื่นเป็นเจ้าของรวมอยู่ด้วย และไม่ปรากฏว่าส่วนใดเป็นส่วนของนายจ้างให้ยึด आयัตทรัพย์สินไว้ทั้งหมด

**ข้อ ๒๓** เมื่อได้ยึดทรัพย์สินแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แสดงการยึดทรัพย์สินให้เห็นชัดเจนดังนี้

(๑) สิ่งของให้ปิดหรือผูกแผ่นหมายเลขสิ่งของที่ยึดให้ตรงตามบัญชีทรัพย์สินถ้าเก็บสิ่งของเข้าหีบหรือตู้ได้ ให้เก็บรวบรวมไว้แล้วปิดหีบหรือตู้และปิดผนึกเครื่องหมายหรือประทับตราครั้งอีกชั้นหนึ่ง

(๒) สิ่งปลูกสร้างให้ปิดเครื่องหมายไว้ที่สิ่งปลูกสร้างดังกล่าว

(๓) สัตว์พาหนะ ปศุสัตว์ หรือสัตว์อื่น ให้ใช้สีทาที่เขาด้านในหรือที่ตัวหรือจะใช้แผ่นเลขหมายผูกคอหรือต้อนเข้าคอกแล้วผูกเชือกปิดผนึกเครื่องหมายหรือประทับตราครั้งที่ประตูคอกไว้ก็ได้แล้วแต่จะเห็นสมควร แต่อย่าให้เป็นการขัดข้องต่อการเลี้ยงรักษาสัตว์

(๔) การยึดค้ำนิรภัย หีบ หรือกำปั่นเก็บทรัพย์สิน ให้ทำการเปิดตรวจนับทรัพย์สินและประมาณการมูลค่าทรัพย์สินต่อหน้านายจ้าง ผู้ถูกยึด หรือผู้แทนนายจ้าง เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้จัดเก็บทรัพย์สินพร้อมปิดผนึก เครื่องหมายหรือประทับตราครั้ง หากขณะดำเนินการดังกล่าวไม่ปรากฏตัวนายจ้างผู้ถูกยึด หรือผู้แทนนายจ้างให้ร้องขอเจ้าพนักงานตำรวจเป็นประจักษ์พยานในการเปิดตรวจนับทรัพย์สินและประมาณการมูลค่าทรัพย์สิน ถ้าไม่สามารถทำการเปิดค้ำนิรภัย หีบหรือกำปั่นเก็บทรัพย์สินดังกล่าวได้ให้ผูกเชือกปิดผนึกเครื่องหมายหรือประทับตราครั้งไว้ ทั้งนี้ ให้ทำการเปิดค้ำนิรภัย หีบหรือกำปั่นเก็บทรัพย์สินก่อนนำเสนอเลขอาชญากรรม เพื่อพิจารณาออกคำสั่งให้ขายทอดตลาดทรัพย์สิน ตามข้อ ๔๔ โดยวิธีการดังกล่าวข้างต้น

เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตาม (๑), (๒), (๓) หรือ (๔) แล้ว ให้บันทึกและถ่ายภาพเก็บไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการยึดต่อไป

**ข้อ ๒๔** ในกรณีที่นายจ้างมีสิทธิเรียกร้องต่อบุคคลภายนอกให้ชำระหนี้ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่เห็นสมควรอาจเสนอเลขอาชญากรรมเพื่อสั่งอายัดสิทธิเรียกร้องนั้น โดยห้ามลูกหนี้ของนายจ้างมิให้ชำระเงินหรือส่งมอบทรัพย์สินแก่นายจ้าง แต่ให้นำมาชำระหรือส่งมอบแก่สำนักงานภายในเวลาที่กำหนดไว้

คำสั่งอายัดนั้นอาจออกให้ได้ไม่ว่าหนี้ของบุคคลภายนอกนั้นจะมีข้อโต้แย้งหรือมีข้อจำกัดหรือเงื่อนไขหรือว่าได้กำหนดจำนวนไว้แน่นอนหรือไม่

**ข้อ ๒๕** การอายัดสิทธิเรียกร้องแห่งรายได้เป็นคราวๆ นั้นรวมตลอดถึงจำนวนเงินซึ่งถึงกำหนดชำระภายหลังการอายัดนั้นด้วย

ถ้าสิทธิเรียกร้องของนายจ้างซึ่งมีต่อบุคคลภายนอกในอันที่จะเรียกให้ชำระเงินจำนวนหนึ่งนั้นมีการจำนองเป็นประกัน การอายัดสิทธิเรียกร้องให้รวมตลอดถึงการจำนองด้วยแต่ทั้งนี้พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแจ้งคำสั่งอายัดนั้นไปยังเจ้าพนักงานที่เกี่ยวข้อง

**ข้อ ๒๖** การอายัดสังหาริมทรัพย์อันมีรูปร่างและอสังหาริมทรัพย์ รวมทั้งสิทธิที่พึงมีอันอยู่ในทรัพย์สินเหล่านั้น ซึ่งบุคคลภายนอกจะต้องส่งมอบหรือโอนมายังนายจ้างในภายหลัง และเมื่อได้ส่งมอบหรือโอนมาแล้ว ก่อนเอาทรัพย์สินหรือสิทธิเหล่านั้นออกขาย หรือจำหน่าย ในกรณีเช่นนี้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจยึดบรรดาเอกสารที่พึงมีที่สิทธิแก่นายจ้างในอันที่จะได้รับส่งมอบหรือรับโอนทรัพย์สินหรือสิทธิเช่นว่ามานั้น

ในกรณีอายัดเงินที่บุคคลภายนอกจะต้องชำระให้แก่นายจ้างในภายหลัง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจยึดบรรดาเอกสารที่พึงมีที่สิทธิแก่นายจ้างในอันที่จะได้รับชำระเงินเช่นว่านั้น

**ข้อ ๒๗** เมื่อได้มีการยึดทรัพย์สินแล้ว สิทธิเรียกร้องของนายจ้างอันมีต่อบุคคลภายนอกนั้น ให้จัดการดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าเป็นพันธบัตรและหลักทรัพย์ที่เป็นประกันซึ่งเป็นของนายจ้าง ที่ออกให้แก่ผู้ถือหรือออกในนามของนายจ้าง พนักงานเจ้าหน้าที่จะขอให้เลขานุการมีคำสั่งอนุญาตให้จำหน่ายสิ่งเหล่านั้นตามรายการขานราคาในวันที่ขายก็ได้ หากสิ่งเหล่านั้นได้มีรายการขานราคากำหนดไว้ ณ สถานที่แลกเปลี่ยนหรือจะขายโดยวิธีขายทอดตลาดดังกล่าวกำหนดไว้ในหมวด ๕ ก็ได้ ถ้ามิได้ขอเช่นนั้นหรือคำขอกฎยกเลิกเสียให้ขายสิ่งเหล่านั้นโดยวิธีขายทอดตลาด

(๒) ถ้าเป็นตราสารเปลี่ยนมือ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ขอให้เลขานุการมีคำสั่งอนุญาตให้จำหน่ายตามราคาที่ปรากฏในตราสาร หรือราคาที่ต่ำกว่านั้นตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่เห็นสมควรกำหนด ถ้าเลขานุการไม่เห็นด้วยให้นำตราสารนั้นขายทอดตลาด

(๓) ถ้าเป็นสิทธิเรียกร้องขอให้ชำระเงินจำนวนหนึ่งหรือเรียกให้ส่งมอบสิ่งของนอกจากที่กล่าวไว้ใน (๑) และ (๒) นี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่อายัดตามข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ ข้อ ๓๘ หรือข้อ ๓๙ และจำหน่ายทรัพย์สินต่อไป

(๔) ถ้าเป็นสิทธิเรียกร้องอื่น ๆ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ออกคำสั่งให้บุคคลซึ่งต้องรับผิดชอบชำระหนี้ตามสิทธิเรียกร้องนั้นมาพบ ถ้าบุคคลนั้นยินยอมชำระหนี้ให้แก่สำนักงานให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดบันทึกไว้ ถ้าบุคคลนั้นไม่มาหรือไม่ยินยอมชำระหนี้ดังกล่าวแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ขอให้เลขานุการมีหนังสือแจ้งให้นายจ้างฟ้องตามเอกสารที่ได้ยึดนั้น ถ้าศาลพิพากษาถึงที่สุดให้นายจ้างชนะคดี นายจ้างต้องแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบจำนวนเงินที่รับชำระหนี้จากการนั้นด้วย ถ้านายจ้างขัดขืนหรือเพิกเฉยไม่ใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าว สำนักงานอาจใช้สิทธิเรียกร้องนั้นในนามของตนเองแทนนายจ้าง

**ข้อ ๒๘** ถ้าคำสั่งอายัดนั้นไม่มีการคัดค้าน และบุคคลภายนอกมิได้ปฏิบัติตามพนักงานเจ้าหน้าที่ อาจขอให้เลขานุการออกคำสั่งบังคับแก่บุคคลภายนอกนั้นและดำเนินการไปเสมือนหนึ่งว่าบุคคลนั้นเป็นนายจ้าง

ถ้าค่าแห่งสิทธิเรียกร้องซึ่งอายัดไว้นั้นต้องเสื่อมเสียไปเพราะความผิดของบุคคลภายนอก เนื่องจากการไม่ปฏิบัติตามคำสั่งเลขานุการไม่ว่าด้วยประการใด ๆ บุคคลภายนอกเช่นว่านั้นต้องรับผิดชอบชดเชยแทนแก่สำนักงานเพื่อความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดขึ้นแก่สำนักงาน



**ข้อ ๒๙** การประมาณราคาที่ดินให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์เหล่านี้ประกอบกันคือ

- (๑) ราคาที่ดินตามราคาประเมินของเจ้าพนักงานที่ดิน
  - (๒) ราคาซื้อขายกันในท้องตลาด
  - (๓) ราคาที่ดินท้องที่นั้นหรือท้องที่ใกล้เคียงถ้าสามารถตรวจสอบได้
  - (๔) ราคาซื้อขายหรือจำนองครั้งสุดท้ายของที่ดินที่ยึดหรือที่ดินข้างเคียง
- ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงความเหมาะสมโดยใช้ราคาที่สูงสุดเป็นเกณฑ์

**ข้อ ๓๐** การประมาณราคาทรัพย์สินนอกจากที่ดิน ให้ประมาณตามราคาซื้อขายในท้องตลาดตามสภาพความเก่าใหม่ของทรัพย์สินนั้น ๆ

**ข้อ ๓๑** การประมาณราคาทรัพย์สินที่มีการจำนอง ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๒๙ แต่ให้หมายเหตุว่าจำนองเมื่อใด ต้นเงินและดอกเบี้ยเท่าใด เพื่อประกอบเป็นดุลพินิจในการยึดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน

**ข้อ ๓๒** ให้ผู้ถูกยึด หรือผู้แทนลงลายมือชื่อรับทราบการยึดอายัดทรัพย์สินนั้นในกรณีที่ผู้ถูกยึดหรือผู้แทนลงลายมือชื่อไม่ได้ หรือไม่ยอมลงลายมือชื่อ ให้บันทึกเหตุแห่งการนั้นไว้

### หมวด ๓

#### การร้องคัดค้านการยึด อายัดทรัพย์สิน

**ข้อ ๓๓** ถ้าบุคคลใดอ้างว่าทรัพย์สินที่ยึดไว้มิใช่ทรัพย์สินของนายจ้าง ให้ยื่นคำร้องคัดค้านต่อเลขานุการตามแบบคำร้องท้ายระเบียบนี้ก่อนเอาทรัพย์สินนั้นออกขายทอดตลาด

**ข้อ ๓๔** ในกรณีที่มีคำสั่งอายัดทรัพย์สินหรือสิทธิเรียกร้องอื่นอันมิใช่ตัวเงิน ถ้าผู้ที่จะต้องปฏิบัติตามคำสั่งอายัดทรัพย์สินจะปฏิเสธไม่ส่งมอบทรัพย์สินที่อายัดหรือต้องการโต้แย้งหนี้ที่เรียกร้องเอาแก่ตน ให้ยื่นคำร้องคัดค้านต่อเลขานุการตามแบบคำร้องท้ายระเบียบนี้ ภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่งการอายัดทรัพย์สินหรือก่อนกำหนดการส่งมอบทรัพย์สินแล้วแต่กรณี

**ข้อ ๓๕** ในกรณีที่มีคำสั่งอายัดเงิน ผู้ที่จะต้องส่งเงินตามคำสั่งอายัดจะปฏิเสธไม่ส่งมอบเงินหรือต้องการโต้แย้งหนี้ที่เรียกร้องเอาแก่ตน ให้ยื่นคำร้องคัดค้านต่อเลขานุการตามแบบคำร้องท้ายระเบียบนี้ ภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่งนั้น

**ข้อ ๓๖** เมื่อมีการยื่นคำร้องตามข้อ ๓๓ ข้อ ๓๔ หรือข้อ ๓๕ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบพยานหลักฐานและข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องโดยเร็ว และเสนอความเห็นต่อเลขานุการเพื่อมีคำสั่งวินิจฉัยชี้ขาด

**ข้อ ๓๓** ในกรณีที่ไม้อาจดำเนินการตามข้อ ๓๖ ได้ พนักงานเจ้าหน้าที่อาจเสนอให้เลขานุการมีคำสั่งอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อให้เรื่องเสร็จเด็ดขาดตามที่เห็นสมควร

**ข้อ ๓๔** ในระหว่างรอคำสั่งตามข้อ ๓๖ หรือข้อ ๓๗ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่งดขายทอดตลาดหรือจำหน่ายทรัพย์สินไว้จนกว่าเลขานุการจะมีคำสั่งวินิจฉัยชี้ขาด เว้นแต่

(๑) สภาพของทรัพย์สินเป็นของสดของเสียได้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จำหน่ายโดยวิธีอื่นตามที่เห็นสมควร

(๒) สงหาริมทรัพย์ที่ยึดไว้นั้นเก็บไว้นานไม่ได้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เสนอเลขานุการออกคำสั่งขายทอดตลาดหรือจำหน่ายทรัพย์สินเช่นว่านี้โดยไม่ชักช้า

**ข้อ ๓๕** เมื่อเลขานุการได้รับความเห็นที่เสนอตามข้อ ๓๖ หรือข้อ ๓๗ แล้ว ให้ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าเห็นว่าคำร้องที่ยื่นมานั้นรับฟังไม่ได้หรือประวิงให้ชักช้า ให้ยกคำร้องของผู้ยื่นเสีย

(๒) ถ้าเห็นว่าคำร้องที่ยื่นมานั้นรับฟังได้ ให้มีคำสั่งถอนการยึดอายัดทรัพย์สินหรือในกรณีที่มีการขายทอดตลาดหรือจำหน่ายทรัพย์สินตามข้อ ๓๔ ให้คืนเงินที่ขายทอดตลาดหรือจำหน่ายทรัพย์สินให้แก่ นายจ้างหรือเจ้าของทรัพย์สินนั้น

(๓) ถ้าเห็นว่าคำร้องที่ยื่นมานั้นรับฟังได้เฉพาะบางส่วน ให้มีคำสั่งถอนการยึดอายัดทรัพย์สินเฉพาะในส่วนที่รับฟังได้ และให้นายจ้างหรือผู้นั้นปฏิบัติตามคำสั่งยึดอายัดทรัพย์สินในส่วนที่มีคำสั่งเพิกถอนต่อไป

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้วให้เจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องทราบโดยให้นำความในข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ทั้งนี้ ให้แจ้งให้นายจ้างหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทราบว่า อาจอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำวินิจฉัยหรือคำสั่งดังกล่าวได้ ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งหรือคำวินิจฉัยดังกล่าว

**ข้อ ๔๐** ถ้าบุคคลภายนอกที่ได้รับคำสั่งอายัดทรัพย์สินปฏิเสธ หรือโต้แย้งหน้าที่เรียกเรื่องเอาแก่ตน เลขานุการอาจทำการสอบสวนและ

(๑) ถ้าเลขานุการเห็นว่าหน้าที่เรียกเรื่องนั้นมีอยู่จริง ให้มีคำสั่งให้บุคคลภายนอกปฏิบัติตามคำสั่งอายัด หรือ

(๒) ถ้าเลขานุการเห็นว่าเรื่องจะทำให้เสร็จเด็ดขาดไม่ได้โดยวิธีสอบสวน ให้มีคำสั่งอย่างอื่นใดในอันที่จะให้เรื่องเสร็จเด็ดขาดไปตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ให้แจ้งให้นายจ้างหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทราบว่า อาจอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำวินิจฉัยหรือคำสั่งดังกล่าวได้ ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งหรือคำวินิจฉัยดังกล่าว





ถ้าคำสั่งอายัดทรัพย์สินนั้นไม่มีการคัดค้านหรือในกรณีที่เลขานุการมีคำสั่งตามข้อ ๓๖ หรือข้อ ๓๗ แล้ว และบุคคลภายนอกมิได้ปฏิบัติตามพนักงานเจ้าหน้าที่อาจขอให้เลขานุการออกคำสั่งบังคับแก่บุคคลภายนอกผู้นั้น และดำเนินการไปเสมือนหนึ่งว่าบุคคลนั้นเป็นนายจ้าง

ถ้าทรัพย์สินหรือค่าแห่งสิทธิเรียกร้อง ซึ่งอายัดไว้ต้องเสื่อมเสียไปเพราะความผิดของบุคคลภายนอกเนื่องจากไม่ปฏิบัติตามคำสั่งเลขานุการไม่ว่าด้วยประการใด ๆ บุคคลภายนอกเช่นว่านั้นต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่สำนักงานเพื่อความเสียหายอย่างใด ๆ ซึ่งเกิดขึ้นแก่สำนักงาน

## หมวด ๔

### การถอนการยึดหรืออายัดทรัพย์สิน

**ข้อ ๔๑** เลขานุการอาจมีคำสั่งให้ถอนการยึดหรืออายัดทรัพย์สินในกรณีต่อไปนี้

(๑) เมื่อนายจ้างได้ชำระหนี้ครบถ้วนแล้ว หรือไม่มีหน้าที่ต้องชำระหนี้ต่อไป

(๒) เมื่อมีกรณีตามข้อ ๓๙ (๒) หรือ (๓)

(๓) เมื่อภาระแห่งหนี้ลดลง เป็นผลให้นายจ้างต้องรับผิดชอบชำระหนี้เพียงบางส่วน และถ้าได้ถอนการยึด หรืออายัดทรัพย์สินไปบางรายการแล้ว ทรัพย์สินที่เหลือยังคงพอคุ้มหนี้ที่ยังค้างชำระ

(๔) เมื่อมีเหตุอื่น ๆ ซึ่งเลขานุการพิจารณาเห็นสมควรเพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรม

**ข้อ ๔๒** เมื่อเลขานุการมีคำสั่งตามข้อ ๔๑ แล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ออกประกาศถอนการยึดหรืออายัดทรัพย์สินตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้ และจัดส่งสำเนาคำสั่งและประกาศถอนการยึดหรืออายัดทรัพย์สินแก่ผู้ถูกยึดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องโดยไม่ชักช้า

ให้นำความในข้อ ๑๒ มาใช้บังคับแก่การส่งเอกสารต่าง ๆ ตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม

**ข้อ ๔๓** เมื่อเลขานุการมีคำสั่งถอนการยึดหรืออายัดทรัพย์สินแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ถูกยึดมารับทรัพย์สิน หนังสือสำคัญสำหรับทรัพย์สิน หรือเอกสารทั้งปวงคืนไป หรือพนักงานเจ้าหน้าที่จัดส่งให้ก็ได้ แล้วแต่จะพิจารณาเห็นสมควร

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทำหลักฐานการคืนทรัพย์สินไว้เป็นหนังสือ

## หมวด ๕

### การขายทอดตลาดทรัพย์สิน

**ข้อ ๔๔** เมื่อได้ทำการยึดทรัพย์สินหรือได้รับมอบทรัพย์สินตามคำสั่งอายัดแล้วให้พนักงานเจ้าหน้าที่เสนอต่อเลขานุการเพื่อมีหนังสือเตือนให้นายจ้างนำส่งเงินสมทบหรือเงินเพิ่มที่ค้างชำระภายในกำหนด

ไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือดังกล่าว หากนายจ้างไม่ได้นำส่งเงินสมทบหรือเงินเพิ่มที่ค้างชำระ หรือนำส่งไม่ครบจำนวนภายในกำหนดดังกล่าวให้พนักงานเจ้าหน้าที่เสนอต่อเลขาธิการพิจารณาออกคำสั่งให้ขายทอดตลาดทรัพย์สินนั้น เว้นแต่กรณีตามข้อ ๓๘

เมื่อเลขาธิการมีคำสั่งให้ขายทอดตลาดแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการขายทอดตลาดได้ จนกว่าจะเสร็จสิ้น โดยมีต้องดำเนินการตามวรรคหนึ่งอีก

**ข้อ ๔๕** เมื่อเลขาธิการมีคำสั่งให้ขายทอดตลาดแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำประกาศขายทอดตลาดและให้ดำเนินการดังนี้

(๑) จัดส่งสำเนาประกาศขายทอดตลาดแก่ผู้ถูกยึด ตลอดจนบุคคลผู้มีส่วนได้เสียในการบังคับเอาแก่ทรัพย์สินที่จะขายทอดตลาดซึ่งทราบได้ตามทะเบียนหรือโดยประการอื่นตามที่เห็นสมควรโดยให้นำวิธีการส่งคำสั่งในข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๒) ปิดสำเนาประกาศขายทอดตลาดไว้โดยเปิดเผย ณ สถานที่ที่จะขาย สถานที่ที่ทรัพย์สินตั้งอยู่ที่ชุมนุมชน หรือสำนักงานแล้วแต่กรณี หรือสถานที่ราชการอื่นอันสมควรจะปิดไว้ก่อนขายไม่น้อยกว่าห้าวันและอาจโฆษณาในหนังสือพิมพ์หรือทางวิทยุกระจายเสียงก่อนวันขายตามที่เห็นสมควรด้วยก็ได้

**ข้อ ๔๖** ประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สินให้แสดงรายละเอียดดังนี้

(๑) วันเวลา สถานที่ที่จะขาย และรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สิน

(๒) ข้อสัญญา ค่าเดือน เงื่อนไขและเงื่อนไขการชำระเงิน

(๓) ข้อสัญญาผูกพันอันเป็นคุณแก่ทรัพย์สินนั้น หรือค่าภาระติดพันอันเกี่ยวค้างอยู่หรือเป็นทรัพย์สินที่มีดอกผลเกิดในระหว่างการยึดหรืออายัด

(๔) ชื่อผู้รับจำนอง เงินต้นและดอกเบี้ยที่ค้างชำระ และข้อความให้ผู้ซื้อต้องรับจำนองติดไปด้วยในกรณีที่ขายทรัพย์สินอย่างติดจำนอง

**ข้อ ๔๗** การกำหนดวันขายทอดตลาดทรัพย์สิน ให้นับตั้งแต่วันที่ลงในประกาศขายทอดตลาดโดยถือเกณฑ์ดังนี้

(๑) ที่ดินไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือนและไม่เกินสองเดือน

(๒) เรือ โรง สิ่งปลูกสร้างต่างๆ และทรัพย์สินรายใหญ่ไม่น้อยกว่ายี่สิบวันและไม่เกินหนึ่งเดือน

(๓) ทรัพย์สินอื่น ๆ ไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน และไม่เกินยี่สิบวัน

การกำหนดวันขายทอดตลาดทรัพย์สินตามวรรคหนึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่ที่จะกำหนดวันขายทอดตลาดทรัพย์สินครั้งอื่นไว้ในประกาศฉบับเดียวกันก็ได้



**ข้อ ๔๘** ให้ทำการขายทอดตลาดทรัพย์สิน ณ ที่ตั้งสำนักงานหรือสถานที่ที่ทรัพย์สินตั้งอยู่ในกรณีที่จะทำการขาย ณ สถานที่อื่นนอกจากที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ต้องได้รับความเห็นชอบจากเลขาธิการ

การรับเงินค่าขายทรัพย์สิน ไม่ว่าจะเป็นการขายทอดตลาดทรัพย์สิน ณ ที่ตั้งสำนักงานหรือสถานที่อื่นใด ให้เจ้าหน้าที่การเงินของสำนักงานหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ขายทอดตลาดทรัพย์สินดำเนินการออกใบรับเงินตามแบบที่เลขาธิการกำหนดให้แก่ผู้ซื้อ และให้จัดทำรายงานการขายพร้อมทั้งสำเนาใบรับเงินเสนอต่อเลขาธิการ

**ข้อ ๔๙** การขายทอดตลาดสุรามีสถานที่จำนวนน้ำสุราตั้งแต่สิบลิตรขึ้นไป ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งขอความร่วมมือไปยังกรมสรรพสามิต สรรพสามิตจังหวัด หรือสรรพสามิตอำเภอแล้วแต่กรณีล่วงหน้าก่อนวันขายพอสมควร เพื่อขอให้จัดเจ้าพนักงานสรรพสามิตมากำกับออกใบขนสุราให้แก่ผู้ซื้อด้วย

**ข้อ ๕๐** การขายทอดตลาดทรัพย์สินประเภทโบราณวัตถุ ได้แก่ พระพุทธรูป หนังสือฉบับเขียนโบราณ ภาพประวัติศาสตร์ วรรณกรรม เป็นต้น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งสำเนาประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สินนั้นไปยังเจ้าหน้าที่พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติด้วย

**ข้อ ๕๑** การขายทอดตลาดทรัพย์สินที่มีการจำนองคิดให้ขายอย่างติดจำนอง ถ้ามีเหตุผลที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเลขาธิการอาจกำหนดให้ขายทอดตลาดทรัพย์สินอย่างติดจำนองโดยวิธีการอื่น นอกเหนือจากวิธีการตามวรรคหนึ่งก็ได้

**ข้อ ๕๒** การขายทรัพย์สินอย่างติดจำนองให้ประกาศแสดงชื่อผู้รับจำนองพร้อมทั้งต้นเงินและดอกเบี้ยที่ยังค้างชำระจนถึงวันขายและข้อความว่าผู้ซื้อทรัพย์สินนั้นต้องรับภาระในหนี้จำนองไปด้วยโดยชัดเจน

**ข้อ ๕๓** การขายทรัพย์สินอย่างติดจำนองโดยวิธีตั้งราคาขั้นต่ำ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนดราคาขั้นต่ำที่จะขายลงไว้ในประกาศ โดยคำนวณต้นเงินและดอกเบี้ยจำนองซึ่งยังค้างชำระแก่ผู้รับจำนองจนถึงวันขายกับค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมในการยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินรายนั้น

**ข้อ ๕๔** ในการขายทอดตลาดทรัพย์สิน ให้มีพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่าสามคนร่วมกันในการดำเนินการขาย ทั้งนี้ ก่อนเริ่มต้นขายทอดตลาด ให้ปกครองเครื่องหมายขายทอดตลาดตามากฎ ณ สถานที่ขายทรัพย์สิน อ่านประกาศโฆษณาการขาย และดำเนินการขายทอดตลาดทรัพย์สิน ณ ที่นั้นโดยเปิดเผย ทั้งนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่อาจกำหนดเงื่อนไขที่เป็นประโยชน์แก่การขายทอดตลาดก็ได้

**ข้อ ๕๕** ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ แจ้งให้บรรดาผู้เข้าสู่ราคา ซึ่งมีได้เข้าสู่ราคาในนามของตนเอง แต่กระทำการแทนบุคคลอื่นแสดงใบมอบอำนาจก่อนเข้าสู่ราคา มิฉะนั้นให้ถือว่าผู้เข้าสู่ราคาได้กระทำในนามของตนเองและหากเป็นกรณีที่ต้องมีการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ ผู้เข้าสู่ราคาซึ่งประมูลได้จะขอให้เปลี่ยนใส่ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้ซื้อโดยอ้างว่าตนเป็นเพียงตัวแทนมิได้

**ข้อ ๕๖** ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดการให้ผู้เข้าสู่ราคาทุกคนจดแจ้งชื่อ ที่อยู่ และแสดงหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประเภทอื่นที่ทางราชการออกให้ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อแสดงความประสงค์เข้าสู่ราคาก่อนดำเนินการขายทรัพย์สินแต่ละรายการ

**ข้อ ๕๗** ในการขายทอดตลาด ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติดังนี้

(๑) การขายทอดตลาดทรัพย์สินที่มีหลายสิ่งด้วยกันให้แยกขายทีละสิ่งต่อเนื่องกันไปเว้นแต่

ก. สงหาทรัพย์สินซึ่งมีราคาเล็กน้อย พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจรวมขายเป็นกอง ๆ ได้

ข. สงหาทรัพย์สินหรือสงหาทรัพย์สินสองสิ่งหรือกว่านั้นขึ้นไป พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจรวมขายไปด้วยกันได้เมื่อเป็นที่คาดหมายได้ว่า เงินรายได้ในการขายทอดตลาดจะเพิ่มขึ้นเพราะเหตุนั้น

(๒) การขายทอดตลาดอสังหาทรัพย์สินรายใหญ่ และทรัพย์สินนั้นอาจแบ่งแยกออกได้เป็นส่วน ๆ พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจขายทรัพย์สินนั้นเป็นส่วน ๆ ได้ ในเมื่อเป็นที่คาดหมายได้ว่าเงินรายได้ในการขายทอดตลาดทรัพย์สินบางส่วนจะเพียงพอแก่การชำระหนี้ทั้งหมดตามข้อ ๗๓ หรือว่าเงินรายได้ทั้งหมดจะเพิ่มขึ้นเพราะเหตุนั้น

(๓) การขายทอดตลาดทรัพย์สินหลายสิ่งด้วยกัน พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจกำหนดลำดับที่จะขายทรัพย์สินนั้น

หากบุคคลผู้มีส่วนได้เสียในทรัพย์สินซึ่งจะต้องขายทอดตลาดร้องขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่รวมหรือแยกทรัพย์สินหรือขอให้ขายทรัพย์สินนั้นตามลำดับที่กำหนดไว้หรือจะร้องคัดค้านการขายของพนักงานเจ้าหน้าที่ใน (๑) ถึง (๓) และพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่เห็นควรปฏิบัติตามคำร้องขอหรือคัดค้านนั้นให้แจ้งให้ผู้ร้องหรือผู้คัดค้านดำเนินการยื่นคำร้องต่อเลขาธิการภายในสองวันนับแต่วันที่พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิเสธ เพื่อขอให้เลขาธิการมีคำสั่งชี้ขาดในเรื่องนั้นและให้พนักงานเจ้าหน้าที่เลื่อนการขายไปจนกว่าเลขาธิการจะได้มีคำสั่งหรือจนกว่าจะพ้นระยะเวลาซึ่งให้ยื่นคำร้องต่อเลขาธิการแล้ว

**ข้อ ๕๘** การขายทอดตลาดให้พนักงานเจ้าหน้าที่แสดงความตกลงขาย ด้วยวิธีเคาะไม้หรือด้วยแสดงกริยาอย่างใดอย่างหนึ่งตามจารีตประเพณีในการขายทอดตลาด

หากผู้มีส่วนได้เสียในการขายทอดตลาดทรัพย์สินรายการใดคัดค้านในเรื่องการขายไม่ชอบก็ให้คัดค้านก่อนการเคาะไม้หรือก่อนการแสดงความตกลงการขายด้วยวิธีอย่างอื่นแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่

ดำเนินการขายไปโดยแจ้งให้ผู้สุ้ราคาสูงสุด และผู้คัดค้านทราบถึงผลของการขายว่าให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของเลขาธิการและให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกเพื่อเสนอเลขาธิการพิจารณา เมื่อเลขาธิการมีคำวินิจฉัยประการใดให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้สุ้ราคาสูงสุดและผู้คัดค้านทราบ

หากผู้มีส่วนได้เสียในการขายทอดตลาดทรัพย์สินรายใดคัดค้านในเรื่องราคาขายที่ดีก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะเคาะไม้ขายให้แก่ผู้เสนอราคาสูงสุดที่เห็นว่าเป็นราคาที่สมควรขายได้ ผู้คัดค้านอาจคัดค้านว่าราคากลางจะมีจำนวนต่ำเกินสมควร ในกรณีเช่นนี้ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เลื่อนการขายทอดตลาดทรัพย์สินไป เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าจะเป็นบุคคลที่คัดค้านหรือไม่ก็ตาม หากผู้ซื้อที่จะเสนอซื้อในราคาที่บุคคลดังกล่าวต้องการมาเสนอซื้อในการขายทอดตลาดทรัพย์สินครั้งต่อไป โดยให้ผู้เสนอราคาสูงสุดต้องผูกพันกับการเสนอราคาดังกล่าวเป็นระยะเวลาสามสิบวันนับแต่วันที่เสนอราคานั้น และในการขายทอดตลาดทรัพย์สินครั้งต่อไป หากมีผู้เสนอราคาสูงสุดในจำนวนไม่สูงกว่าจำนวนที่ผู้เสนอราคาสูงสุดได้เสนอในการขายทอดตลาดทรัพย์สิน ครั้งก่อน หรือไม่มีผู้ใดเสนอราคาเลย ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เคาะไม้ขายให้แก่ผู้เสนอราคาสูงสุดในการขายทอดตลาดทรัพย์สินครั้งก่อน แต่หากมีผู้เสนอราคาสูงสุดในการขายทอดตลาดทรัพย์สินครั้งต่อไปในจำนวนสูงกว่าจำนวนที่ผู้เสนอราคาสูงสุดได้เสนอในการขายทอดตลาดทรัพย์สินครั้งก่อน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เคาะไม้ขายให้แก่ผู้เสนอราคาสูงสุดในการขายทอดตลาดทรัพย์สินนั้น

**ข้อ ๕๙** ในการขายทอดตลาดให้พนักงานเจ้าหน้าที่ร้องขานจำนวนเงินที่มีผู้สุ้ราคาสุดท้ายครั้งที่หนึ่ง สามถึงสี่พัน ถ้าไม่มีผู้สุ้ราคาสูงขึ้นให้ร้องขานเป็นครั้งที่สองอีกสามถึงสี่พัน ถ้าไม่มีผู้สุ้ราคาสูงกว่านั้นและได้ราคาพอสมควรก็ให้ลงคำ “สาม” พร้อมกับแสดงความตกลงขายตามข้อ ๕๘ วรรคหนึ่งแต่ถ้าก่อนแสดงความตกลงขายมีผู้สุ้ราคาขึ้นไปอีก ก็ให้ร้องขานราคานั้นตั้งต้นใหม่ตามลำดับดังกล่าวแล้ว

**ข้อ ๖๐** ถ้าผู้เข้าสุ้ราคาถอนคำสุ้ราคาของตนเสียก่อนมีการแสดงความตกลงขายตามข้อ ๕๘ วรรคหนึ่ง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตั้งต้นขายใหม่

**ข้อ ๖๑** หากพนักงานเจ้าหน้าที่เห็นว่า ราคาซึ่งมีผู้สุ้ราคาสูงสุดนั้นยังไม่เหมาะสมตามสภาวะตลาดในการขายแต่ละครั้ง พนักงานเจ้าหน้าที่อาจถอนทรัพย์สินจากการขายทอดตลาดได้

ในกรณีที่บุคคลผู้มีส่วนได้เสียในการขายทอดตลาดทรัพย์สินเห็นว่าราคาที่ได้จากการขายทอดตลาดทรัพย์สินมีจำนวนต่ำเกินสมควร และการขายทอดตลาดทรัพย์สินในราคาต่ำเกินสมควรนั้นเกิดจากการคบคิดกันฉ้อฉลในระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องในการเข้าสุ้ราคาหรือความไม่สุจริตหรือความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ บุคคลดังกล่าวอาจยื่นคำร้องต่อเลขาธิการ เพื่อขอให้มีการสั่งเพิกถอนการขายทอดตลาดทรัพย์สินตามแบบที่เลขาธิการกำหนดตามหมวดนี้ และเมื่อเลขาธิการพิจารณาแล้วเห็นว่าคำร้องรับฟังได้ ให้เลขาธิการมีคำสั่งอนุญาตตามคำร้องหรือแก้ไขหรือมีคำสั่งกำหนดวิธีการอย่างใดตามที่เลขาธิการเห็นสมควร ภายในกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันได้รับคำร้องนั้น

การยื่นคำร้องตามวรรคสอง ต้องไม่ช้ากว่าสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบข้อความหรือพฤติการณ์อันเป็นมูลแห่งข้ออ้างนั้น แต่ทั้งนี้ผู้ยื่นคำร้องต้องมีได้ดำเนินการอันใดขึ้นใหม่หลังจากได้ทราบเรื่องฝ่าฝืนต่อระเบียบนี้แล้ว หรือต้องมีได้ให้สัตยาบันแก่การกระทำนั้น

ในการยื่นคำร้องต่อเลขานุการตามวรรคสอง หากมีพยานหลักฐานเบื้องต้นแสดงว่าคำร้องนั้นไม่มีมูลและยื่นเข้ามาเพื่อประวิงให้ชักช้า เมื่อเลขานุการเห็นสมควรหรือบุคคลอื่นที่อาจได้รับความเสียหายเนื่องจากการยื่นคำร้องดังกล่าวร้องขอ เลขานุการมีอำนาจที่จะสั่งให้ผู้ยื่นคำร้องวางเงินตามจำนวนและภายในระยะเวลาที่เลขานุการเห็นสมควรกำหนด เพื่อเป็นประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่สำนักงานหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง ถ้าผู้ยื่นคำร้องไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของเลขานุการ ให้เลขานุการมีคำสั่งยกคำร้องนั้นเสียคำสั่งของเลขานุการให้เป็นที่สุด

**ข้อ ๖๒** ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่มีเหตุสงสัยว่าผู้ใดเข้าสู่ราคาโดยไม่สุจริตก็ดีหรือไม่สามารถจะชำระราคาได้ก็ดี ให้ตรวจสอบให้ได้ความจริงเสียก่อนจึงแสดงความตกลงขาย

**ข้อ ๖๓** เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่แสดงความตกลงขายแล้ว ให้แจ้งให้ผู้ซื้อชำระเงินทันที เว้นแต่ที่ดินหรือทรัพย์สินอย่างอื่นซึ่งมีราคาตั้งแต่หนึ่งหมื่นบาทขึ้นไป อาจผ่อนผันให้ผู้ซื้อวางมัดจำก่อนไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบห้าของราคาซื้อ และทำสัญญาชำระส่วนที่ค้างภายในเวลาไม่เกินสิบห้าวันก็ได้เมื่อได้รับชำระเงินครบถ้วนแล้ว จึงให้โอนมอบทรัพย์สินนั้นแก่ผู้ซื้อ

**ข้อ ๖๔** การขายทอดตลาดทรัพย์สินประเภทซึ่งผู้ยึดถือครอบครองจะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานตามกฎหมายก่อน ได้แก่ อารูธรูป เป็นต้น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ซื้อวางเงินมัดจำไว้ก่อนไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบห้าของราคาซื้อ และจัดการนำไปอนุญาตมาแสดงภายในหนึ่งเดือนพร้อมทั้งใช้เงินที่ค้างชำระให้ครบ

**ข้อ ๖๕** ถ้าผู้ซื้อไม่ชำระเงินหรือไม่วางมัดจำหรือชำระเงินไม่ครบตามข้อสัญญาให้พนักงานเจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินนั้นออกขายทอดตลาดใหม่ และแจ้งให้ผู้ซื้อเดิมทราบกำหนดวันเวลาขายด้วยเมื่อขายได้เงินเท่าใด ถ้าหักค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ค่าเสียหายและค่าธรรมเนียมแล้วยังไม่คุ้มราคาค่าขายทอดตลาดครั้งก่อน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดการเรียกร้องให้ผู้ซื้อเดิมชำระเงินส่วนที่ยังขาดนั้น ตลอดจนเสนอคดีต่อศาลหากจำเป็น

**ข้อ ๖๖** เมื่อผู้ซื้อชำระราคาตามข้อ ๖๓ และหรือปฏิบัติตามข้อ ๖๔ ครบถ้วนแล้วหากทรัพย์สินที่ขาย

(๑) เป็นประเภทที่จะต้องแก้ไขทะเบียนชื่อผู้เป็นเจ้าของ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เสนอเลขานุการเพื่อแจ้งให้พนักงานซึ่งรับผิดชอบเกี่ยวกับทรัพย์สินนั้น ๆ จัดการแก้ไขทะเบียนให้แก่ผู้ซื้อด้วยหรือ

(๒) มีสัญญาผูกพันอยู่อันเป็นคุณแก่ทรัพย์สินนั้น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดการเพื่อให้ผู้ซื้อได้รับช่วงสิทธิและหน้าที่ตามสัญญานั้นเท่าที่จะสามารถทำได้

**ข้อ ๖๗** การขายทอดตลาดทรัพย์สิน ซึ่งปรากฏชื่อผู้อื่นนอกจากนายจ้างเป็นเจ้าของรวมอยู่ในทะเบียนหรือในหนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่กั้นเงินส่วนของผู้นั้นไว้เพื่อจ่ายแก่ผู้มีสิทธิต่อไป

การร้องขอกันส่วนตามวรรคหนึ่ง หรือการร้องขอกันส่วนทรัพย์สินอื่นนอกจากที่ปรากฏตามวรรคหนึ่งให้ผู้ร้องยื่นคำร้องเป็นหนังสือต่อเลขานุการ และให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทำการสอบสวนข้อเท็จจริงแล้วเสนอเลขานุการสั่งการ เมื่อเลขานุการมีคำสั่งประการใดให้แจ้งให้ผู้ร้องทราบ

เงินที่พนักงานเจ้าหน้าที่กั้นส่วนไว้ตามวรรคหนึ่ง ถ้าผู้มีสิทธิมิได้เรียกเอาภายในห้าปีนับแต่วันขายทอดตลาดให้ตกเป็นของสำนักงาน

**ข้อ ๖๘** ผู้ซื้อที่ดินซึ่งจะมีสิทธิขอหักส่วนได้ใช้แทนราคาซื้อ คือ

(๑) ผู้ที่มีชื่อในโฉนด หรือเอกสารสิทธิในที่ดินร่วมกับนายจ้าง

(๒) เจ้าหนี้บุริมสิทธิเหนือที่ดินที่ขายตามคำชี้ขาดของศาล

**ข้อ ๖๙** ในกรณีที่ผู้ซื้อได้วางเงินมัดจำตามข้อ ๖๓ หรือข้อ ๖๔ ไว้แล้ว แต่ไม่ชำระเงินที่ค้างตามกำหนดให้รับเงินมัดจำนั้นเสียแล้วนำทรัพย์สินนั้นออกขายทอดตลาดใหม่ เว้นแต่เงินมัดจำที่รับจะเพียงพอแก่การชำระหนี้ที่ค้างทั้งหมดตามข้อ ๗๓ และเมื่อขายใหม่แล้วได้เงินเท่าใด เมื่อหักค่าใช้จ่ายค่าเสียหายและค่าธรรมเนียมแล้ว ยังไม่คุ้มราคาค่าขายทอดตลาดครั้งก่อนให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดการเรียกกร้องให้ผู้ซื้อเดิมชำระเงินส่วนที่ยังขาดอยู่นั้น ตลอดจนเสนอคดีต่อศาลหากจำเป็น

หากผู้ซื้อขอผิดการชำระเงินหรือการปฏิบัติตามข้อ ๖๔ โดยมีเหตุผลอันสมควรให้พนักงานเจ้าหน้าที่เสนอเลขานุการเพื่อพิจารณาสั่งการ

**ข้อ ๗๐** หากเงินมัดจำที่รับไว้ตามข้อ ๖๙ มีจำนวนคุ้มกับหนี้ที่ค้างอยู่ทั้งหมดตามข้อ ๗๓ ก็ให้นำเงินที่รับนั้นส่งใช้หนี้เป็นลำดับไปตามข้อ ๗๓ แล้วเสนอเลขานุการเพื่อมีคำสั่งถอนการยึดหรืออายัดทรัพย์สินต่อไป

**ข้อ ๗๑** ถ้าเงินมัดจำที่รับไว้มีจำนวนไม่คุ้มกับหนี้ที่ค้าง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เก็บรักษาเงินนั้นไว้ก่อน เมื่อขายทรัพย์สินได้แล้วจึงให้นำเงินที่ขายได้ในครั้งหลังมารวมกับเงินมัดจำที่รับไว้ แล้วจัดใช้หนี้ที่ค้างเป็นลำดับไปตามข้อ ๗๓

ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้นำทรัพย์สินที่มีการวางมัดจำไว้แล้วมาขายทอดตลาดอีกแต่ไม่มีผู้ซื้อทรัพย์สินดังกล่าว ให้เสนอเลขานุการพิจารณาอนุญาตให้นำเงินมัดจำที่เก็บรักษาไว้มาจัดใช้หนี้ที่ค้างตามข้อ ๗๓ ไปพลางก่อน

**ข้อ ๗๒** ถ้าปรากฏว่าทรัพย์สินที่ยึดไว้นั้นเสื่อมสลายไปทั้งหมด หรือถึงขนาดทำให้ไร้ค่าก็ดี หรือหลุดพ้นไปจากอำนาจตามคำสั่งยึดหรืออายัดของเลขานุการคดี หรือมีเหตุอื่นใดอันทำให้พนักงานเจ้าหน้าที่ไม่สามารถขายทอดตลาดทรัพย์สินนั้นได้อีกต่อไปก็ดี ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เสนอเลขานุการเพื่อสั่งการตามที่เห็นสมควร หรือนำเงินมัดจำที่รับจากการขายทอดตลาดทรัพย์สินดังกล่าวซึ่งได้เก็บรักษาไว้มาจัดใช้หนี้ตามข้อ ๗๓ แล้วแต่กรณี

**ข้อ ๗๓** เงินที่ได้จากการขายทอดตลาดหรือจำหน่ายทรัพย์สินซึ่งยึด หรืออายัดในส่วนของนายจ้างรวมทั้งเงินมัดจำที่รับไว้ตามระเบียบนี้ให้จัดใช้หนี้ตามลำดับ ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายตามหมวด ๖

(๒) เงินสมทบและเงินเพิ่มที่ค้างชำระ

ถ้ามีเงินเหลือให้คืนแก่นายจ้างต่อไป ทั้งนี้หากนายจ้างมิได้เรียกเอาภายในห้าปีให้ตกเป็นของกองทุน

## หมวด ๖

### ค่าใช้จ่าย

**ข้อ ๗๔** ค่าใช้จ่ายทั้งปวงเกี่ยวกับการตรวจสอบทรัพย์สิน การยึด อายัดและขายทอดหรือจำหน่ายทรัพย์สินให้นายจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบที่เลขานุการกำหนด

**ข้อ ๗๕** ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๗๔ ให้สำนักงานเป็นผู้ออกเงินตรงไปก่อนและให้หักเอาจากเงินที่ได้รับจากนายจ้าง หรือการขายทอดตลาดหรือจำหน่ายทรัพย์สิน

**ข้อ ๗๖** กรณีที่ไม่มีการขายทอดตลาดหรือจำหน่ายทรัพย์สินหรือต้องการดำเนินการตามข้อ ๕๑ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้นายจ้างวางเงินค่าใช้จ่ายตามข้อ ๗๔ เสียก่อน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘

สมศักดิ์ เทพสุทิน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน





คำสั่งเลขานุการสำนักงานประกันสังคม

ที่...../.....

เรื่อง ยึดทรัพย์สินของ.....

ด้วย.....

ไม่นำส่งเงิน.....

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

แก่กองทุน.....สำนักงานประกันสังคม ตาม.....

อาศัยอำนาจตามความใน.....จึงสั่ง

ให้ยึดทรัพย์สินของ.....

.....ผู้ไม่จ่ายเงินข้างต้น ดังมีรายการต่อไปนี้

ฉะนั้น จึงห้ามมิให้ผู้ใดกระทำให้เสียหาย จำหน่าย จ่ายโอน หรือกระทำการใดๆอย่างหนึ่ง  
แก่ทรัพย์สินที่ยึด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเลขานุการสำนักงานประกันสังคมหรือผู้ซึ่งเลขานุการมอบหมาย

ทั้งนี้ เพื่อทำการขายทอดตลาดนำเงินมาชำระหนี้ที่ค้างอยู่ดังกล่าวตลอดจนค่าธรรมเนียม  
ค่าใช้จ่ายในการยึดและขายทอดตลาดทรัพย์สินรายนี้

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.



**ประกาศยึดทรัพย์สิน**

ของ.....

ด้วย.....นายจ้าง  
 ไม่นำส่งเงิน.....รวมเป็นเงินทั้งสิ้น  
 .....บาท (.....)  
 เลขานุการสำนักงานประกันสังคมโดยอาศัยอำนาจตามความใน.....จึง  
 มีคำสั่งที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ให้ยึด  
 ทรัพย์สินของ.....เพื่อทำ  
 การขายทอดตลาดนำเงินไปชำระหนี้ข้างต้น ดังมีรายการต่อไปนี้  
 .....  
 .....

ฉะนั้น จึงห้ามมิให้ผู้ใดกระทำให้เสียหาย จำหน่าย จ่ายโอน หรือกระทำการหนึ่งอย่างใดแก่  
 ทรัพย์สินที่ยึด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเลขานุการสำนักงานประกันสังคม หรือผู้ซึ่งเลขานุการมอบหมายแล้ว  
 เท่านั้น

ผู้ใดจะคัดค้านการยึดทรัพย์สินรายนี้ให้ยื่นคำคัดค้านได้ ณ สำนักงานประกันสังคม ก่อนวัน  
 ขายทอดตลาดทรัพย์สินดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่

ผู้ได้รับมอบหมายจากเลขานุการสำนักงานประกันสังคม

**บัญชีทรัพย์สิน**

ยึดทรัพย์สินราย.....  
 คำสั่งที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 ครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 ทรัพย์สินของ.....  
 สถานที่ตั้งของทรัพย์สิน.....  
 .....

ทรัพย์สิน รายการที่	รายละเอียดของทรัพย์สิน	จำนวน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้นำชี้ชัด  
 ( )

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่  
 ( )

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่  
 ( )

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่  
 ( )

ลงชื่อ.....พยาน  
 ( )

ลงชื่อ.....พยาน  
 ( )



คำสั่งเลขธิการสำนักงานประกันสังคม

ที่...../.....

เรื่อง ถอนการยึดทรัพย์สินของ.....

\_\_\_\_\_

ตามที่สำนักงานประกันสังคมได้ยึดทรัพย์สินของ.....ไว้จำนวน.....รายการ  
ตามคำสั่งเลขธิการสำนักงานประกันสังคม ที่...../.....ลงวันที่.....นั้น

บัดนี้.....นายจ้างได้ชำระเงินสมทบ.....  
.....ให้แก่.....ครบถ้วนแล้ว

อาศัยอำนาจตามความใน.....  
ประกอบ.....

จึงมีคำสั่งให้ถอนการยึดทรัพย์สินของนายจ้างรายนี้

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.



### ประกาศถอนการยึดทรัพย์สิน

ของ.....

---

ด้วย.....ได้ชำระเงินสมทบ.....  
ให้แก่.....ตามคำสั่งยึดทรัพย์สินของเลขาธิการสำนักงานประกันสังคม  
ที่...../.....ลงวันที่.....ครบถ้วนแล้ว

ดังนั้น เลขาธิการสำนักงานประกันสังคมอาศัยอำนาจตามความใน.....  
ประกอบ.....  
จึงมีคำสั่งที่...../.....ลงวันที่.....ให้ถอนการยึดทรัพย์สินของ.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่

ผู้ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

### บัญชีทรัพย์สิน

แนบท้ายคำสั่งเลขที่การสำนักงานประกันสังคมที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
เรื่อง ถอนการยึดทรัพย์สินของ.....

ทรัพย์สิน รายการที่	รายละเอียดของทรัพย์สิน	จำนวน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่  
( )

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่  
( )

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่  
( )



คำสั่งเลขานุการสำนักงานประกันสังคม

ที่...../.....

เรื่อง आयัตร์พัยสินของ.....

\_\_\_\_\_

ด้วย.....

ไม่นำส่งเงิน.....

.....

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

แก่.....สำนักงานประกันสังคม ตาม.....

อาศัยอำนาจตามความใน.....แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว  
จึงสั่งให้อายัด.....ซึ่ง.....

.....จะต้องส่งมอบให้แก่.....

.....ผู้ไม่นำส่งเงินข้างต้น ดังมีรายการต่อไปนี้

.....

.....

.....

แต่ทั้งนี้ไม่เกินวงเงิน.....บาท (.....)

ซึ่งเป็นเงินสมทบและเงินเพิ่มที่.....ค้างชำระแก่.....

.....สำนักงานประกันสังคม โดยคำนวณเงินเพิ่มถึงวันที่.....หาก

มีการส่งมอบเงินตามคำสั่งอายัดฉบับนี้หลังจากวันที่.....จะต้องคำนวณเงินเพิ่มตามกฎหมาย

เพื่อส่งมอบอีกเดือนละ.....บาท (.....)

/ฉะนั้น

ฉะนั้น เมื่อหนี้ตามสัญญาดังกล่าวข้างต้นถึงกำหนดชำระจึงห้ามมิให้.....  
.....ผู้ว่าจ้าง ชำระเงินสมทบตามจำนวนที่สั่งอายัดแก่.....  
.....แต่ให้ส่งมอบแก่.....

สำนักงานประกันสังคม และห้ามมิให้ผู้ใดกระทำให้เสียหาย จำหน่ายจ่ายโอน หรือกระทำการหนึ่งอย่างใด  
แก่ทรัพย์สิน หรือสิทธิเรียกร้องที่อายัด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเลขานุการสำนักงานประกันสังคมหรือผู้ซึ่ง  
เลขานุการมอบหมาย

ทั้งนี้ เพื่อนำเงินมาชำระหนี้ที่ค้างอยู่ดังกล่าวข้างต้น ตลอดจนค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการ  
อายัดทรัพย์สินรายนี้

สั่ง ณ วันที่ เดือน

พ.ศ.





## ประกาศอายัดทรัพย์สิน

ของ.....

ด้วย.....นายจ้างไม่  
นำส่งเงิน.....รวมเป็นเงินทั้งสิ้น  
.....บาท (.....)  
เลขานุการสำนักงานประกันสังคมโดยอาศัยอำนาจตามความใน.....จึง  
มีคำสั่งที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ให้  
อายัดทรัพย์สินของ.....  
.....นำเงินไปชำระหนี้ข้างต้น ดังมีรายการต่อไปนี้  
.....  
.....

ฉะนั้น จึงห้ามมิให้ผู้ใดกระทำให้เสียหาย จำหน่าย จ่ายโอน หรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแก่  
ทรัพย์สินหรือสิทธิเรียกร้องที่อายัด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเลขานุการสำนักงานประกันสังคม หรือผู้ซึ่ง  
เลขานุการมอบหมายแล้วเท่านั้น

ผู้ใดจะคัดค้านการอายัดทรัพย์สินรายนี้ให้ยื่นคำคัดค้านได้ ณ สำนักงานประกันสังคมภายใน  
14 วัน นับแต่วันที่รับคำสั่งอายัดทรัพย์สินหรือก่อนกำหนดการส่งมอบทรัพย์สินแล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่

ผู้ได้รับมอบหมายจากเลขานุการสำนักงานประกันสังคม



คำสั่งเลขธิการสำนักงานประกันสังคม

ที่...../.....

เรื่อง ถอนการอายัดทรัพย์สินของ.....

ตามที่สำนักงานประกันสังคมได้อายัดทรัพย์สินของ.....ตามคำสั่งเลขธิการ  
สำนักงานประกันสังคม ที่...../.....ลงวันที่.....นั้น

บัดนี้.....นายจ้างได้ชำระเงินสมทบ.....  
ให้แก่.....ครบถ้วนแล้ว

อาศัยอำนาจตามความใน.....  
ประกอบ.....  
จึงมีคำสั่งให้ถอนการอายัด.....ของ.....  
ดังต่อไปนี้

.....

.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

เดือน

พ.ศ.



### ประกาศถอนการอายัดทรัพย์สิน

ของ.....

ด้วย.....ได้ชำระเงินสมทบ.....  
ให้แก่.....ตามคำสั่งอายัดทรัพย์สินของเลขาธิการ  
สำนักงานประกันสังคม ที่...../.....ลงวันที่.....ครบถ้วนแล้ว

ดังนั้น เลขาธิการสำนักงานประกันสังคมอาศัยอำนาจตามความใน.....  
ประกอบกับ.....  
จึงมีคำสั่งที่...../.....ลงวันที่.....ให้ถอนการอายัดทรัพย์สิน.....  
.....ของ.....ดังต่อไปนี้  
.....  
.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่

ผู้ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการสำนักงานประกันสังคม



## ประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สิน

ของ.....

ด้วยพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคม จะขายทอดตลาดทรัพย์สินของ.....

ตามคำสั่งเลขที่.....สำนักงานประกันสังคม โดยอาศัยอำนาจตามความใน.....แห่ง

.....ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

วันที่ขาย.....

เวลาขาย.....

สถานที่ขาย.....

ทรัพย์สินที่จะขาย จำนวน.....รายการ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีทรัพย์สินท้ายประกาศนี้

- คำแถลง - พนักงานเจ้าหน้าที่ในฐานะผู้ขายถือสิทธิที่จะเข้าสู่ราคาในการขายทอดตลาดด้วยเพื่อรับซื้อทรัพย์สินเป็นกรรมสิทธิ์ของรัฐบาล
- อาจมีเหตุตามกฎหมาย (เช่น นายจ้างนำเงินมาชำระหนี้ก่อนหรือในวันขายทอดตลาดเป็นต้น) พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ขายต้องงดการขายทอดตลาดก่อนกำหนดได้
- ข้อสัญญา - เมื่อตกลงราคาแล้ว ผู้ซื้อต้องชำระเงินทันที เว้นแต่ที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นซึ่งมีราคาตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป อาจผ่อนผันให้ผู้ซื้อวางเงินมัดจำก่อนไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของราคาซื้อ และผู้ซื้อต้องทำสัญญาชำระเงินที่เหลือให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ซื้อเป็นต้นไป และผู้ซื้อจะต้องเป็นฝ่ายเสียค่าธรรมเนียมในการโอนเอง ตลอดจนต้องเป็นผู้เสียภาษีเงินได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์ ตามประมวลรัษฎากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ด้วย
- กรณีขายทอดตลาดสิทธิการเช่าโทรศัพท์ ผู้ซื้อได้จะต้องปฏิบัติตามระเบียบขององค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย และจะต้องชำระค่าเช่าค้างชำระ (ถ้าหากมี) เองด้วย

/คำเตือนผู้ซื้อ



คำเตือนผู้ซื้อ - ในเรื่องการรอนสิทธิที่ดี เรื่องคำภาษากรต่าง ๆ ก็ดี เรื่องคำภาาระติคพันอื่น ๆ ก็ดี เรื่องการบอก  
 ประเภทและสภาพของทรัพย์สินที่ดี พนักงานเจ้าหน้าที่ไม่รับรองและไม่รับผิดชอบเป็นหน้าที่  
 ของผู้ซื้อจะต้องระวังและสอบสวนเอง  
 ผู้สนใจจะซื้อทรัพย์สินตามประกาศนี้ สอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักงานประกันสังคม ในวัน  
 และเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่

ผู้ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

แผ่นที่.....

## บัญชีทรัพย์สิน

ทำประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สิน.....  
 คำสั่งที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 ครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 ทรัพย์สินของ.....  
 สถานที่ตั้งของทรัพย์สิน.....  
 .....

ทรัพย์สิน รายการที่	รายละเอียดของทรัพย์สิน	จำนวน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....

( )

พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ขายทอดตลาดทรัพย์สิน

ลงชื่อ.....

( )

พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ขายทอดตลาดทรัพย์สิน

ลงชื่อ.....

( )

พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ขายทอดตลาดทรัพย์สิน

ลงชื่อ.....

( )

พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ขายทอดตลาดทรัพย์สิน

**คำร้องคัดค้านการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....

ในฐานะ.....อายุ.....ปี

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ถือบัตร.....

เลขที่.....วันออกบัตร.....วันบัตรหมดอายุ.....

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....สถานที่ทำงานเลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำร้องต่อเลขาธิการสำนักงานประกันสังคม ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

พนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคมได้ไป  ยึด  อายัด  ขายทอดตลาดทรัพย์สิน

ตามคำสั่งเลขาธิการสำนักงานประกันสังคม ที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....

.....

คือ .....

.....

2. ข้าพเจ้าขอคัดค้านการ  ยึด  อายัด  ขายทอดตลาดทรัพย์สิน

ดังกล่าวข้างต้น ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้ คือ

.....

.....

พร้อมนี้ได้ยื่นพยานหลักฐานต่าง ๆ มาเพื่อประกอบการพิจารณาดังมีรายการต่อไปนี้

(1) .....

(2) .....

(3) .....

(4) .....

ลงชื่อ.....ผู้ร้อง

(.....)



**ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน  
ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน  
กองทุนเงินทดแทน พ.ศ. 2547**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุน เงินทดแทน เพื่อให้การดำเนินการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนเงินทดแทนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคล่องตัวยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 และมาตรา 32 (3) แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 คณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนโดยความเห็นชอบของกระทรวงแรงงาน จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงินกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. 2547”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. 2537

ข้อ 4 ระเบียบหรือวิธีปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับความในระเบียบนี้ ให้ใช้ความในระเบียบนี้บังคับ

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานประกันสังคม

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินทดแทน

“สำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่” หมายความว่า สำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ที่เปิดดำเนินการให้บริการในเขตท้องที่กรุงเทพมหานคร

“สำนักงานประกันสังคมจังหวัด” หมายความว่า สำนักงานประกันสังคมที่เปิดดำเนินการให้บริการในท้องที่ของจังหวัด



“สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา” หมายความว่า สำนักงานประกันสังคมจังหวัด.....สาขา.....ที่  
ขยายการบริการในท้องที่อำเภอของจังหวัด

“ธนาคาร” หมายความว่า ธนาคารที่สำนักงานประกันสังคมได้ตกลงรับเป็นธนาคารเพื่อดำเนินการรับและ  
จ่ายเงินกองทุนตามระเบียบนี้

“หน่วยบริการ” หมายความว่า หน่วยงานหรือองค์การบริการทั้งภาครัฐและเอกชนที่สำนักงานประกัน  
สังคมได้ตกลงรับเป็นหน่วยบริการเพื่อดำเนินการรับและจ่ายเงินกองทุนตามระเบียบนี้

ข้อ 6 ในกรณีระเบียบนี้มีได้กำหนดวิธีปฏิบัติไว้เป็นอย่างอื่นให้นำระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษาเงิน  
และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม และการใดที่ระเบียบดังกล่าวกำหนดให้เป็นหน้าที่ของ  
หัวหน้ากองคลังหรือผู้อำนวยการกองคลังพึงปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการ หรือผู้ซึ่งเลขานุการมอบหมาย

ข้อ 7 ให้เลขานุการรักษาราชการตามระเบียบนี้

## หมวด 1

### ข้อความทั่วไป

---

ข้อ 8 กองทุนนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนใช้จ่ายเงินทดแทนแก่ลูกจ้างแทนนายจ้าง ซึ่งมีหน้าที่ต้อง  
จ่ายเงินสมทบตามมาตรา 44 และเป็นค่าใช้จ่ายตามมาตรา 43

ข้อ 9 กองทุนประกอบด้วย

- (1) เงินกองทุนเงินทดแทนตามมาตรา 26 วรรคสอง
- (2) เงินสมทบ
- (3) ผลประโยชน์ของกองทุนตามมาตรา 29
- (4) เงินเพิ่มตามมาตรา 46
- (5) เงินที่ตกเป็นของกองทุนตามมาตรา 47
- (6) เงินค่าปรับที่ได้จากการเปรียบเทียบตามมาตรา 66
- (7) ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้หรือเงินอุดหนุน
- (8) รายได้อื่น
- (9) ดอกผลของกองทุน

## หมวด 2

### การรับเงิน

---

ข้อ 10 การรับเงินกองทุนให้รับได้ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นเงินสด และหรือเช็ค หรือตั๋วแลกเงิน หรือธนาณัติ

(2) โดยทางธนาคาร หรือหน่วยบริการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด

ข้อ 11 เช็คที่จะรับทุกกรณี ต้องมีลักษณะและเงื่อนไข ดังนี้

(1) เป็นเช็คของธนาคารที่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่ให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบกองทุนและต้องมีเช็คโอนสลักหลัง ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเงินของธนาคารให้ตกเป็นภาระแก่ผู้สั่งจ่าย

(2) มีรายการครบถ้วนตามมาตรา 988 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

(3) เป็นเช็คที่ออกในวันที่นำเช็คมานั้นมาชำระหรือก่อนวันชำระไม่เกินเจ็ดวัน

(4) ไม่เป็นเช็คลงวันที่ล่วงหน้า

(5) เป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายเงินแก่ “กองทุนเงินทดแทน” หรือ “สำนักงานกองทุนเงินทดแทน” หรือ “สำนักงานประกันสังคม” หรือ “สำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่...” หรือ “สำนักงานประกันสังคมจังหวัด” หรือ “สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา” และขีดคำว่า “ผู้ถือ” ออก

(6) เป็นเช็คที่ผู้ออกเช็คลงลายมือชื่อสั่งจ่ายและใช้ชำระโดยตรง กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลต้องเป็นเช็คของนายจ้างที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งมีหน้าที่ชำระเงินสมทบโดยตรง

### หมวด 3

#### การจ่ายเงิน

ข้อ 12 การจ่ายเงินกองทุนให้จ่ายในกรณีดังต่อไปนี้

(1) จ่ายเป็นเงินทดแทนให้แก่ นายจ้าง ลูกจ้าง ผู้มีสิทธิ หรือสถานพยาบาล เพื่อเป็นค่าทดแทน ค่ารักษาพยาบาล ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน และค่าทำศพ

(2) จ่ายคืนเงินฝากให้แก่ นายจ้าง

(3) จ่ายคืนให้แก่ นายจ้างหรือบุคคลอื่น ในกรณีที่เงินที่รับไว้เป็นเงินไม่เพียงพอชำระแก่สำนักงาน

(4) จ่ายเป็นเงินลงทุนเพื่อจัดหาผลประโยชน์

(5) จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามมาตรา 28

(6) จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามมาตรา 43

(7) จ่ายให้แก่ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ หรือตามคำพิพากษาของศาล

(8) จ่ายเป็นค่าธรรมเนียมแพทย์ในการประเมินการสูญเสียสมรรถภาพเนื่องจากการทำงาน

ข้อ 13 การจ่ายเงินให้จ่ายจากบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทน บัญชีที่ 2” หรือจากบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนเขตพื้นที่...บัญชีที่ 2” หรือจากบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด บัญชีที่ 2” หรือจากบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด...สาขา...บัญชีที่ 2” หรือจากเงินตรงจ่ายตามข้อ 23 แล้วแต่กรณี

ข้อ 14 การจ่ายเงินให้จ่ายได้โดยวิธีการดังต่อไปนี้

(1) เงินสด หรือเช็ค หรือธนาณัติ

(2) จ่ายทางธนาคารหรือหน่วยบริการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด สำหรับผู้มีสิทธิรับเงิน

(3) การจ่ายเงินให้แก่ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิซึ่งมีถิ่นที่อยู่ในต่างประเทศ ให้ส่งจ่ายเป็นเช็คในนาม กระทรวงการต่างประเทศตามวิธีการ ที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด

(4) การจ่ายเงินตามข้อ 12 (1) เพื่อเป็นเงินทดแทนให้แก่ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิ ให้จ่ายเป็นเงินสดได้ แม้ว่าวงเงินจะเกินกว่าวงเงินสดที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ

ข้อ 15 การเขียนเช็คสั่งจ่ายเงินให้เขียนเช็คสั่งจ่ายในนามผู้มีสิทธิรับเงินและขีดฆ่าคำว่า “ผู้ถือ” ออก

ข้อ 16 การสั่งจ่ายและการโอนเงินกองทุนให้ปฏิบัติดังนี้

(1) การโอนเงินจากบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทน บัญชีที่ 1” จะทำได้เพื่อนำเข้าบัญชีเงินฝาก “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทน”

(2) การสั่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทน บัญชีที่ 2” จะทำได้เพื่อจ่ายตาม ข้อ 12 และโอนเข้าบัญชีเงินฝาก “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทนเขตพื้นที่..” หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝาก “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทนจังหวัด..” หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝาก “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทน จังหวัด..สาขา..” แล้วแต่กรณี

(3) การโอนเงินจากบัญชีเงินฝาก “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทน” จะทำได้เพื่อนำเข้าบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทน บัญชีที่ 2”

(4) การสั่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนเขตพื้นที่..บัญชีที่ 2” บัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด...บัญชีที่ 2” และบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด...สาขา..บัญชีที่ 2” จะทำได้เพื่อจ่ายตามข้อ 12 (1) (2) (3) (5) (6) (7) (8) และข้อ 23

(5) การโอนเงินจากบัญชีเงินฝาก “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทนเขตพื้นที่..” จะทำได้เพื่อนำเข้าบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนเขตพื้นที่..บัญชีที่ 2”

(6) การโอนเงินจากบัญชีเงินฝาก “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทนจังหวัด...” จะทำได้เพื่อนำเข้าบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด..บัญชีที่ 2”

(7) การโอนเงินจากบัญชีเงินฝาก “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทนจังหวัด...สาขา” จะทำได้เพื่อเข้าบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด...สาขา..บัญชีที่ 2”

(8) การโอนเงินจากบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนเขตพื้นที่..บัญชีที่ 1” และบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด...บัญชีที่ 1” จะทำได้เพื่อเข้าบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทน บัญชีที่ 1”

(9) การโอนเงินจากบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด...สาขา..บัญชีที่ 1” จะทำได้เพื่อเข้าบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด...บัญชีที่ 1”

ข้อ 17 การสั่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทน บัญชีที่ 2” ให้เลขานุการกำหนดผู้ลงลายมือชื่อในเช็คร่วมกันทั้งสองฝ่าย ฝ่ายละหนึ่งคนซึ่งต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญไม่ต่ำกว่าระดับ 6

การส่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนเขตพื้นที่...บัญชีที่ 2” ให้เลขาธิการกำหนดผู้ลงลายมือชื่อในเช็คร่วมกันสองฝ่าย ฝ่ายละหนึ่งคน ซึ่งต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญไม่ต่ำกว่าระดับ 5 ฝ่ายหนึ่งกับข้าราชการพลเรือนสามัญไม่ต่ำกว่าระดับ 3 ที่ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในสำนักงานประกันสังคมในเขตพื้นที่อีกฝ่ายหนึ่ง

ข้อ 18 การส่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด...บัญชีที่ 2” ต้องมีผู้ลงลายมือชื่อในเช็คร่วมกันสองฝ่าย ฝ่ายละหนึ่งคน คือ ประกันสังคมจังหวัดหรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย ซึ่งต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญไม่ต่ำกว่าระดับ 5 ฝ่ายหนึ่งกับข้าราชการพลเรือนสามัญไม่ต่ำกว่าระดับ 3 ที่ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในสำนักงานประกันสังคมจังหวัด อีกฝ่ายหนึ่ง

การส่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด...สาขา...บัญชีที่ 2” ต้องมีผู้ลงลายมือชื่อในเช็คร่วมกันสองฝ่าย ฝ่ายละหนึ่งคน คือ ประกันสังคมจังหวัดสาขาหรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมายซึ่งต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญไม่ต่ำกว่าระดับ 5 ฝ่ายหนึ่งกับข้าราชการพลเรือนสามัญไม่ต่ำกว่าระดับ 3 ที่ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขาอีกฝ่ายหนึ่ง

การส่งจ่ายเงินตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ถ้าจำนวนเงินที่จ่ายมีจำนวนเงินเกินกว่าห้าแสนบาทให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัด หรือปลัดจังหวัด หรือแรงงานจังหวัดฝ่ายหนึ่ง ลงลายมือชื่อร่วมกับประกันสังคมจังหวัด หรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย ซึ่งต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญไม่ต่ำกว่าระดับ 5 อีกฝ่ายหนึ่ง

#### หมวด 4

#### การเก็บรักษาเงิน

ข้อ 19 ให้สำนักงานประกันสังคมเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคาร ดังต่อไปนี้

ก. ให้สำนักงานประกันสังคมเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคาร แห่งละ 3 บัญชีเพื่อเป็นศูนย์กลางควบคุมเงินกองทุนทั่วราชอาณาจักร ดังนี้

(1) บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินกองทุนเงินทดแทนบัญชีที่ 1” เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทน”

(2) บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินกองทุนเงินทดแทนบัญชีที่ 2” เพื่อจ่ายตามข้อ 12 และข้อ 23 และจ่ายเข้าบัญชีเงินฝาก “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทน” “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทนเขตพื้นที่” บัญชีเงินฝาก “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทนจังหวัด...” และบัญชีเงินฝาก “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทนจังหวัด...สาขา..”

(3) บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทน” เพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนบัญชีที่ 2”

ข. ให้สำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่เปิดบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคารแห่งละ 3 บัญชี ดังนี้

(1) บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินกองทุนเงินทดแทนเขตพื้นที่...บัญชีที่ 1” เพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนบัญชีที่ 1”

(2) บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินกองทุนเงินทดแทนเขตพื้นที่...บัญชีที่ 2” เพื่อจ่ายตามข้อ 12 (1) (2) (3) (5) (6) (7) (8) และข้อ 23

(3) บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทนเขตพื้นที่...” เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนเขตพื้นที่...บัญชีที่ 2”

ข้อ 20 ให้สำนักงานประกันสังคมจังหวัด หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขาเปิดบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคารแห่งละ 3 บัญชี ดังต่อไปนี้

ก. ให้สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคาร แห่งละ 3 บัญชี ดังนี้

(1) บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด...บัญชีที่ 1” เพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทน บัญชีที่ 1”

(2) บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด...บัญชีที่ 2” เพื่อจ่ายตามข้อ 12 (1) (2) (3) (5) (6) (7) (8) และข้อ 23

(3) บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทนจังหวัด...” เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด...บัญชีที่ 2”

ข. ให้สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขาเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคาร แห่งละ 3 บัญชี ดังนี้

(1) บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด...สาขา..บัญชีที่ 1” เพื่อโอนเงินเข้าบัญชี “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด... บัญชีที่ 1”

(2) บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด...สาขา..บัญชีที่ 2” เพื่อจ่ายตามข้อ 12 (1) (2) (3) (5) (6) (7) (8) และข้อ 23

(3) บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทนจังหวัด...สาขา...” เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากบัญชี “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด...สาขา..บัญชีที่ 2”

ข้อ 21 บรรดาเงินรายรับของกองทุน ซึ่งได้รับตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทนให้นำส่งเข้าบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนบัญชีที่ 1” หรือ “เงินกองทุนเงินทดแทนเขตพื้นที่..บัญชีที่ 1” หรือ “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด...บัญชีที่ 1” หรือ “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด...สาขา..บัญชีที่ 1” แล้วแต่กรณี จะหักไว้เพื่อการใด ๆ ไม่ได้

ความในวรรคก่อนมิให้ใช้บังคับกับเงินกองทุนที่นำไปจัดหาผลประโยชน์ตามมาตรา 29 รวมถึงผลประโยชน์ที่ได้รับจากการลงทุนดังกล่าวด้วย

กรณีเงินรายรับของกองทุนตามวรรคหนึ่งมีไม่เพียงพอสำหรับการจ่ายเงินทดแทน ให้สามารถรับเงินที่นำไปจัดหาผลประโยชน์ตามวรรคสองเข้าบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนบัญชีที่ 1” ได้

ข้อ 22 บัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนเขตพื้นที่..บัญชีที่ 2” “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทนเขตพื้นที่..” “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด...บัญชีที่ 2” “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทนจังหวัด..” “เงินกองทุน

เงินทดแทนจังหวัด...สาขา..บัญชีที่ 2” และบัญชีเงินฝาก “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทนจังหวัด..สาขา..” ให้มีจำนวนไม่เกินวงเงินตามที่เลขาธิการกำหนด

ข้อ 23 ให้สำนักงานประกันสังคม สำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด และสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขาแต่ละแห่งมีเงินสดตรงจ่ายคงเหลือประจำวัน ณ สำนักงานภายในวงเงินตามที่เลขาธิการกำหนด โดยเบิกเงินจากบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนบัญชีที่ 2” หรือ “เงินกองทุนเงินทดแทนเขตพื้นที่...บัญชีที่ 2” หรือ “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด...บัญชีที่ 2” หรือ “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด...สาขา..บัญชีที่ 2” แล้วแต่กรณี

ในกรณีเงินสดตรงจ่ายคงเหลือสิ้นวัน ณ สำนักงานเกินกว่าวงเงินที่กำหนดตามวรรคหนึ่งหรือเงินสดตรงจ่ายคงเหลือสิ้นวัน ณ สำนักงานที่ไม่ประสงค์จะเก็บรักษาให้นำส่งเข้าบัญชี “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทน” หรือ “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทนเขตพื้นที่..” หรือ “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทนจังหวัด..” หรือ “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทนจังหวัด...สาขา..” แล้วแต่กรณี

## หมวด 5

### การบัญชี

ข้อ 24 การบัญชีให้ทำตามระบบบัญชีที่คณะกรรมการกำหนดโดยให้ความเห็นชอบของกระทรวงแรงงาน ให้เลขาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงาน การรับเงิน การจ่ายเงิน การบันทึกรายงานทางการเงิน แสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินกองทุนให้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ข้อ 25 ให้สำนักงานประกันสังคมปิดบัญชีตามปีปฏิทินและให้ทำงบการเงินของกองทุนในปีที่ล่วงมาแล้วภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทินเพื่อส่งให้คณะกรรมการพิจารณา

ข้อ 26 นายจ้างรายใดเป็นบุคคลล้มละลายหรือได้จดทะเบียนเลิกกิจการ หรือหยุดประกอบการโดยมิได้จดทะเบียนเลิกกิจการ หรือถูกถอนทะเบียนการประกอบกิจการและไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ หรือในกรณีนั้นนั้นหมดอายุความในการใช้สิทธิเรียกร้องก็ให้จำหน่ายออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญโดยผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้เป็นผู้อนุมัติ

- (1) เลขาธิการ สำหรับหนี้รายละไม่เกินห้าหมื่นบาท
- (2) คณะกรรมการ สำหรับหนี้รายละไม่เกินห้าหมื่นบาทขึ้นไป แต่ไม่เกินห้าแสนบาท
- (3) รัฐมนตรีตามข้อเสนอของคณะกรรมการ สำหรับหนี้รายละเกินห้าแสนบาทขึ้นไป

ข้อ 27 บรรดาเงินผูกพันที่จะต้องจ่ายถ้าไม่มีผู้มีสิทธิมาขอรับเงินภายในเวลาสามปีนับแต่วันที่ถึงกำหนดจ่าย ให้โอนเงินเข้าบัญชีเป็นรายได้ของกองทุน

กรณีผู้มีสิทธิขอรับเงินในภายหลัง ให้สำนักงานจ่ายเงินตามข้อผูกพันแก่ผู้มีสิทธิตามวรรคหนึ่ง

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2547

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ สุขสัมฤทธิ์

(นายไพโรจน์ สุขสัมฤทธิ์)

ประธานกรรมการกองทุนเงินทดแทน

หมายเหตุ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 121 ตอนพิเศษ 121ง ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2547



**ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน  
ว่าด้วยการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุนเงินทดแทน  
พ.ศ. 2547**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการดำเนินการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุนเงินทดแทน เพื่อให้การดำเนินการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุนเงินทดแทนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 และมาตรา 32 (4) แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 คณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนโดยความเห็นชอบของกระทรวงแรงงาน จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนว่าด้วยการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. 2547”

**ข้อ 2** ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

**ข้อ 3** ให้สำนักงานประกันสังคม หรือนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ประเภทการจัดการกองทุนส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งสำนักงานประกันสังคมทำความตกลงให้จัดหาผลประโยชน์ของกองทุนเงินทดแทนมีอำนาจหน้าที่ในการนำเงินกองทุนไปจัดหาผลประโยชน์

**ข้อ 4** การนำเงินกองทุนไปจัดหาผลประโยชน์ให้ดำเนินการได้สำหรับการลงทุนดังต่อไปนี้

(1) ลงทุนในหลักทรัพย์ที่มีความมั่นคงสูงที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบของเงินกองทุน

(ก) เงินฝาก บัตรเงินฝาก ของธนาคารที่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้ง หรือธนาคารพาณิชย์ตามกฎหมายว่าด้วยการธนาคารพาณิชย์ที่กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงินค้ำประกันเงินต้นและดอกเบี้ย

(ข) ตราสารแสดงสิทธิในหนี้ โดยมีกระทรวงการคลังหรือธนาคารแห่งประเทศไทยหรือกองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงิน เป็นผู้ออก หรือเป็นผู้รับรอง รับอาวัล ค้ำประกันเงินต้นและดอกเบี้ย

(ค) ตราสารแสดงสิทธิในหนี้ที่ตราสาร ผู้ออกตราสาร ผู้ค้ำประกันหรืออาวัลตราสารได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถืออยู่ในอันดับที่สามารถลงทุนได้ (Investment Grade)

(2) ลงทุนในหลักทรัพย์ที่มีความเสี่ยงดังต่อไปนี้ ไม่เกินกว่าร้อยละสี่สิบของเงินกองทุน

(ก) เงินฝาก บัตรเงินฝาก ของธนาคารพาณิชย์ตามกฎหมายว่าด้วยการธนาคารพาณิชย์ที่มีได้รับการค้ำประกันเงินต้นและดอกเบี้ยจากกองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงิน

(ข) ตราสารแสดงสิทธิในหนี้ที่ไม่ได้กำหนดไว้ใน (1)

(ค) หน่วยลงทุน หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหน่วยลงทุน

(ง) หุ้น ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น ตราสารอนุพันธ์ หรือการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยง

(จ) การลงทุนอื่นให้เป็นที่คณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงแรงงาน

ข้อ 5 การนำเงินกองทุนไปจัดหาผลประโยชน์ตามข้อ 4 ให้เป็นไปตามสัดส่วน รายละเอียดวิธีการ และเงื่อนไขการลงทุนที่คณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนประกาศกำหนด

ค่าใช้จ่ายในการบริหารการลงทุน ให้ใช้จ่ายจากผลประโยชน์ที่เกิดจากการลงทุนก็ได้

ข้อ 6 ให้เลขาธิการรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2547

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ สุขสัมฤทธิ์

(นายไพโรจน์ สุขสัมฤทธิ์)

ประธานกรรมการกองทุนเงินทดแทน





**ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน**  
**ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒)**  
**พ.ศ. ๒๕๕๓**

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้การรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนเงินทดแทนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคล่องตัวยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๒ (๓) แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ คณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน โดยความเห็นชอบของกระทรวงแรงงาน จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓”

**ข้อ ๒** ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๓ การจ่ายเงินให้จ่ายจากบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทน บัญชีที่ ๒” หรือจากบัญชีเงินฝาก “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทน” หรือจากบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนเขตพื้นที่... บัญชีที่ ๒” หรือจากบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด.....บัญชีที่ ๒” หรือจากบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด..... สาขา...บัญชีที่ ๒” หรือจากเงินตรงจ่ายตามข้อ ๒๓ แล้วแต่กรณี”

**ข้อ ๔** ให้ยกเลิกความใน (๔) ของข้อ ๑๔ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๔) การจ่ายเงินตามข้อ ๑๒ (๑) (๒) และ (๓) ให้จ่ายเป็นเงินสดได้แม้ว่าวงเงินจะเกินกว่าวงเงินสดที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง”

**ข้อ ๕** ให้ยกเลิกความใน (๒) และ (๓) ของข้อ ๑๖ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๒) การส่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทน บัญชีที่ ๒” จะทำได้เพื่อจ่ายตามข้อ ๑๒ และโอนเข้าบัญชีเงินฝาก “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทน” หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝาก “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทนเขตพื้นที่....” หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝาก “เงินออมทรัพย์กองทุน

เงินทดแทนจังหวัด.....” หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝาก “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทนจังหวัด....สาขา...” แล้วแต่กรณี

“(๓) การโอนเงินจากบัญชีเงินฝาก “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทน” จำทำได้อำนาจเข้าบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทน บัญชีที่ ๒” และเพื่อจ่ายตามข้อ ๑๒”

**ข้อ ๖** ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๗ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๗ การส่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทน บัญชีที่ ๒” ให้เลขาธิการกำหนดผู้ลงลายมือชื่อในเช็คร่วมกันสองฝ่าย ฝ่ายละหนึ่งคน ซึ่งต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไปไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป

การส่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนเขตพื้นที่...บัญชีที่ ๒” ให้เลขาธิการกำหนดผู้ลงลายมือชื่อในเช็คร่วมกันสองฝ่าย ฝ่ายละหนึ่งคน ซึ่งต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไป ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป ฝ่ายหนึ่งกับข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานหรือเทียบเท่าขึ้นไป ที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน และบัญชีในสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่อีกฝ่ายหนึ่ง”

**ข้อ ๗** ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๘ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๘ การส่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด...บัญชีที่ ๒” ต้องมีผู้ลงลายมือชื่อในเช็คร่วมกันสองฝ่าย ฝ่ายละหนึ่งคน ได้แก่ ประกันสังคมจังหวัดหรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย ซึ่งต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการหรือตำแหน่งประเภททั่วไปไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป ฝ่ายหนึ่งกับข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับปฏิบัติงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป ที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในสำนักงานประกันสังคมจังหวัด อีกฝ่ายหนึ่ง

การส่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด...สาขา...บัญชีที่ ๒” ต้องมีผู้ลงลายมือชื่อในเช็คร่วมกันสองฝ่าย ฝ่ายละหนึ่งคน คือ ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย ซึ่งต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไปไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไปฝ่ายหนึ่งกับข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับปฏิบัติงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป ที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขาอีกฝ่ายหนึ่ง

การสั่งจ่ายเงินตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ถ้าจำนวนเงินที่จ่ายมีจำนวนเงินเกินกว่าห้าแสนบาท ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัด หรือปลัดจังหวัด หรือแรงงานจังหวัดฝ่ายหนึ่ง ลงลายมือชื่อร่วมกับประกันสังคมจังหวัด หรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย ซึ่งต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไปไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป อีกฝ่ายหนึ่ง”

**ข้อ ๘** ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๙ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๙ ให้สำนักงานประกันสังคมเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคาร ดังต่อไปนี้

ก. ให้สำนักงานประกันสังคมเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารแห่งละ ๓ บัญชี เพื่อเป็นศูนย์กลางควบคุมเงินกองทุนทั่วราชอาณาจักร ดังนี้

(๑) บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินกองทุนเงินทดแทน บัญชีที่ ๑” เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทน”

(๒) บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินกองทุนเงินทดแทน บัญชีที่ ๒” เพื่อจ่ายตามข้อ ๑๒ และข้อ ๒๓ และจ่ายเข้าบัญชีเงินฝาก “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทน” “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทนเขตพื้นที่...” “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทนจังหวัด...” และบัญชีเงินฝาก “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทนจังหวัด...สาขา...”

(๓) บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทน” เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนบัญชีที่ ๒” และเพื่อจ่ายเงินตามข้อ ๑๒

ข. ให้สำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่เปิดบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคารแห่งละ ๓ บัญชี ดังนี้

(๑) บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินกองทุนเงินทดแทนเขตพื้นที่... บัญชีที่ ๑” เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทน”

(๒) บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินกองทุนเงินทดแทนเขตพื้นที่... บัญชีที่ ๒” เพื่อจ่ายตามข้อ ๑๒ (๑) (๒) (๓) (๕) (๖) (๗) (๘) และข้อ ๒๓

(๓) บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทนเขตพื้นที่...” เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนเขตพื้นที่...บัญชีที่ ๒”

**ข้อ ๙** ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๐ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๐ ให้สำนักงานประกันสังคมจังหวัด หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขาเปิดบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคารแห่งละ ๓ บัญชี ดังต่อไปนี้

ก. ให้สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารแห่งละ ๓ บัญชี ดังนี้

(๑) บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด...”

บัญชีที่ ๑” เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทน” หรือ “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทนจังหวัด... (เพื่อการรับเงิน)”

(๒) บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด... บัญชีที่ ๒” เพื่อจ่ายตามข้อ ๑๒ (๑) (๒) (๓) (๕) (๖) (๗) (๘) และข้อ ๒๓

(๓) บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทนจังหวัด...” เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด...บัญชีที่ ๒”

ข. ให้สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขาเปิดบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคารแห่งละ ๓ บัญชี ดังนี้

(๑) บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด.. สาขา..บัญชีที่๑” เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทนจังหวัด...(เพื่อการรับเงิน)”

(๒) บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด... สาขา...บัญชีที่ ๒” เพื่อจ่ายตามข้อ ๑๒ (๑) (๒) (๓) (๕) (๖) (๗) (๘) และข้อ ๒๓

(๓) บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทนจังหวัด...สาขา...” เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด...สาขา...บัญชีที่ ๒”

ในกรณีที่สำนักงานประกันสังคมจังหวัดได้อยู่นอกเขตสำนักหักบัญชีกรุงเทพมหานคร ให้เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ไว้กับธนาคารอีกบัญชีหนึ่งโดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทนจังหวัด...(เพื่อการรับเงิน)” เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทน”

ข้อ ๑๐ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสามของข้อ ๒๓ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๗

“กรณีเงินสดตรงจ่ายระหว่างวันไม่เพียงพอในการจ่ายเงินให้นำเงินรายรับระหว่างวันตามข้อ ๒๑ มาจ่ายได้ และให้เขียนเช็คจากบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนเขตพื้นที่...บัญชีที่ ๒” หรือ “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด...บัญชีที่ ๒” หรือ “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด...สาขา...บัญชีที่ ๒” นำฝากเข้าบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนเขตพื้นที่...บัญชีที่ ๑” หรือ “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด...บัญชีที่ ๑” หรือ “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด...สาขา...บัญชีที่ ๑” แล้วแต่กรณีคืนให้เสร็จสิ้นในวันเดียวกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ปิ่น วรณพินิจ

ประธานกรรมการกองทุนเงินทดแทน



**ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน  
ว่าด้วยวิธีการคำนวณเงินสำรองเงินทดแทนกองทุนเงินทดแทน  
พ.ศ. ๒๕๕๖**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน ว่าด้วยวิธีการคำนวณเงินสำรองเงินทดแทนกองทุนเงินทดแทน เนื่องจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานได้ยกเลิกระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ว่าด้วยวิธีการคำนวณค่าเฉลี่ยเงินทดแทนของกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๘ เพื่อให้การบริหารการเงินและการบัญชีของสำนักงานประกันสังคม เป็นไปด้วยความเหมาะสมและให้มีการสำรองเงินไว้จ่ายเป็นเงินทดแทนให้แก่ลูกจ้างได้อย่างเพียงพอ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๒ (๓) แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ คณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนโดยความเห็นชอบของกระทรวงแรงงาน จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน ว่าด้วยวิธีการคำนวณเงินสำรองเงินทดแทนกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๖”

**ข้อ ๒** ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ให้สำนักงานกองทุนเงินทดแทนคำนวณเงินสำรองเงินทดแทนกองทุนเงินทดแทนปีละหนึ่งครั้ง โดยคำนวณจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เงินสำรองเงินทดแทน = ค่าเฉลี่ยของเงินทดแทนใน ๑๐ ปี ที่ผ่านมา + (๑.๒๘๒ x ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของเงินทดแทนใน ๑๐ ปี ที่ผ่านมา)

**ข้อ ๔**ให้นำจำนวนเงินสำรองเงินทดแทนที่คำนวณได้ตามข้อ ๓ ไปใช้ในการกำหนดเงินสำรองทางบัญชีของกองทุนเงินทดแทนในปีนั้น

**ข้อ ๕** ให้เลขาธิการรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

จิรศักดิ์ สุคนธชาติ

ประธานคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน

**หมายเหตุ** ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 130 ตอนพิเศษ 31ง ลงวันที่ 8 มีนาคม 2556



**ระเบียบสำนักงานประกันสังคม**  
**ว่าด้วย การขอรับเงินทดแทนที่นายจ้างได้ทรงจ่ายไปคืนจากสำนักงานประกันสังคม**  
**พ.ศ. 2537**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 สำนักงานประกันสังคมจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานประกันสังคม ว่าด้วยการขอรับเงินทดแทนที่นายจ้างได้ทรงจ่ายไปคืนจากสำนักงานประกันสังคม พ.ศ. 2537”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2537 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานกองทุนเงินทดแทน หรือสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัด แล้วแต่กรณี

“นายจ้าง” หมายความว่า นายจ้างตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537

“ผู้มีสิทธิ” หมายความว่า ผู้มีสิทธิตามมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537

“เงินทดแทน” หมายความว่า เงินที่จ่ายเป็นค่าทดแทน ค่ารักษาพยาบาล และค่าทำศพ

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537

ข้อ 4 นายจ้างรายใดได้ทรงจ่ายเงินทดแทนให้แก่ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิไปก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะมีคำวินิจฉัยว่าลูกจ้างหรือผู้มีสิทธินั้นเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินทดแทน ให้นายจ้างแจ้งการทรงจ่ายเงินทดแทนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ทราบ พร้อมกับการแจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย

ข้อ 5 เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่มีคำวินิจฉัยว่าลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิดังกล่าวมีสิทธิได้รับเงินทดแทนให้นายจ้างยื่นคำขอเป็นหนังสือขอรับเงินคืนตามแบบคำขอรับเงินทำระเบียบนี้ต่อสำนักงานแห่งท้องที่ที่ลูกจ้างทำงานอยู่ หรือที่นายจ้างมีภูมิลำเนาอยู่แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ภายใน 30 วัน นับแต่วันได้ทราบคำวินิจฉัยของพนักงานเจ้าหน้าที่

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง ให้นายจ้างแสดงหลักฐานประกอบคำขอ ดังนี้

- (1) เอกสารหรือหลักฐานการจ่ายเงินทดแทน
- (2) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ของนายจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2537

(ลงชื่อ)      **อำพล สิงห์โกวินท์**  
                    **(นายอำพล สิงห์โกวินท์)**  
                    *เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม*

## คำขอรับเงินทดแทนที่ได้ตรงจ่ายคืน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับเงินทดแทนที่ได้ตรงจ่ายคืน

เรียน .....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว.....)

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

ในฐานะ ( ) นายจ้าง ( ) ผู้รับมอบฉันทะจากนายจ้าง สถานประกอบการชื่อ.....

.....เลขที่บัญชี.....มีความประสงค์

ขอรับเงินทดแทนของลูกจ้างที่ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ชื่อ.....

เลขที่ประสบอันตราย.....ดังนี้

- |                                |                  |
|--------------------------------|------------------|
| 1. ค่ารักษาพยาบาล              | เป็นเงิน.....บาท |
| 2. ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน | เป็นเงิน.....บาท |
| 3. ค่าทำศพ                     | เป็นเงิน.....บาท |
| 4. ค่าทดแทน                    |                  |
| มาตรา 18 (1)                   | เป็นเงิน.....บาท |
| มาตรา 18 (2)                   | เป็นเงิน.....บาท |
| มาตรา 18 (3)                   | เป็นเงิน.....บาท |
| มาตรา 18 (4)                   | เป็นเงิน.....บาท |

ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานมาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล จำนวน.....ฉบับ
2. ....
3. ....
4. ....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)





ระเบียบสำนักงานประกันสังคม  
ว่าด้วย การฟ้องคดีและแก้ต่างคดีเกี่ยวกับเงินทดแทน  
พ.ศ. 2537

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 สำนักงานประกันสังคม จึงวางระเบียบดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานประกันสังคม ว่าด้วยการฟ้องคดีและแก้ต่างคดีเกี่ยวกับเงินทดแทน พ.ศ. 2537”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2537

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“เลขาธิการ” หมายถึง เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

“สำนักงาน” หมายถึง สำนักงานประกันสังคม

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายถึง ผู้ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมแต่งตั้งให้มีอำนาจฟ้องคดี และแก้ต่างคดีเกี่ยวกับเงินทดแทน

“ลูกจ้าง” หมายถึง ลูกจ้างหรือว่าผู้มีสิทธิตามมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 ที่มีสิทธิได้รับเงินทดแทนตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน

“คำร้อง” หมายถึง คำร้องขอให้แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ฟ้องคดีและแก้ต่างคดี

ข้อ 4 ให้ผู้อำนวยการกองนิติการรักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ 5 ลูกจ้างที่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ฟ้องคดีหรือแก้ต่างคดี ให้ยื่นคำร้องต่อเลขาธิการ หรือประกันสังคมจังหวัดที่ลูกจ้างทำงานอยู่ ตามแบบคำร้องท้ายระเบียบนี้ พร้อมด้วยหลักฐานและเอกสาร ดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินคดีแทน และแบบพิมพ์อื่นที่จำเป็นตามแบบพิมพ์ของศาลแรงงาน

(2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านที่ได้มีการรับรองถูกต้องแล้ว

(3) หลักฐานการเป็นผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล

กรณีที่ลูกจ้างตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้เยาว์เสมือนไร้ความสามารถหรือผู้ไร้ความสามารถ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาลแล้วแต่กรณี เป็นผู้ยื่นคำร้องแทน

ข้อ 6 คดีที่พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการฟ้องคดีหรือแก้ต่างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) เป็นคดีที่มีข้อพิพาทเกี่ยวกับเรื่องเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537
- (2) เป็นคดีที่มีมูลเพียงพอที่จะดำเนินคดีและยังไม่ขาดอายุความ
- (3) ลูกจ้างเป็นผู้ยากจนและไม่สามารถจัดหาทนายความดำเนินคดีเองได้
- (4) ลูกจ้างเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537
- (5) เป็นคดีที่ได้มีการดำเนินการตามระเบียบสำนักงานประกันสังคมเกี่ยวกับการดำเนินคดีและเปรียบเทียบความผิดแล้ว

ข้อ 7 เมื่อได้รับคำร้องให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 6 หรือไม่ หากอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับดำเนินการฟ้องคดีหรือแก้ต่างคดีได้ ให้นำเสนอเลขานุการ หรือ ประกันสังคมจังหวัดแล้วแต่กรณี เพื่อมอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการฟ้องคดีหรือแก้ต่างคดีต่อไป

ข้อ 8 กรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ 6 ให้นำเสนอเลขานุการ หรือประกันสังคมจังหวัดเพื่อทราบ และมีหนังสือแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องทราบโดยมิชักช้า

ข้อ 9 ทุกครั้งที่มีการดำเนินคดีให้พนักงานเจ้าหน้าที่แนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการส่งศาลพร้อมกับคำฟ้อง

ข้อ 10 ในกรณีลูกจ้างได้ยื่นคำร้องต่อประกันสังคมจังหวัดและเป็นกรณีที่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ 6 หากประกันสังคมจังหวัดพิจารณาเห็นสมควรที่จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ กองนิติการเป็นทนายความ ในการดำเนินคดีให้กับลูกจ้าง ก็ให้มีหนังสือแจ้งเลขานุการเพื่อสั่งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติราชการอยู่ ณ กองนิติการ สำนักงานเป็นทนายความดำเนินคดี หรือสั่งให้เป็นทนายความร่วมกับพนักงานเจ้าหน้าที่ในจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของสำนักงานประกันสังคมจังหวัดด้วยก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2537

(ลงชื่อ) อำพล สิงห์โกวินท์

(อำพล สิงห์โกวินท์)

เลขานุการสำนักงานประกันสังคม

### คำร้องขอให้แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ ฟ้องคดีและแก้ต่างคดี

ที่...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

มีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....ถนน/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ในฐานะ

ผู้มีสิทธิได้รับเงินทดแทน

ผู้แทนโดยชอบธรรม

ผู้อนุบาล

ผู้พิทักษ์ ของ

นาย/นาง/นางสาว/เด็กชาย/เด็กหญิง.....

.....ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินทดแทน

ตามคำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่ ที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน.....

ขอยื่นคำร้องต่อเลขาธิการสำนักงานประกันสังคม/ประกันสังคมจังหวัด.....

.....เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่กระทำการฟ้องคดี/แก้ต่างคดี

ให้กับข้าพเจ้า เนื่องจาก.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

(รง. 6)

ใบมอบอำนาจ

ให้ดำเนินคดีแทน

คดีหมายเลขดำที่...../25.....

ศาลแรงงาน.....

(ศาลจังหวัด.....)

วันที่.....เดือน.....พุทธศักราช 25.....

.....โจทก์

ระหว่าง

.....จำเลย

ข้าพเจ้า.....

อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตรอก/ซอย.....ใกล้เคียง.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....กรุงเทพมหานคร/จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ที่ทำงาน.....

.....โทรศัพท์.....

ขอมอบอำนาจให้  สมาคมนายจ้าง/สหภาพแรงงาน.....

.....เลขทะเบียน.....ซึ่งข้าพเจ้าเป็นสมาชิก

พนักงานเจ้าหน้าที่.....

.....ผู้มีอำนาจดำเนินคดี

ตามกฎหมายว่าด้วย  การคุ้มครองแรงงาน  แรงงานสัมพันธ์ ดำเนินคดีแทนข้าพเจ้าโดย

ให้มีอำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาแทนข้าพเจ้าทุกประการ รวมทั้งการประนีประนอมยอมความ ทั้งนี้จนกว่าคดีจะ

ถึงที่สุด

.....ผู้มอบอำนาจ

.....ผู้รับมอบอำนาจ

.....พยาน

.....พยาน



**ระเบียบสำนักงานประกันสังคม  
ว่าด้วย การแจ้งเดือนให้ผู้มีสิทธิไปขอรับเงิน  
พ.ศ. 2539**

โดยที่ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน ว่าด้วย การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. 2537 ข้อ 30 กำหนดให้บรรดาเงินตามข้อผูกพันที่จะต้องจ่าย ถ้าไม่มีผู้มีสิทธิมาขอรับเงินภายในเวลาสามปี นับแต่วันที่ถึงกำหนดจ่ายโดยที่ได้มีการแจ้งเดือนตามระเบียบสำนักงานประกันสังคมแล้ว ให้โอนเข้าบัญชีเป็นรายได้ของกองทุน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 30 แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนดังกล่าว สำนักงานประกันสังคมจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานประกันสังคมว่าด้วยการแจ้งเดือนให้ผู้มีสิทธิไปขอรับเงิน พ.ศ. 2539”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานประกันสังคม สำนักงานกองทุนเงินทดแทน สำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด หรือสำนักงานประกันสังคมสาขา แล้วแต่กรณี

“ผู้มีสิทธิ” หมายความว่า นายจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้มีสิทธิตามมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 แล้วแต่กรณี

“เงิน” หมายความว่า เงินสมทบ เงินเพิ่ม และเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537

ข้อ 4 กรณีที่ผู้มีสิทธิมีสิทธิจะได้รับเงินจากสำนักงานและสำนักงานได้มีหนังสือแจ้งให้ทราบแล้วแต่ผู้มีสิทธิมิได้ไปติดต่อขอรับเงินภายในระยะเวลาที่กำหนดจ่ายให้สำนักงานมีหนังสือแจ้งเดือนให้ผู้มีสิทธิไปติดต่อขอรับเงินการมีหนังสือแจ้งเดือนตามวรรคหนึ่ง ภายในกำหนดระยะเวลาสามปีนับแต่วันที่ถึงกำหนดจ่ายเงินให้สำนักงานมีหนังสือแจ้งเดือนไม่น้อยกว่าสองครั้ง

ข้อ 5 ในการส่งหนังสือแจ้งเดือนตามข้อ 4 ให้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือให้เจ้าหน้าที่หรือพนักงานเจ้าหน้าที่นำไปส่ง ณ ภูมิลำเนา หรือถิ่นที่อยู่ หรือสำนักงานของผู้มีสิทธิในเวลากลางวันระหว่าง

พระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการของผู้มีสิทธิ ถ้าไม่พบผู้มีสิทธิ ณ ภูมิลำเนา หรือถิ่นที่อยู่หรือสำนักงานของผู้มีสิทธิ หรือพบผู้มีสิทธิ แต่ผู้มีสิทธิปฏิเสธไม่ยอมรับ จะส่งให้แก่บุคคลใดซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้ว และอยู่หรือทำงานในบ้านหรือสำนักงานที่ปรากฏว่าเป็นผู้มีสิทธินั้นก็ได้

ถ้าการส่งตามวรรคหนึ่ง ไม่สามารถกระทำได้ให้ส่ง โดยปิดหนังสือแจ้งเตือนในที่ซึ่งเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ทำงานหรือภูมิลำเนาหรือที่อยู่ของผู้มีสิทธิเมื่อได้ดำเนินการดังกล่าว และเวลาได้ล่วงพ้นไปไม่น้อยกว่าสิบห้าวันแล้ว ให้ถือว่าผู้มีสิทธิได้รับหนังสือแจ้งเตือนนั้นแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2539

(ลงชื่อ) จำลอง ศรีประสาธน์  
(นายจำลอง ศรีประสาธน์)  
เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม



**ระเบียบสำนักงานประกันสังคม  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ การรับเงิน และการจ่ายเงิน  
กองทุนเงินทดแทนทางธนาคาร  
พ.ศ. 2548**

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 (2) และข้อ 14 (2) แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. 2547

สำนักงานประกันสังคมจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานประกันสังคมว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการรับเงินและการจ่ายเงิน กองทุนเงินทดแทนทางธนาคาร พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสำนักงานประกันสังคมว่าด้วย การรับเงินฝาก เงินสมทบ และการจ่ายค่าทดแทนของกองทุนเงินทดแทนทางธนาคาร พ.ศ. 2540

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายถึง สำนักงานประกันสังคม

“กองทุน” หมายถึง กองทุนเงินทดแทน

“ธนาคารสาขาหลัก” หมายถึง ธนาคารสาขาที่สำนักงาน/สำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่/สำนักงานประกันสังคมจังหวัด/สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา ได้เปิดบัญชีเงินฝากไว้ เพื่อดำเนินการรับและจ่ายเงินกองทุนเงินทดแทนตามระเบียบนี้

“ธนาคารสาขา” หมายถึง ธนาคารสาขาที่มีหน้าที่ในการรับเงินและจ่ายเงินกองทุนเงินทดแทนตามระเบียบนี้

บัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนบัญชีที่ 1” หมายถึง บัญชีเงินฝากกระแสรายวันที่สำนักงานได้เปิดบัญชีไว้กับธนาคารสาขาหลักที่สำนักงานกำหนด

บัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนบัญชีที่ 2” หมายถึง บัญชีเงินฝากกระแสรายวันที่สำนักงานได้เปิดบัญชีไว้กับธนาคารสาขาหลักที่สำนักงานกำหนด





(1) ให้นำจ่ายนำเงินสด หรือเช็ค พร้อมกับใบประเมินหรือใบแจ้งเงินสมทบ ใบแจ้งเงินฝาก ตามวรรคแรกไปยื่นต่อธนาคาร โดยเขียนใบนำฝากเงินและทำสำเนา 2 ชุด ระบุเข้าบัญชี “เงินกองทุนเงินทดแทน บัญชีที่ 1” สำหรับนายจ้างที่มีสถานประกอบการตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร หรือบัญชี “เงินกองทุนเงินทดแทน เขตพื้นที่...บัญชีที่ 1” สำหรับนายจ้างที่มีสถานประกอบการตั้งอยู่ในเขตพื้นที่นั้น หรือบัญชี “เงินกองทุนเงินทดแทน จังหวัด...บัญชีที่ 1” สำหรับนายจ้างที่มีสถานประกอบการตั้งอยู่ในเขตท้องที่นั้น หรือบัญชี “เงินกองทุนเงินทดแทน จังหวัด..สาขา..บัญชีที่ 1” สำหรับนายจ้างที่มีสถานประกอบการตั้งอยู่ในเขตท้องที่จังหวัดและสาขานั้น แล้วแต่กรณี

เช็คที่จะรับทุกกรณี ต้องมีลักษณะและเงื่อนไข ดังนี้

(1) เป็นเช็คของธนาคารที่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่ให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบกองทุนและต้องมีใช้เช็ค โอนสลักหลัง ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเงินของธนาคารให้ตกเป็นภาระแก่ผู้สั่งจ่าย

(2) มีรายการครบถ้วนตามมาตรา 988 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

(3) เป็นเช็คที่ออกในวันที่นำเช็คนั้นมาชำระหรือก่อนวันชำระไม่เกินเจ็ดวัน

(4) ไม่เป็นเช็คลงวันที่ล่วงหน้า

(5) เป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายเงินแก่ “กองทุนเงินทดแทน” หรือ “สำนักงานกองทุนเงินทดแทน” หรือ “สำนักงานประกันสังคม” หรือสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่..“หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัด..” หรือ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด..สาขา..” และขีดคำว่า “ผู้ถือ” ออก

(6) เป็นเช็คที่ผู้ออกเช็คลงลายมือชื่อสั่งจ่ายและใช้ชำระโดยตรง กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลต้องเป็นเช็คของนายจ้างที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งมีหน้าที่ชำระเงินสมทบโดยตรง

(2) ให้ธนาคารที่รับเงินกองทุนเงินทดแทนปฏิบัติ ดังนี้

ก) ตรวจสอบจำนวนเงินในใบประเมินหรือใบแจ้งเงินสมทบ ใบแจ้งเงินฝากให้ถูกต้องตรงกับจำนวนเงินในใบนำฝากเงินของธนาคาร

ข) ให้ธนาคารสาขาที่รับเงินกองทุนเงินทดแทนในเขตกรุงเทพมหานครและในเขตท้องที่จังหวัดอื่น นำเงินเข้าบัญชี “เงินกองทุนเงินทดแทน บัญชีที่ 1” หรือบัญชี “เงินกองทุนเงินทดแทนเขตพื้นที่...บัญชีที่ 1” หรือบัญชี “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด...บัญชีที่ 1” หรือบัญชี “เงินกองทุนเงินทดแทน จังหวัด...สาขา..บัญชีที่ 1” แล้วแต่กรณี และให้ธนาคารสาขาส่งหลักฐานการรับเงินตามที่สำนักงานกำหนดให้ ธนาคารสาขาหลักของสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัด หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา แล้วแต่กรณีในวันทำการถัดไป

ค) ให้ธนาคารสาขาหลักที่รับเงินกองทุนเงินทดแทนในเขตกรุงเทพมหานคร และในเขตท้องที่จังหวัดอื่น โอนเงินจากบัญชี “เงินกองทุนเงินทดแทนเขตพื้นที่...บัญชีที่ 1” หรือบัญชี “เงินกองทุนเงินทดแทน จังหวัด...บัญชีที่ 1” หรือบัญชี “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด...สาขา...บัญชีที่ 1” แล้วแต่กรณี เข้าบัญชี “เงินกองทุนเงินทดแทน บัญชีที่ 1” และธนาคารสาขาหลักต้องโอนเงินจากบัญชี “เงินกองทุนเงินทดแทน บัญชีที่ 1”

เข้าบัญชี เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทน” ทุกสิ้นวันทำการในวันเดียวกันพร้อมกับรวบรวมหลักฐานการรับเงินตามข้อ 2 (ข) ใบแจ้งการหักบัญชี (Debit Note) และใบแจ้งเข้าบัญชี (Credit Note) ส่งให้สำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัด หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา แล้วแต่กรณีในวันทำการถัดไป หรืออย่างช้าไม่เกิน 3 วันทำการนับแต่ได้รับหลักฐานการรับเงินกองทุนเงินทดแทน

ง) ให้ธนาคารสาขาหลักส่งรายงานการรับจ่ายเงิน (Bank Statement) ทุกบัญชีที่สำนักงาน หรือสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัด หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา เปิดบัญชีไว้กับธนาคารให้แก่สำนักงาน หรือสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัด หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา แล้วแต่กรณี ทุกสิ้นเดือน

## หมวด 2

### การจ่ายเงินกองทุนเงินทดแทนทางธนาคาร

ข้อ 7 ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับเงินกองทุนเงินทดแทนประสงค์ขอรับเงินกองทุนเงินทดแทนทางธนาคารโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิให้การดำเนิน ดังนี้

(1) ให้ผู้มีสิทธิรับเงินกองทุนเงินทดแทนแสดงความจำนงขอรับเงินทางธนาคารพร้อมถ่ายสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิตามที่สำนักงานกำหนดยื่นต่อสำนักงานหรือสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัด หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา แล้วแต่กรณี

(2) ให้สำนักงาน หรือสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัด หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา ดำเนินการดังนี้

ก) ตรวจสอบหนังสือแสดงความจำนงขอรับเงินกองทุนเงินทดแทน และหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและครบถ้วน

ข) จัดทำรายละเอียดการโอนเงินดังนี้ ชื่อบัญชี เลขที่บัญชี จำนวนเงิน พร้อมส่งจ่ายเช็คในนามธนาคารสาขาหลัก เพื่อให้ธนาคารดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิต่อไป

(3) ให้ธนาคารสาขาหลัก ปฏิบัติ ดังนี้

ก) ให้ธนาคารสาขาหลักโอนเงินจากบัญชี “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทน” หรือบัญชี “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทนเขตพื้นที่...” หรือบัญชี “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทนจังหวัด...” หรือบัญชี “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทนจังหวัด...สาขา...” แล้วแต่กรณี เข้าบัญชี “เงินกองทุนเงินทดแทน บัญชีที่ 2” หรือบัญชี “เงินกองทุนเงินทดแทนเขตพื้นที่...บัญชีที่ 2” หรือบัญชี “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด...บัญชีที่ 2” หรือบัญชี “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด...สาขา...บัญชีที่ 2” แล้วแต่กรณี ตามจำนวนเงินที่ส่งจ่ายเช็ค

ข) ให้ธนาคารสาขาหลัก โอนเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิตามคำสั่ง ข้อ 7 (2) ข) ในวันทำการถัดจากวันที่ธนาคารสาขาหลัก ได้รับหนังสือแสดงรายละเอียดการโอนเงินและเช็ค

ข้อ 8 กรณีที่ธนาคารสาขาหลัก ไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิได้ ให้ธนาคารนำเงินเข้าบัญชี “เงินกองทุนเงินทดแทนบัญชี 1” หรือบัญชี “เงินกองทุนเงินทดแทนเขตพื้นที่...บัญชีที่ 1” หรือบัญชี “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด...บัญชีที่ 1” หรือบัญชี “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด...สาขา..บัญชีที่ 1” ในวันทำการถัดไป หลังจากธนาคารโอนเงิน และจัดทำรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีไม่ได้ พร้อมใบแจ้งการเข้าบัญชี (Credit Note) ส่งให้สำนักงาน หรือสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัด หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา แล้วแต่กรณี

ข้อ 9 กรณีธนาคารสาขาหลักไม่โอนเงินให้แก่ผู้มีสิทธิตามคำสั่งของสำนักงาน หรือสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัด หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา หรือโอนเงิสดังกล่าวให้แก่ผู้มีสิทธิผิดพลาด เนื่องจากความบกพร่องของธนาคารหรือพนักงานธนาคารไม่ว่าโดยเจตนาหรือประมาทเลินเล่อ เป็นหน้าที่ของธนาคารที่ต้องรับผิดชอบชดใช้เงินเต็มตามจำนวนที่สำนักงาน หรือสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดหรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขาสั่งให้ธนาคารสาขาหลักโอนเงินพร้อมดอกเบี้ยที่พึงได้รับให้แก่กองทุนเงินทดแทนหรือผู้มีสิทธิทันทีที่ธนาคารทราบ แล้วแต่กรณี

### หมวด 3

#### ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

ข้อ 10 ให้ธนาคารคิดค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายในการโอนเงินและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ จากสำนักงานตามข้อตกลงร่วมกันระหว่างธนาคารและสำนักงาน

ประกาศ ณ วันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ สุขสัมฤทธิ์

(นาย ไพโรจน์ สุขสัมฤทธิ์)

เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม



ระเบียบสำนักงานประกันสังคม

ว่าด้วย การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินกองทุนเงินทดแทนไปใช้  
 ในการบำบัดรักษาและส่งเสริมการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน ส่งเสริมหรือป้องกัน  
 เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และการดำเนินงานของสำนักงานกองทุนเงินทดแทน  
 พ.ศ. 2549

โดยที่เห็นเป็นการสมควรเพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานประกันสังคมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ  
 มีความคล่องตัว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 วรรค 2 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน  
 พ.ศ. 2534 เลขานุการสำนักงานประกันสังคมจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานประกันสังคม ว่าด้วย การรับเงิน การจ่ายเงิน  
 การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินกองทุนเงินทดแทนไปใช้ในการบำบัดรักษาและส่งเสริมการฟื้นฟูสมรรถภาพใน  
 การทำงาน ส่งเสริมหรือป้องกันเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และการดำเนินงานของสำนักงานกองทุน  
 เงินทดแทน พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงาน ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานประจำภาค

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานประกันสังคม สำนักงานกองทุนเงินทดแทน

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการสำนักงานประกันสังคม

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงาน ผู้อำนวยการศูนย์  
 ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานประจำภาค

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน

“เจ้าหน้าที่การเงิน” หมายความว่า หัวหน้าฝ่ายการเงินหรือตำแหน่งอื่นซึ่งปฏิบัติงานลักษณะเช่นเดียวกันกับหัวหน้าฝ่ายการเงิน และหมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่รับจ่ายเงินของสำนักงานด้วย

“หลักฐานการจ่าย” หมายความว่า หลักฐานซึ่งแสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินตามกฎหมาย หรือตามข้อผูกพันแล้ว

“ใบสำคัญคู่จ่าย” หมายความว่า หลักฐานการจ่ายที่ใช้เป็นใบเสร็จรับเงิน และให้รวมถึงหลักฐานของธนาคารแสดงการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงิน และหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร รวมทั้งเอกสารอื่นในลักษณะเดียวกันตามที่เลขาธิการประกาศกำหนด

“ใบเสร็จรับเงิน” หมายความว่า หลักฐานแสดงการรับเงินที่สำนักงานออกให้แก่ผู้ชำระเงิน

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคมของปีเดียวกัน และให้ใช้ปี พ.ศ. นั้น เป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“เงินกองทุนเพื่อบริหารกองทุนเงินทดแทน” หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายในการบำบัดรักษาและส่งเสริมการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสำนักงานกองทุนเงินทดแทน และค่าใช้จ่ายตามมาตรา 43

“การงบประมาณ” หมายความว่า งบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายของเงินกองทุนเพื่อบริหารกองทุนเงินทดแทนตามมาตรา 28 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. ....

“ประมาณการรายรับ” หมายความว่า เงินที่อาจได้รับจัดสรรของแต่ละปีเพื่อบริหารสำนักงานตามที่กระทรวงแรงงานกำหนด

“ประมาณการรายจ่าย” หมายความว่า เงินที่ได้รับจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายประจำปีในการบริหารงานของสำนักงานตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

“รายได้” หมายความว่า เงินของสำนักงานซึ่งได้รับจัดสรรเพื่อจ่ายตามมาตรา 28 และเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารของสำนักงาน

“การโอนเปลี่ยนแปลงรายได้” หมายความว่า การโอนเปลี่ยนแปลงรายได้เบิกจ่ายหรือการโอนงบประมาณระหว่างงบรายจ่าย การเปลี่ยนแปลงรายการหรือจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายของรายการตามงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้

“หน่วยเบิกจ่าย” หมายความว่า หน่วยงานของสำนักงานที่ได้รับมอบหมายให้อำนาจหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้เบิกจ่ายตามที่สำนักงานกำหนด

ข้อ 4 วิธีปฏิบัติอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้นำข้อกำหนดในระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินส่งคลัง และวิธีการงบประมาณของส่วนราชการที่ใช้บังคับอยู่มาใช้โดยอนุโลม และการใดที่ระเบียบดังกล่าวกำหนดให้เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้ปฏิบัติ ก็ให้เป็นหน้าที่ของเลขาธิการหรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย

ข้อ 5 ให้เลขาธิการรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจหน้าที่ในการวินิจฉัยกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเพื่อเป็นไปตามระเบียบนี้

## หมวด 1

### การจัดทำและการเสนองบประมาณ

---

ข้อ 6 ให้สำนักงานจัดทำแผนงบประมาณประจำปี ประกอบด้วยรายงานสถานะดอกผลของกองทุน งบประมาณการรายรับ ยุทธศาสตร์การดำเนินงาน เป้าหมายการดำเนินการผลิต วงเงินและรายละเอียดที่ขอรับ การจัดสรรงบประมาณ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหกสิบวันก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณ

ทั้งนี้ การเสนองบประมาณ ซึ่งจะมีการก่องหนี่ผูกพันงบประมาณรายจ่ายปีต่อไปให้ระบุประเภทค่าใช้จ่ายและวงเงินที่จะต้องผูกพันในแต่ละปีงบประมาณให้ชัดเจน

ข้อ 7 งบประมาณรายจ่ายให้จำแนกดังนี้

- (1) งบบุคลากร
- (2) งบดำเนินงาน
- (3) งบลงทุน
- (4) งบอุดหนุน
- (5) งบรายจ่ายอื่น นอกจาก (1) ถึง (4)

ทั้งนี้งบดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ข้อ 8 กรณีที่งบประมาณประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณให้ใช้วงเงินงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้วไปพลางก่อนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ได้รับอนุมัติจากเลขาธิการ

## หมวด 2

### การจัดสรร การใช้จ่ายและโอนหรือเปลี่ยนแปลงเงินรายได้

---

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการประกาศกำหนดการจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายประจำปี

ข้อ 10 ให้สำนักงานออกประกาศการจัดสรรเงินรายได้ตามงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการและดำเนินการจัดสรรเงินให้หน่วยเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เลขาธิการประกาศกำหนด

ข้อ 11 การใช้จ่ายรายการงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบนี้ให้เลขาธิการเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบ

ข้อ 12 การโอนหรือเปลี่ยนแปลงเงินรายได้ให้เลขานุการมีอำนาจดำเนินการได้แต่ต้องไม่ก่อให้เกิดรายการผูกพันข้ามปีงบประมาณรายจ่าย

### หมวด 3 การรับเงิน

---

ข้อ 13 การรับเงิน ตามระเบียบนี้ให้รับจากเงินรายได้ กรณีที่มีเงินรายได้อื่น อันเนื่องจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา 27 (8) แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 ให้รับไว้เป็นเงินรายได้ และนำส่งเป็นรายได้ของกองทุนตามมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เลขานุการประกาศกำหนด

เมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้วยังมีเงินเหลือจ่ายหรือจ่ายไม่หมดให้นำส่งคืนกองคลังเพื่อเป็นเงินสะสมคงเหลือไว้ใช้ต่อไป สำหรับการใช้จ่ายเงินสะสมคงเหลือเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

### หมวด 4 การจ่ายเงิน

---

ข้อ 14 การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการและให้ใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์วิธีการและอัตราของทางราชการโดยอนุโลม

กรณีการจ่ายเงินนอกจากที่กำหนดในวรรคหนึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากเลขานุการ

ข้อ 15 ค่าใช้จ่ายที่มีการก่องหนผูกพันแล้ว แต่ไม่สามารถเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณให้เบิกจ่ายได้ในปีถัดไป

กรณีการก่องหนผูกพันที่มีภาระผูกพันข้ามปีงบประมาณให้เบิกจ่ายได้จนกว่าสิ้นสุดภาระผูกพัน กรณีที่ไม่ได้ก่องหนผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีกให้สำนักงานขออนุมัติกันเงินต่อคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการก่องหนผูกพันให้แล้วเสร็จภายในหกเดือนแรกของปีถัดไป ในกรณีจำเป็นและมีเหตุผลอันสมควรคณะกรรมการจะอนุมัติเงินได้ แม้จะล่วงเลยเวลาดังกล่าว

### หมวด 5 การอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

---

ข้อ 16 การจ่ายเงินตามข้อ 14 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน

(1) สำนักงานประกันสังคม ให้เป็นอำนาจของเลขาธิการหรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมายที่ต้องเป็นข้าราชการของสำนักงานที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 6

(2) ศูนย์ ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการศูนย์หรือผู้ซึ่งเลขาธิการ หรือผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายที่เป็นข้าราชการของศูนย์ที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 5 และปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ นั้น

ข้อ 17 การอนุมัติจ่ายเงินตามข้อ 16 ผู้อนุมัติจะต้องลงลายมือชื่ออนุมัติในหลักฐานการจ่ายหรือใบสำคัญคู่จ่าย หรือหลักฐานการขอรับชำระหนี้ทุกฉบับ หรือลงลายมือชื่ออนุมัติในหลักฐานการจ่ายหรือใบสำคัญคู่จ่ายก็ได้

ข้อ 18 การจ่ายเงินต้องมีหลักฐานการจ่ายไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ 19 การจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงินทุกรายจะต้องมีการบันทึกรายการจ่ายเงินไว้ในบัญชีเงินสดหรือบัญชีเงินฝากธนาคารแล้วแต่กรณีในวันที่จ่ายเงินนั้น

ข้อ 20 ห้ามมิให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินเรียกใบสำคัญคู่จ่ายหรือผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับเงินในหลักฐานการจ่าย โดยที่ยังมิได้มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน

## หมวด 6

### การเก็บรักษาเงิน

ข้อ 21 สำนักงานประกันสังคมเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร 6 บัญชี ดังนี้

1) บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินบริหารสำนักงานกองทุนเงินทดแทน บัญชีที่ 1” เพื่อโอนเข้าบัญชี “เงินเพื่อบริหารสำนักงานกองทุนเงินทดแทน บัญชีที่ 2”

2) บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินเพื่อบริหารสำนักงานกองทุนเงินทดแทน บัญชีที่ 2” เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามข้อ 14 ของระเบียบนี้ หรือเพื่อโอนเงินเข้าบัญชี “เงินสะสมเพื่อบริหารสำนักงานกองทุนเงินทดแทน บัญชีที่ 1”

3) บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูและส่งเสริมความปลอดภัย บัญชีที่ 1” เพื่อโอนเข้าบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูและส่งเสริมความปลอดภัย บัญชีที่ 2”

4) บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูและส่งเสริมความปลอดภัย บัญชีที่ 2” เพื่อโอนเข้าบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูและส่งเสริมความปลอดภัยศูนย์ฟื้นฟูฯจังหวัด... บัญชีที่ 1” หรือเพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามข้อ 14 ของระเบียบนี้ หรือเพื่อโอนเงินเข้าบัญชี “เงินสะสมเพื่อบริหารสำนักงานกองทุนเงินทดแทน บัญชีที่ 1”



5) บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินสะสมเพื่อบริหารกองทุนเงินทดแทน บัญชีที่ 1” เพื่อโอนเงินเข้าบัญชี “เงินสะสมเพื่อบริหารกองทุนเงินทดแทน บัญชีที่ 2”

6) บัญชีเงินฝากกระแสรายวันโดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินสะสมเพื่อบริหารกองทุนเงินทดแทน บัญชีที่ 2” เพื่อโอนเงินเข้าบัญชี “เงินสะสมเพื่อบริหารกองทุนเงินทดแทน ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานจังหวัด...บัญชีที่ 1” หรือเพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามข้อ 14 ของระเบียบนี้

**ข้อ 22** ให้ศูนย์ เปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร 4 บัญชี ดังนี้

(1) บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูและส่งเสริมความปลอดภัย ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานจังหวัด...บัญชีที่ 1” เพื่อโอนเงินเข้าบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูและส่งเสริมความปลอดภัย ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานจังหวัด...บัญชีที่ 2”

(2) บัญชีเงินฝากธนาคารกระแสรายวัน โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูและส่งเสริมความปลอดภัย ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานจังหวัด...บัญชีที่ 2” เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามข้อ 14 ของระเบียบนี้ หรือเพื่อโอนเงินเข้าบัญชี “เงินสะสมเพื่อบริหารกองทุนเงินทดแทน บัญชีที่ 1”

(3) บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินสะสมเพื่อบริหารกองทุนเงินทดแทน ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานจังหวัด... บัญชีที่ 1” เพื่อโอนเงินเข้าบัญชี “เงินสะสมเพื่อบริหารกองทุนเงินทดแทน ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานจังหวัด... บัญชีที่ 2”

(4) บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินสะสมเพื่อบริหารกองทุนเงินทดแทน ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานจังหวัด... บัญชีที่ 2” เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามข้อ 14 ของระเบียบนี้ หรือเพื่อโอนเงินเข้าบัญชี “เงินสะสมเพื่อบริหารกองทุนเงินทดแทน บัญชีที่ 1”

**ข้อ 23** เมื่อสำนักงานได้รับจัดสรรเงินตามข้อ 10 แล้วให้เลขาธิการสั่งจ่ายเงินจาก “บัญชีเงินกองทุนเงินทดแทน บัญชีที่ 2” เข้าบัญชี “เงินบริหารสำนักงานกองทุนเงินทดแทน บัญชีที่ 1” หรือบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูและส่งเสริมความปลอดภัย บัญชีที่ 1”

**ข้อ 24** ให้สำนักงานและศูนย์มีเงินสดไว้เพื่อใช้จ่าย ณ สำนักงานภายในวงเงินไม่เกินห้าหมื่นบาท และไม่เกินสองหมื่นบาทตามลำดับโดยเบิกจากบัญชี “เงินเพื่อบริหารสำนักงานกองทุนเงินทดแทน บัญชีที่ 2” หรือบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูและส่งเสริมความปลอดภัยบัญชีที่ 2” หรือบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูและส่งเสริมความปลอดภัย ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานจังหวัด...บัญชีที่ 2

## หมวด 7 การส่งจ่ายเงิน

---

ข้อ 25 การส่งจ่ายเงินจากบัญชี “เงินบริหารสำนักงานกองทุนเงินทดแทน บัญชีที่ 2” บัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูและส่งเสริมความปลอดภัย บัญชีที่ 2” และบัญชี “เงินสะสมเพื่อบริหารกองทุนเงินทดแทน บัญชีที่ 2” ให้มีผู้ลงลายมือชื่อในเช็คร่วมกันสองคน คือ ผู้อำนวยการกองคลัง หรือผู้ซึ่งเลขานุการมอบหมายที่เป็นข้าราชการของสำนักงานไม่ต่ำกว่าระดับ 7 หนึ่งคน กับข้าราชการของสำนักงานไม่ต่ำกว่าระดับ 5 อีกหนึ่งคน สำหรับจำนวนเงินที่ส่งจ่ายครั้งหนึ่งไม่เกินห้าแสนบาท

ถ้าจำนวนเงินที่ส่งจ่ายมีจำนวนเงินที่ส่งจ่ายเกินกว่าห้าแสนบาท ให้เลขานุการหรือรองเลขานุการ หรือผู้ซึ่งเลขานุการมอบหมายที่เป็นข้าราชการของสำนักงานไม่ต่ำกว่าระดับ 9 หนึ่งคนลงลายมือชื่อร่วมกับผู้อำนวยการกองคลัง หรือผู้ซึ่งเลขานุการมอบหมายที่เป็นข้าราชการของสำนักงานไม่ต่ำกว่าระดับ 7 อีกหนึ่งคน

ข้อ 26 การส่งจ่ายเงินจากบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูและส่งเสริมความปลอดภัย ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานจังหวัด....บัญชีที่ 2” และบัญชี “เงินสะสมเพื่อบริหารกองทุนเงินทดแทน ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานจังหวัด....บัญชีที่ 2” ต้องมีผู้ลงลายมือชื่อในเช็คร่วมกันสองคน คือ ผู้อำนวยการศูนย์หรือผู้ซึ่งเลขานุการหรือผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายที่เป็นข้าราชการของศูนย์ไม่ต่ำกว่าระดับ 5 หนึ่งคนกับผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการศูนย์ที่เป็นข้าราชการของศูนย์ไม่ต่ำกว่าระดับ 5 อีกหนึ่งคน สำหรับจำนวนเงินที่ส่งจ่ายครั้งหนึ่งไม่เกินห้าแสนบาท

ถ้าจำนวนเงินที่ส่งจ่ายมีจำนวนเงินที่ส่งจ่ายเกินกว่าห้าแสนบาท ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัด หรือปลัดจังหวัดหนึ่งคน ลงลายมือชื่อร่วมกับผู้อำนวยการศูนย์หรือผู้ซึ่งเลขานุการ หรือผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายที่เป็นข้าราชการของศูนย์ไม่ต่ำกว่าระดับ 5 อีกฝ่ายหนึ่ง

## หมวด 8 การบัญชีและพัสดุ

---

ข้อ 27 การบัญชีให้สำนักงานถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุโลม โดยให้ถือปฏิบัติดังนี้

(1) ให้กองคลัง จัดทำงบการเงินเพื่อดำเนินงานกองทุนเงินทดแทนและงบการเงินเงินค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูและการส่งเสริมความปลอดภัย และงบการเงินเงินสะสมเพื่อบริหารกองทุนเงินทดแทนหน่วยงานของสำนักงานระดับกอง เสนอผู้อำนวยการกองคลัง และส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

(2) ให้ศูนย์จัดทำงบการเงินเงินค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูและส่งเสริมความปลอดภัยและงบการเงินเงินสะสมเพื่อบริหารกองทุนเงินทดแทน ส่งให้กองคลัง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

(3) ให้กองคลัง รวบรวม และจัดทำงบการเงินรวมของสำนักงานเสนอเลขานุการเพื่อทราบ พร้อมส่งสำเนาให้กองการเงินและบัญชีกองทุนภายในวันที่ 25 ของเดือนเดียวกัน

ข้อ 28 ให้เลขานุการพิจารณารับรองงบการเงินกองทุนเพื่อบริหารกองทุนเงินทดแทนประจำปีภายใน 60 วัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทินเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อทราบและส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรอง เพื่อประโยชน์ในการจัดทำงบการเงินแผ่นดินให้เลขานุการพิจารณารับรองงบการเงินกองทุน เพื่อการบริหารกองทุนเงินทดแทนประจำปี ตามปีงบประมาณ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 30 กันยายนของปี ถัดไป และส่งให้กรมบัญชีกลางภายใน 60 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดเพื่อ รวบรวมและจัดทำงบการเงินของแผ่นดินต่อไป

ข้อ 29 การพัสดุให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุของส่วนราชการที่ใช้บังคับอยู่โดยอนุโลม

#### หมวด 9

#### การควบคุมและการรายงานผล

ข้อ 30 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอรายงานฐานะทางการเงินให้เลขานุการทราบภายในวันที่ 15 ของ เดือนถัดไป

ข้อ 31 ให้มีการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของเงินกองทุนเพื่อบริหาร กองทุนเงินทดแทน และรายงานผลการตรวจสอบให้เลขานุการทราบปีละสามครั้ง ภายใน 15 วันหลังจากสิ้นงวด แต่ละงวด

ข้อ 32 การควบคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2549

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ สุขสัมฤทธิ์

(นายไพโรจน์ สุขสัมฤทธิ์)

เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม



คำสั่งกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

ที่ 150/2537

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อมีอำนาจฟ้องคดีและแก้ต่างคดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม แต่งตั้งข้าราชการสังกัดสำนักงานประกันสังคม ซึ่งมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางนิติศาสตร์ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจฟ้องคดีและแก้ต่างคดีเกี่ยวกับเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 ให้แก่ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิตามมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 ดังนี้

1. ข้าราชการพลเรือนสามัญตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนิติกร กองนิติกร เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ทั่วราชอาณาจักร
2. ข้าราชการพลเรือนสามัญตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตท้องที่จังหวัดที่เป็นที่ตั้งของสำนักงานประกันสังคมจังหวัดนั้น โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งดังกล่าวมีอำนาจกระทำการดำเนินคดีจนกว่าคดีจะถึงที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2537

(ลงชื่อ) เสริมศักดิ์ การุญ  
(นายเสริมศักดิ์ การุญ)

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

หมายเหตุ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 111 ตอนพิเศษ 38ง ลงวันที่ 16 กันยายน 2537



## คำสั่งกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

ที่ 26/2541

### เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม จึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ที่ 149/2537 ลงวันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2537 เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537

ข้อ 2 ให้แต่งตั้งข้าราชการเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 ดังต่อไปนี้

(1) เลขานุการ รองเลขานุการ ผู้ตรวจราชการ ผู้อำนวยการกอง และข้าราชการพลเรือนสามัญตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ ราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานประกันสังคม เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในทุกท้องที่ทั้งราชอาณาจักร

(2) ข้าราชการพลเรือนสามัญระดับ 3 ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ ราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานประกันสังคม เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร และจังหวัดนนทบุรี

(3) ข้าราชการพลเรือนสามัญตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ สำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคม สำนักงานประกันสังคม และสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตพื้นที่ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน

(4) ผู้ว่าราชการจังหวัดและรองผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตพื้นที่ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน

ข้อ 3 ให้แต่งตั้งพนักงานชั้นสูง และพนักงานวิชาชีพตามระเบียบสำนักงานประกันสังคม ว่าด้วยการบริหารและจัดการพนักงาน พ.ศ. 2540 เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 ดังต่อไปนี้

(1) พนักงานชั้นสูงและพนักงานวิชาชีพ ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ ราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานประกันสังคม เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร และจังหวัดนนทบุรี

(2) พนักงานชั้นสูงและพนักงานวิชาชีพ ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ สำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร สำนักงานประกันสังคมจังหวัด และสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตพื้นที่ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2541

(ลงชื่อ) ไตรรงค์ สุวรรณคีรี  
(ไตรรงค์ สุวรรณคีรี)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม



## คำสั่งกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

ที่ 108/2541

### เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ที่ 26/2541 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2541 เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญระดับ 7 ขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ สำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร สำนักงานประกันสังคมจังหวัด และสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา มีอำนาจหน้าที่การปฏิบัติงานในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ในทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักร เพื่ออำนวยความสะดวกและให้บริการแก่นายจ้างและลูกจ้าง เป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม จึงออกคำสั่งไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (5) ของข้อ 2 แห่งคำสั่งกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ที่ 26/2541 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2541

“(5) ข้าราชการพลเรือนสามัญตั้งแต่ระดับ 7 ขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ สำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร สำนักงานประกันสังคมจังหวัด และสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักร”

ข้อ 2 คำสั่งนี้ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2541

(ลงชื่อ) ไตรรงค์ สุวรรณคีรี

(ไตรรงค์ สุวรรณคีรี)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

หมายเหตุ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 115 ตอนที่ 53ง ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2541